



دستور العمل

تداركات حج

تمتع

۱۳۸۹ هـ.ش - ۱۴۳۱ هـ.ق

اداره كل برنامه ريزي تدارك و امور رفاهي

شهریور ۱۳۸۹

فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۱	توزیع اقلام تدارکاتی
۶	فرم درخواست اقلام اضافه بر سهمیه (کسری) کاروان
۷	فرم بازگشت اقلام مازاد به انبار تدارکات
۸	لیست اقلام تدارکاتی تحویلی به کاروانها - حج تمتع ۱۳۸۹
۱۰	لیست کالاهایی که کاروانها می بایست از ایران تهیه نمایند
۱۱	لیست حواله های اقلام تدارکاتی کاروانهای حج تمتع ۱۳۸۹ در مکه مکرمه
۱۲	لیست حواله های اقلام تدارکاتی کاروانهای حج تمتع ۱۳۸۹ در مدینه منوره
۱۳	جدول ایستگاه های پنجگانه توزیع لبنیات
۱۸	کروکی محل توزیع آب معدنی و نوشابه در مکه مکرمه
۱۹	کروکی شرکت لبنیاتی نادک و آشپزخانه قحطانی
۲۰	کروکی محل توزیع آب معدنی در مدینه مدینه منوره
۲۱	کروکی انبار تدارکات و محل توزیع نوشابه - مدینه منوره

توزیع اقلام تدارکاتی

همانگونه که مطلع می باشید موضوع خرید،تخزین و توزیع اقلام تدارکاتی در روند ارائه خدمات به زائرین عزیز خانه خدا از اهمیت خاصی برخوردار است. به همین جهت بعثه مقام معظم رهبری و سازمان حج و زیارت عنایت خاصی در این خصوص مبذول داشته و از حدود هشت ماه قبل از شروع عملیات حج، اعضاء کمیسیون های تغذیه و تدارکات که متشکل از برخی مسئولین بعثه مقام معظم رهبری و سازمان می باشند و با حکم ریاست محترم سازمان انتخاب شده اند تشکیل گردید.

اولین اقدام این کمیسیون ها تدوین برنامه غذایی زائرین بود که با توجه به امکانات موجود در عربستان به صورت برنامه غذایی هفتگی زائرین عزیز و با استفاده از نظرات کارشناسان بهداشت و تغذیه مرکز پزشکی حج تنظیم گردید.

در برنامه غذایی سعی شده است از غذاهای ملی و متنوع در حد تغذیه عمومی مردم استفاده گردد. پس از تدوین برنامه غذایی، سرانه مصرف اقلام تدارکاتی استخراج و با توجه به تعداد زائرین و عوامل اجرایی و خدماتی محترم از دو طریق تأمین می گردد.

دسته اول اقلامی است که می بایست هر کاروان از محل تنخواه ارزی خود در عربستان به صورت روزمره خریداری و استفاده نماید.

دسته دوم اقلامی است که در عربستان بین کاروان ها توزیع می شود. تعداد این اقلام برای کاروانها با توجه به ظرفیت آنان متفاوت است لذا برای این منظور با صدور حواله، مقدار اقلام تدارکاتی هر کاروان مشخص گردیده است و این کالاها از طریق مناقصه محدود با درج آگهی با اولویت کالای ایرانی از عربستان و ایران تأمین گردیده است.

کلیه کاروانها ۲۹ قلم کالا طی ۲۵ حواله در مکه مکرمه و ۱۶ حواله در مدینه منوره از ستاد منطقه مربوطه تحویل خواهند گرفت.

در خصوص توزیع این اقلام نکاتی وجود دارد که به شرح زیر اعلام می شود و شایسته است که با همکاری، همفکری و تعامل با رؤسای محترم مناطق و حوزه های ستادی در جهت خدمتگزاری هر چه بهتر به زائرین عزیز گام برداریم:

۱- در این دستورالعمل نحوه توزیع اقلام تدارکاتی اعم از خشک و لبنی به همراه جداول مربوطه و کروکی محل های توزیع، جهت اطلاع مدیران محترم کاروان ها آورده شده است.

۲- ضروری است مدیران محترم کاروان ها با مطالعه این جزوه و برنامه ریزی دقیق در طول سفر نسبت به دریافت اقلام تدارکاتی کاروان خود اقدام فرمایند.

۳- حواله های اقلام تدارکاتی کاروان ها هر کدام در یک نسخه چاپ و در اختیار ستادهای مناطق قرار می گیرد لذا مقتضی است پیش پروازهای کاروانها در اولین فرصت به ستاد منطقه مربوطه مراجعه و **نسخه ممهور** به مهر تدارکات را دریافت و قبل از مراجعه به هر یک از محلهای توزیع ممهور به مهر مدیر کاروان نیز نموده، به نحوی که شماره کاروان و نام مدیر مشخص باشد.

۴- حواله های اقلامی که در مکه مکرمه از انبار مرکزی و سایر مراکز توزیع تحویل می شود در دو **رنگ سفید برای مراجعه صبحها و زرد برای مراجعه بعد از ظهرها** در نظر گرفته شده تا از ازدحام و اتلاف وقت جلوگیری شود.

۵- توزیع لابیات در مکه مکرمه و مدینه منوره در یک مکان انجام خواهد شد. حواله های لابیات دارای تاریخ مشخص می باشند که **مدیران محترم می بایست به این نکته دقت نمایند**. زیرا جدول توزیع در هر روز به همان ترتیبی که بین کاروانها توزیع شده است به شرکت های لابیاتی «نادک» و «خالدحامدزینی» که طرف قرارداد سازمان می باشند داده شده و این شرکتها به میزان مندرج در آن جدول، محصولات خود را در هر منطقه توزیع می نمایند، لذا چنانچه کاروانی که مثلاً امروز نوبت دریافت لابیات دارد مراجعه نکند، با توجه به اینکه سهمیه روز بعد نیز به مقدار جدول مربوطه و تعداد کاروانهایی که باید در آن تاریخ مراجعه کنند تنظیم شده است، شرکت مزبور نیز اقلام لابی خود را طبق جدول تهیه و توزیع می نماید و امکان دریافت حواله روز قبل نمی باشد و باید روند دیگری را طی کند به همین خاطر تعجیل و تأخیر و تقدم و تأخر در دریافت این اقلام نظم مربوطه را بهم می زند که مطمئن هستیم مدیران محترم کاروان ها برای جلوگیری از اتلاف وقت خود قطعاً رعایت این مسائل را خواهند کرد و این امر توسط شرکت توزیع کننده نیز به دقت مراعات خواهد شد. این برنامه ریزی به خاطر جلوگیری از ازدحام، اتلاف وقت، سهولت دریافت کالا و بویژه تاریخ دار بودن اقلام لابی به دلیل ماهیت فسادپذیری این اقلام است.

۶- ممکن است در زمان حضور همه زائران عزیز خصوصاً در مکه مکرمه با توجه به ازدحام و ترافیک و مقررات خاص مرور، مشکلاتی در جهت توزیع اقلام لابی بوجود آید که ضروری است با تعامل، همفکری و همکاری یکدیگر نسبت به رفع مشکلات کوشا باشیم.

۷- مدیران محترم کاروانها که خود برگزیده صاحب البیت برای خدمت به ضیوف الرحمن هستند می بایست در مقاطع بحرانی همکاری خود را افزایش داده و با تدبیر و درایت از تبدیل هر موضوع به عاملی تشنج زا جلوگیری نمایند. زیرا قصد همه عزیزان خدمت است لیکن بعضاً مشکلات ناخواسته ای حادث می شود که همکاری تنگاتنگی را می طلبد.

۸- در مراکز توزیع لابیات از پارک وانت بارها به صورت نامنظم جداً خودداری نموده و به عوامل محترم کاروان تذکر داده شود که در همه حال نظم و انضباط را رعایت کنند، زیرا اگر پارک نامنظم باعث بسته شدن راه و ازدحام در محل و زحمت ساکنین محله شود قطعاً توسط شهرداری محل و یا اداره مرور عربستان از توزیع اقلام جلوگیری بعمل خواهد آمد که باعث بروز مشکلات خواهد شد و اگر تعامل لازم مبنی بر رعایت تاریخ حواله، دقت به رنگ بندی توسط مسئولین محترم کاروانها همراه با تأمین به موقع کالا توسط شرکتهای نادک و خالدحامدزینی و همچنین نظارت کافی از سوی تدارکات به عمل آید، نیازی به مراجعه قبل یا بعد از ساعت شروع و خاتمه کار عاملین توزیع وجود نخواهد داشت و بالطبع معطلی نیز نخواهیم داشت.

۹- در سالهای گذشته به دلیل عدم عودت سبدهای شرکت طرف قرارداد، اجباراً توزیع لابیات که از مواد خوراکی حساس و مهم است در نایلکس توزیع می شد که این رفتار در شأن مدیران و عوامل کاروانها و زائرین ایرانی نیست که تلاش شده است با توزیع لابیات در کارتن، این معضل کاملاً حل شود ولی اگر به هر دلیل و بویژه در ایام پیک توزیع، لابیات با سبد توزیع شد، ضروری است در مراحل بعدی ابتدا سبدهای مرحله قبل تحویل شود و سپس سهمیه جدید دریافت گردد. ضمن اینکه استفاده از این سبدها به هر منظور دیگری جایز نیست.

۱۰- مدیران محترم در دریافت اqlام خشک، اqlامی که ماهیت فسادپذیری دارند (مانند لبنیات) و همچنین اqlامی که از بازار خرید می نمایند باید برنامه ریزی دقیق داشته باشند به صورتیکه ابتدا خرید بازارشان را انجام دهند و یا اqlام خشک را دریافت کنند و سپس نسبت به اخذ مواد لبنی اقدام نمایند چرا که این موضوع از اهمیت خاصی برخوردار است و اqlام فاسدشدنی نباید به مدت طولانی در زیر آفتاب سوزان عربستان قرار گیرد.

۱۱- مدیران محترم دقت فرمایند و به عوامل خود نیز تذکر دهند که در هنگام خرید و یا تحویل اqlام تدارکاتی حتماً به تاریخ تولید و انقضاء آن توجه کافی مبذول دارند و از تحویل اqlام خارج از بسته بندی و یا کارتن های پاره خصوصاً در مورد مواد لبنی خودداری کنند و مراتب را بلافاصله به ستاد منطقه مربوطه و یا تدارکات اطلاع دهند.

۱۲- ضروری است مدیران و عوامل محترم کاروان در برخورد با موارد مشکوک به آلودگی یا فساد به دور از هرگونه هیاهو و جنجال و برهم زدن بهداشت روانی زائرین، موضوع را سریعاً به دکتر کاروان، ستاد منطقه و یا ستاد تدارکات اطلاع دهند.

۱۳- در هفته ۷ وعده دوغ، ۷ وعده نوشابه و ۷ وعده ماست به همراه غذا در نظر گرفته شده که بهتر است بنا به ذائقه زائرین توزیع شود و همچنین روزانه ۲ بطری نیم لیتری و یک سوم بطری ۱/۵ لیتری جهت مصرف آب شرب حجاج منظور شده است لذا جهت مصارف دیگر مثل تهیه چای و یا مسواک زدن از این آب استفاده نشود و از آب گالنی که توسط مدیر کاروان خریداری و یا توسط مالک تأمین می گردد استفاده شود که مورد تأیید مرکز پزشکی حج نیز می باشد.

۱۴- در هفته ۳ عدد آب میوه در نظر گرفته شده که یک عدد به همراه صبحانه طبق برنامه غذایی و ۲ عدد در مواقع زیارات دوره یا بر اساس برنامه کاروان به صورت خنک بین زائرین توزیع کرد.

۱۵- در هر روز بنا به توصیه مرکز پزشکی سه عدد میوه که تأمین کننده ویتامینهای لازم زائرین است در نظر گرفته شده و شایسته است عوامل محترم کاروان با ایجاد تنوع در انتخاب آن، حجاج عزیز را در استفاده از میوه در هر روز تشویق و ترغیب نمایند.

۱۶- برنامه غذایی ایام تشریق با توجه به محدودیتهای محیط، و کالری مورد نیاز زائرین پیش بینی شده است و قرار است غذاهای مربوط به این ایام برای تمام کاروانها توسط آشپزخانه مرکزی طبخ و در ظروف آلومینیومی ۲۰ نفره و بسته بندی های ۶۰ نفره آماده و تحویل کاروان شود. که نحوه تحویل و سایر شرایط آن در مکه مکرمه اعلام خواهد شد.

۱۷- در سالجاری غذای آماده مصرف برای چهار وعده پیش بینی شده است که در مکه مکرمه در مدت ایام تشریق طبق برنامه غذایی برای ناهار و شام توزیع خواهد شد.

۱۸- ظروف یکبار مصرف در هر کاروان در استان های مختلف فرهنگ مصرفی متفاوتی دارد. در برخی از کاروانها لیوان آب، چنگال و ظرف میوه و صبحانه خوری کمتر از سرانه تعیین شده مصرف می شود، لذا مقتضی است به جهت رعایت صرفه جویی، قبل از دریافت سهمیه معین، مقدار لازم را برآورد و از اخذ بیش از مصرف خودداری گردد.

۱۹- فرهنگ مصرفی کاروانها در اqlام تدارکاتی نیز متفاوت است و سهمیه هر کاروان با توجه به میانگین مصرف در کل کشور در نظر گرفته شده است، مثلاً ممکن است در برخی از استانها مصرف قند و چای

بیشتر ولی مصرف کره و پنیر کمتر از استان دیگری باشد لذا از مسئولین محترم کاروانها درخواست می شود با مدیریت و زمان بندی صحیح در طول مدت اقامت نسبت به درخواست اqlام کسری و یا عودت اqlام مازاد به تدارکات اقدام نمایند تا در پایان سفر با مشکل مواجه نشوند.

۲۰- ناهار روز دهم به جهت عدم امکان تهیه غذای گرم و همچنین رعایت مسائل بهداشتی، پذیرائی با ماست و خیار به همراه گردو و سایر مواد اعلام شده که تأمین کننده کالری مورد نیاز زائرین می باشد صورت پذیرد که لازم است، ماست سفت خریداری و از ماست معمولی که با حواله های تدارکاتی توزیع می شود استفاده نگردد.

۲۱- برای صبحانه زائرین در ایام تشریق سعی شود از نان های مرغوب و گرم استفاده گردد.

۲۲- در مکه مکرمه برای برخی اqlام که قابلیت دریافت یکباره را دارند مانند ظروف یکبار مصرف و یا نوشابه یک حواله و برای شیر و ... دو حواله به مقدار ۸۰٪ و ۲۰٪ نیاز کاروان در فواصل چند روزه صادر می شود لذا با توجه به مقدار مصرف در روزهای پایانی اقامت، کسری و یا مازاد آن را محاسبه نموده و نسبت به اصلاح حواله خود از طریق تدارکات اقدام فرمایند.

۲۳- هنگام دریافت اqlام از شرکتهای توزیع کننده، ممکن است به هر دلیل میزان مندرج در حواله تحویل نشود. لذا در این مواقع حتماً نسبت به دریافت رسید از توزیع کننده اقدام و این رسیدها را در صورت عدم استفاده سریعاً جهت تسویه حساب به تدارکات تحویل نمائید. زیرا تسویه حساب تدارکات با فروشنده بر اساس حواله های صادره خواهد بود مگر آنکه رسید عدم دریافت کالا موجود باشد تا از حساب شرکت ذیربط کسر گردد.

۲۴- مدیران محترم کاروانها نسبت به دریافت اqlام کسری و یا عودت اqlام مازاد خود از فرمهای مخصوص که پیوست می باشد تکثیر نموده و هنگام مراجعه به ستاد منطقه یا تدارکات با درج کامل مشخصات کاروان مورد استفاده قرار دهند.

۲۵- علیرغم تمام پیش بینی های بعمل آمده، ممکن است مدیران محترم در پایان اقامت در هر یک از شهرهای مدینه منوره یا مکه مکرمه با مازاد کالای دریافتی مواجه شوند، لذا ضروری است که در خصوص دریافت اqlام لبنیاتی دقت و نظارت ویژه نموده به نحوی که به هیچوجه مازادی نداشته باشند، زیرا انتقال این اqlام به هر دلیل و با هر وسیله به شهر دیگر ممنوع بوده و در صورت مشاهده به کمیسیون تعیین صلاحیت مدیران معرفی خواهند شد و در عین حال استرداد آنها نیز مقدور نیست لیکن در صورت داشتن اqlام مازاد غیر فاسدشدنی در صورتی که عازم شهر بعدی (مکه یا مدینه) می باشند اqlام مازاد را به همراه گروه خود حمل و در شهر مقصد مورد استفاده قرار داده و به همان میزان از دریافت اqlام در شهر مقصد خودداری فرمایند و در صورتیکه عازم ایران باشند اqlام مازاد دریافتی از انبار مرکزی را به همان محل عودت و اqlام غیر فاسدشدنی دریافتی از شرکتهای فروشنده را نیز به آنها مرجوع و رسید دریافتی را حتماً به تدارکات ارائه نمایند.

۲۶- در هنگام تحویل اqlام مرجوعی به انبار مرکزی تدارکات، لازم است به نکات زیر توجه شود:

الف- ابتدا بسته های کوچک دست نخورده (آکبند) را با شمارش در کارتن های خاص خود قرار دهند.

ب- بسته های دست خورده را در داخل کارتن قرار ندهند.

ج- بسته ها و کارتن ها باید سالم و بدون هیچگونه پارگی باشند.

یادآوری:

لازم به ذکر است در صورت رعایت موارد فوق و به شرط اینکه کالاهای مازاد غیر فاسد شدنی همانند بسته بندی های اولیه تکمیل و عودت داده شود امکان پذیرش آنها از سوی شرکت های مربوطه خواهد بود.

فرم درخواست اقلام اضافه بر سهمیه (کسری) کاروان

☐ اول ☐ دوم ☐ سوم	تاریخ درخواست:	شماره کاروان:	
		نام مدیر:	
میزان درخواستی	واحد کالا	نام کالا	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷
			۸
			۹
			۱۰

ستاد تدارکات

ستاد منطقه

مدیر کاروان

* درج شماره کاروان و نام مدیر الزامی می باشد.

* در ستون واحد کالا نوع بسته بندی کالای مورد نظرتان را درج نمایید به طور مثال اگر ۲۰۰ عدد قاشق غذاخوری احتیاج دارید و هر بسته قاشق غذاخوری ۵۰ عدد می باشد در ستون واحد کالا بنویسید بسته ۵۰ عددی و در ستون میزان درخواست بنویسید ۴ بسته

مثال

میزان درخواستی	واحد کالا	نام کالا	ردیف
۴ بسته	بسته ۵۰ عددی	قاشق غذا خوری	۱

فرم بازگشت اقلام مازاد به انبار تدارکات

☐ اول ☐ دوم ☐ سوم	تاریخ عودت کالا:	شماره کاروان:	
		نام مدیر:	
میزان بازگشتی	واحد کالا	نام کالا	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷
			۸
			۹
			۱۰

ستاد تدارکات

مدیر کاروان

* درج شماره کاروان و نام مدیر الزامی می باشد.
 * اقلام مرجوعی فقط در کارتن های کامل دریافت می گردد.

لیست اقلام تدارکاتی تحویلی به کاروانها (حج تمتع ۱۳۸۹)

کد کالا	نام کالا	نوع بسته بندی	محل توزیع
۱	عسل ۳۰ گرمی	کارتن ۱۰۰ عددی	انبار مرکزی
۲	مربا ۳۰ گرمی	۴ جعبه ۶۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۳	چای کیسه ای باعشن	۱۲ بسته ۱۰۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۴	چای کیسه ای احمد	۹۶ بسته ۲۵ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۵	قند حبه باعشن	۲۴ بسته ۱ کیلویی در یک کارتن	انبار مرکزی
۶	شکر	کیسه ۱۰ کیلویی	انبار مرکزی
۷	بشقاب سه خانه یکبار مصرف	۱۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۸	بشقاب غذا یکبار مصرف	۱۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۹	چنگال یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۰	ظرف خورش یکبار مصرف	۱۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۱	ظرف میوه و صبحانه یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۲	ظرف سالاد تکنفره	۱۰ بسته ۱۰۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۳	قاشق چای یکبار مصرف	۱۰ بسته ۱۰۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۴	قاشق غذاخوری یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۵	کارد میوه خوری یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۶	لیوان آب یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۷	لیوان چای یکبار مصرف	۲۰ بسته ۵۰ عددی در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۸	سفره یکبار مصرف	۲۰ رول ۵۰ متری در یک کارتن	انبار مرکزی
۱۹	صابون مایع ۳۵۰ مل	کارتن ۱۲ عددی	انبار مرکزی
۲۰	پودر شوینده ۱۷۰ گرمی	کارتن ۷۲ عددی	انبار مرکزی
۲۱	خیارشور	حلب ۱۰ کیلویی	انبار مرکزی
۲۲	خرما نادک	بسته ۵۰ گرمی	انبار مرکزی مکه
۲۳	کره ۱۰ گرمی	بسته ۱۰۰ عددی	انبار شرکت خالدحامدزینی
۲۴	پنیر ۳۰ گرمی	بسته ۶۴ عددی	انبار شرکت خالدحامدزینی
۲۵	شیر ۲۰۰ میلی	کارتن ۲۷ عددی	انبار شرکت خالدحامدزینی

کد کالا	نام کالا	نوع بسته بندی	محل توزیع
۲۶	ماست ۱۷۰ گرمی	کارتن ۲۷ عددی	ایستگاه لبنیاتی
۲۷	دوغ ۲۵۰ میلی	کارتن ۲۷ عددی	انبار شرکت خالدحامدزینی
۲۸	آب صحه ۵۰۰ یا ۶۰۰ میلی	کارتن ۲۴ عددی	محل شرکت
۲۹	آب صحه ۱/۵ لیتری	کارتن ۱۲ عددی	محل شرکت
۳۰	نوشابه ۲۵۰ میلی	کارتن ۳۰ قوطی	انبار شرکت محمود سعید
۳۱	آبمیوه ۲۰۰ میلی	کارتن ۳۲ عددی	انبار شرکت خالدحامدزینی

لیست کالاهایی که کاروانها می بایست از ایران تهیه نمایند (حج ۱۳۸۹)

ردیف	نام کالا	واحد	۹۵ نفره	۱۲۵ نفره	۱۴۵ نفره	۱۷۵ نفره	۱۹۵ نفره
۱	مغز گردو	کیلوگرم	۳۴/۲۰۰	۴۵	۵۲/۲۰۰	۶۳	۷۰/۲۰۰
۲	نعناع خشک	گرم	۹۵۰	۱۲۵۰	۱۴۵۰	۱۷۵۰	۱۹۵۰

- سرانه گردو برای هر زائر در هر وعده ۳۰ گرم در نظر گرفته شده که با محاسبه ۱۲ وعده جمعاً ۳۶۰ گرم گردو برای هر زائر در طول مدت اقامت مورد نیاز است.
- میزان مصرف نعناع خشک برای هر زائر با احتساب ۸ وعده نهار (ماست و خیار) به علاوه وعده غذایی منی و عرفات مجموعاً ۱۰ گرم پیش بینی شده است.

لیست حواله های اقلام تدارکاتی کاروانهای حج تمتع ۱۳۸۹ در مکه مکرمه

ردیف	نام کالا	محل توزیع	تعداد نوبت دریافت کالا	تعداد اقلام در حواله	تعداد حواله
۱	ظروف یکبار مصرف	انبار مرکزی	یک نوبت	۱۲ قلم کالا	در ۱ حواله
۲	پودر و صابون مایع	انبار مرکزی	یک نوبت	۲ قلم کالا	در ۱ حواله
۳	آب معدنی نیم لیتری	انبار شرکت	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۴	پنیر ۳۰ گرمی	انبار شرکت خالدحامدزینی	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۵	دوغ ۲۵۰ میلی	انبار شرکت خالدحامدزینی	پنج نوبت	۱ قلم کالا	در ۵ حواله
۶	شیر ۲۰۰ میلی	انبار شرکت خالدحامدزینی	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۷	کره ۱۰ گرمی	انبار شرکت خالدحامدزینی	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۸	ماست	ایستگاه لبنیاتی	پنج نوبت	۱ قلم کالا	در ۵ حواله
۹	نوشابه	محل شرکت محمود سعید	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۰	آبمیوه	محل شرکت خالدزینی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۱	شکر، قند، چای، مربا، عسل	انبار مرکزی	یک نوبت	۵ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۲	خیارشور	انبار مرکزی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۳	خرما ۵۰ گرمی	انبار مرکزی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
				۲۹ قلم کالا	در ۲۵ حواله

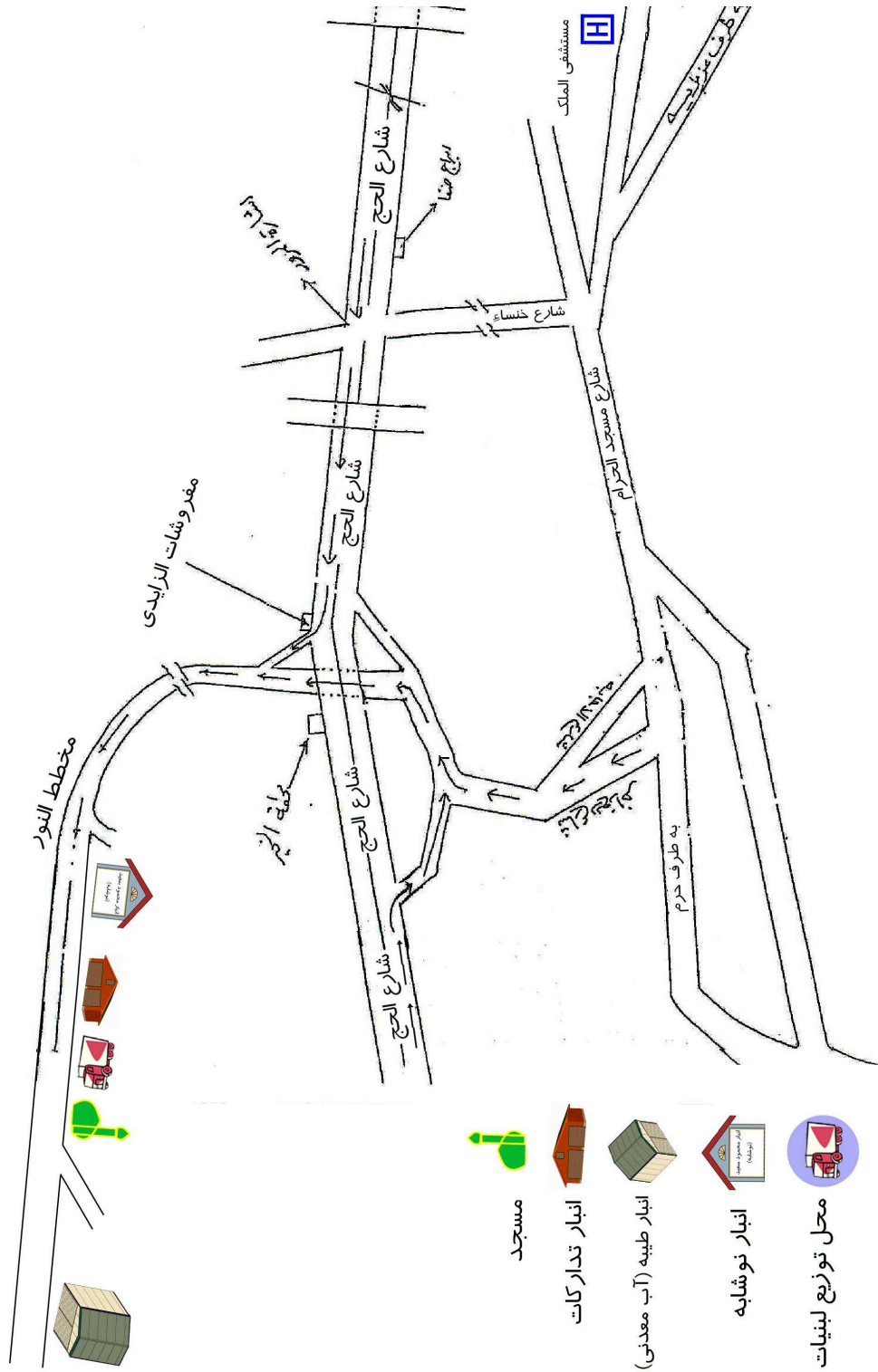
نحوه توزیع خرما جهت مصرف در ایام تشریق متعاقباً از طریق ستاد مناطق اعلام خواهد شد.

لیست حواله های اقلام تدارکاتی کاروانهای حج تمتع ۱۳۸۹ در مدینه منوره

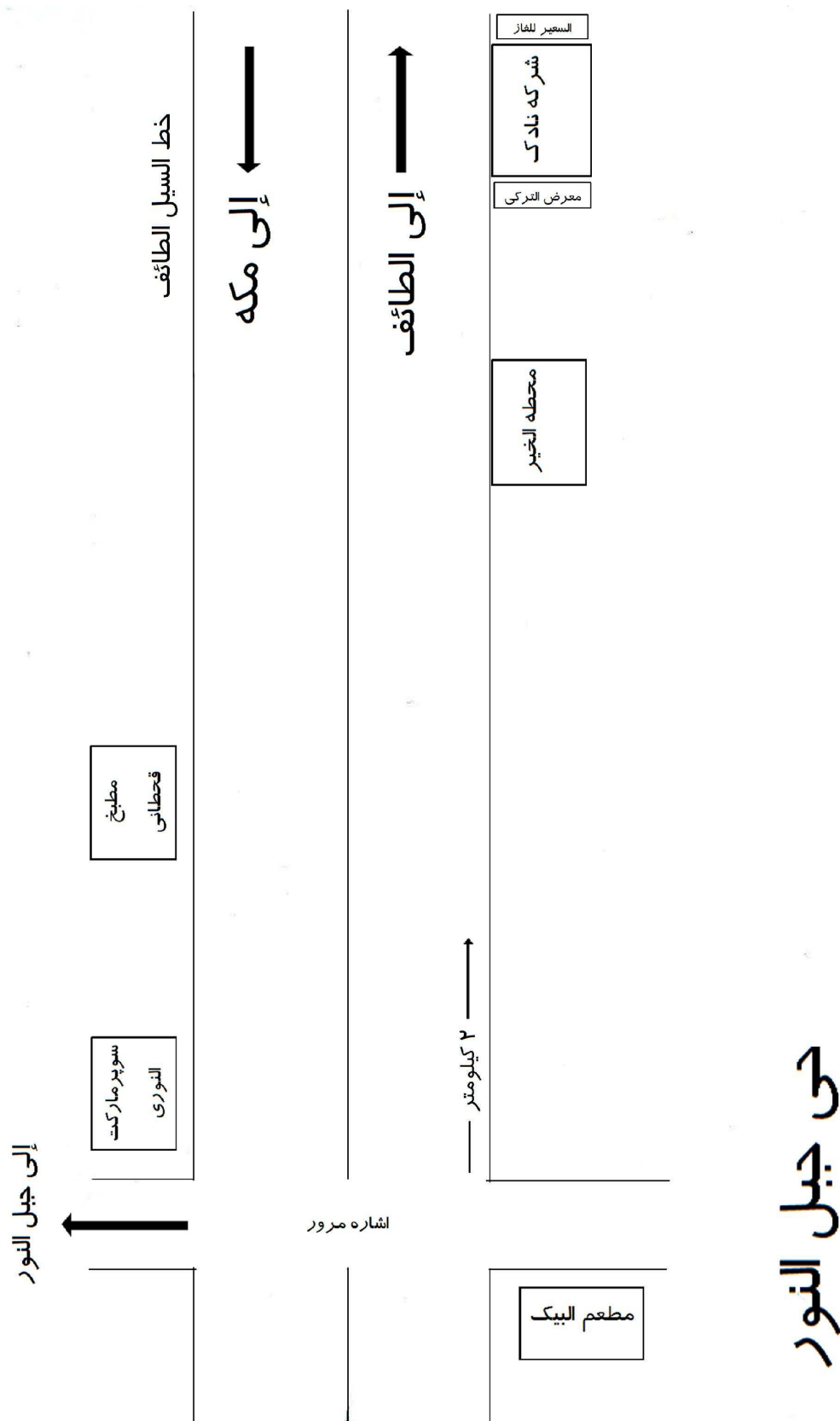
ردیف	نام کالا	محل توزیع	تعداد نوبت دریافت کالا	تعداد اقلام در حواله	تعداد حواله
۱	ظروف یکبار مصرف	انبار مرکزی	یک نوبت	۱۲ قلم کالا	در ۱ حواله
۲	پودر و صابون مایع	انبار مرکزی	یک نوبت	۲ قلم کالا	در ۱ حواله
۳	آب معدنی	انبار شرکت	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۴	پنیر ۳۰ گرمی	انبار شرکت خالدحامدزینی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۵	دوغ ۲۵۰ میلی	انبار شرکت خالدحامدزینی	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۶	شیر ۲۰۰ میلی	انبار شرکت خالدحامدزینی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۷	کره ۱۰ گرمی	انبار شرکت خالدحامدزینی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۸	ماست	ایستگاه لبنیاتی	دو نوبت	۱ قلم کالا	در ۲ حواله
۹	نوشابه	محل شرکت محمود سعید	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۰	آب میوه	محل شرکت خالدزینی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۱	شکر، قند، چای، مربا، عسل	انبار مرکزی	یک نوبت	۵ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۳	خیارشور	انبار مرکزی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
۱۴	خرما ۵۰ گرمی	انبار مرکزی	یک نوبت	۱ قلم کالا	در ۱ حواله
				۲۹ قلم کالا	در ۱۶ حواله

کروکی

انبار مرکزی تدارکات مکہ مکرمہ انبار شرکت محمود سعید (نوشابه)



کروکی شرکت لبنیاتی نادک و آشپزخانه قحطانی



جبل النور

کروکی انبار تدارکات و محل توزیع نوشابه (مدینه منوره)