



اداره کل فنی و امور کارکنان

دستور العمل، ضوابط و شرایط انتخاب عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع ۱۳۹۱

فروردین ماه ۹۱

مقدمه:

اکنون که به حول و قوه الهی مدیران محترم کاروانهای حج تمتع سال ۱۳۹۱ انتخاب شده‌اند از وظایف آنان انتخاب عوامل اجرایی کاروان می‌باشد که دستورالعمل حاضر نیز در برگرفته فرایند انتخاب و معرفی عوامل و هم چنین ضوابط و شرایطی است که مدیران محترم کاروان ها می‌بایست در انتخاب عوامل منتخب خود رعایت نمایند و انتظار می‌رود در این زمینه دقت لازم را داشته و از معرفی افراد غیر واجد شرایط خودداری نمایند.

در کنار ضوابط و شرایط ابلاغی که در انتخاب عوامل کاروان مدنظر قرار خواهد گرفت، **توان، تعهد، صبر و شکیبایی، پشتکار، خوش‌رویی و خوش‌حلی، ایمان و تعامل عوامل با یکدیگر** از مشخصات برجسته چینش عوامل کاروان خواهد بود که مدیران محترم کاروان‌ها قطعاً به این مشخصه‌ها توجه ویژه خواهند داشت تا انشاءالله در خدمت به زائران بیت الله الحرام و حرم شریف نبوی و هم چنین فراهم نمودن محیطی آرام و بدون دغدغه برای انجام اعمال ضیوف الرحمن موفق بوده و مقبول احدیت قرار گیرد.

لازم به ذکر است ضوابط و شرایط عوامل اجرایی کاروان‌های حج تمتع در سامانه جامع کارگزاران کارسازی شده و به صورت سیستمی شرایط عوامل منتخب مدیران محترم کاروان‌ها بررسی و استعلام از واحدهای ذیربط نیز بطور خودکار انجام می‌شود.

فرآیند انتخاب و اعزام عوامل اجرایی کاروان های حج تمتع سال جاری در یک نگاه به ترتیب ذیل انجام می‌شود:

- ۱- تشکیل پرونده الکترونیکی عوامل در سامانه جامع کارگزاران
- ۲- انتخاب توسط مدیر و بررسی شرایط عوامل منتخب
- ۳- استعلام از واحدهای ذیربط
- ۴- ارسال به سیستم حج تمتع برای انجام سایر امور و ارسال برای ویزا

فصل اول - تشکیل پرونده الکترونیکی (تکمیل و تایید اطلاعات)

کلیه عوامل اجرایی می بایست برای یکبار نسبت به دریافت گذرواژه‌ی ورود به سامانه جامع کارگزاران و ثبت کلیه اطلاعات خود اقدام نمایند. بدیهی است در این صورت برای شخص در سامانه کارگزاران پرونده الکترونیکی تشکیل می‌شود و منبع برای هر اعزام این اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت و نیاز به مراجعه مجدد به دفتر حج استان نخواهد بود.

بدین منظور می‌بایست مدیران محترم کاروان‌ها در اسرع وقت آندسته از عوامل منتخب خود را که فاقد پرونده الکترونیکی در سامانه کارگزاران می‌باشند به دفتر حج و زیارت استان مربوطه معرفی و مراحل ذیل جهت تشکیل پرونده الکترونیکی انجام شود.

لازم به ذکر است آن دسته از افرادی که قبلاً اقدام نموده‌اند نیاز به طی مجدد این مراحل ندارند.

۱- متقاضی با در دست داشتن کارت ملی جهت دریافت گذرواژه‌ی ورود به سامانه جامع کارگزاران به دفتر حج و زیارت استان مربوطه مراجعه نماید.

۲- متقاضی می‌بایست با استفاده از کد ملی و گذرواژه‌ی دریافتی وارد سامانه کارگزاران شود.

۳- پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه «مدیریت اطلاعات اصلی» وارد صفحه اطلاعات اصلی شده و نسبت به تکمیل اطلاعات اصلی اقدام نموده و همچنین نسبت به تکمیل اطلاعات صفحات محل سکونت، سوابق شغلی، سوابق ایثارگری، اطلاعات گذرنامه و عکس گذرنامه، مهارتها و سوابق زیارتی اقدام و نهایتاً عکس خود را نیز در صفحه تصاویر ثبت نماید.

توضیح ۱: از کلیه‌ی افراد درخواست می‌گردد در صفحه سوابق زیارتی، کلیه سوابق خود را ثبت نمایند زیرا بعداً امکان ثبت سابقه وجود ندارد لذا تاکید می‌شود در این امر دقت لازم را مبذول فرمایند.

توضیح ۲: عکس شخص می‌بایست در زمینه روشن و از کیفیت خوبی برخوردار بوده و فاقد حواشی اضافه، مهر، خط خوردگی و یا سوزن دوخت باشد.

۴- پس از تکمیل اطلاعات، ذینفع می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک ذیل جهت تأیید اطلاعات به دفتر حج و زیارت استان محل سکونت خود مراجعه نماید:

۴-۱- شناسنامه

۴-۲- کارت ملی

۴-۳- مدرک تحصیلی

۴-۴- مدرک تأیید محل سکونت

۴-۵- اصل آخرین حکم کارگزینی برای شاغلین دولتی

۴-۶- اصل حکم برقراری حقوق بازنشستگی برای افراد بازنشسته

۴-۷- گواهی سوابق ایثارگری

۴-۸- کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت

۴-۹- گواهی و یا مستندات مربوط به آن دسته از سوابق زیارتی که تأیید نشده اند

۵- دفتر حج استان می‌بایست اطلاعات اصلی شخص را دقیقاً با مستندات مربوطه شامل: شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت وی تطبیق داده و در صورت دقیق بودن اطلاعات نسبت به تأیید آن اقدام نماید و مستندات مربوطه را نیز در صفحه تصاویر سامانه اسکن نماید.

فصل دوم - انتخاب عوامل و بررسی شرایط

الف) معرفی و انتخاب عوامل اجرایی کاروان:

دفاتر حج و زیارت استانها می بایست از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۲۵ حکم مدیران کاروان های حج تمتع را به کارتابل آنان ارسال نمایند. پس از ارسال حکم، چارت تعداد عوامل کاروان در کارتابل مدیر کاروان قرار می گیرد، مدیر کاروان می بایست از تاریخ یاد شده به کارتابل خود در سامانه مراجعه و هریک از عوامل را در سمتی که مدنظر دارد انتخاب نماید؛ به محض انتخاب شخص، شرایط وی توسط سیستم بررسی و گزارش می گردد. در صورتی که دارای شرایط باشد امکان ثبت میسر خواهد بود و در صورتی که واجد شرایط نباشد امکان ثبت میسر نبوده و می بایست نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام نماید.

تذکر: مدیران کاروان ها می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۱/۳/۱۵ کلیه عوامل خود را در سامانه کارگزاران معرفی و ثبت نموده باشند در غیراین صورت از امتیاز منفی در ارزشیابی برخوردار خواهند شد.

توضیحات لازم در خصوص انتخاب عوامل:

۱- مدیران کاروان ها می بایست افرادی را به عنوان عوامل اجرایی انتخاب و معرفی نمایند که دارای استطاعت جسمی بوده و تعهد و کارآیی لازم را در انجام امور محوله داشته باشند و در صورتی که براساس ارزشیابی های انجام شده توسط مبادی ذیربط مشخص شود، هر یک از عوامل اجرایی در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است مدیران محترم ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آنرا برای عوامل اجرایی خود نیز تشریح نمایند. از اینرو هر یک از عوامل کاروان می بایست فرم تعهد حسن انجام کار (فرم پیوست شماره ۱) را تکمیل و مدیر کاروان مربوطه نیز ذیل فرم یاد شده متعهد به انجام آن شود.

۲- پزشک کاروان می بایست نسبت به انجام معاینات پزشکی و معرفی عوامل و روحانیون کاروان ها برای انجام آزمایشات مورد نیاز اقدام نماید. بدیهی است در سیستم حج کاروان شرط ارسال عوامل و روحانیون برای ویزا تایید پزشک کاروان خواهد بود.

۳- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرایی کاروان به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و برخلاف مقررات می باشد، لذا در صورتیکه ثابت شود مدیر کاروان از عوامل اجرایی وجهی تحت هر عنوان اخذ نموده است بلافاصله از مدیریت کاروان حذف و مدیر و خدمه خاطی نیز از هرگونه تشرف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرایی محروم و نام آنان در لیست افراد معاف از خدمت منظور خواهد شد.

۴- مدیران کاروان ها موظفند مفاد این بخشنامه رادقیقاً به اطلاع عوامل خود رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه در قبال معرفی و انتخاب عوامل اجرایی کاروان قرار دهند.

۵- مدیر کاروان طی لیستی فهرست اسامی عوامل کاروان را به انضمام شماره حساب جاری یا پس انداز آنان به دفتر حج و زیارت استان ارائه و دفتر حج و زیارت استان مربوطه نیز وجوه دریافتی از سازمان مرکزی را مطابق دستورالعمل مربوطه به حساب ایشان واریز می نماید.

ب- انتخاب پزشک کاروان:

براساس هماهنگی بعمل آمده با مرکز پزشکی حج، در حج سال جاری توسط مرکز پزشکی به تعداد یک و نیم برابر کاروان‌های هر یک از استانها پزشک واجد شرایط به سیستم کارگزاران معرفی می‌گردد و هر مدیر می‌بایست، پزشک کاروان خود را صرفاً از بین پزشکان معرفی شده مرکز پزشکی، انتخاب و معرفی نماید.

با توجه به توفیق نسبی طرح پزشک همراه کاروان در سنوات گذشته، در سال جاری نیز از پزشکان عمومی در کاروان‌های حج جهت انجام امور پزشکی زائرین استفاده می‌شود تا از بدو انتخاب تا پایان عملیات حج و بازگشت حجاج به میهن اسلامی، دقیقاً مراقب صحت و سلامت زائرین کاروان خود باشند و با خدمت به ضیوف الرحمن موجبات رضایت خداوند را فراهم آورند. لازم است در این خصوص به نکات عمومی ذیل توجه گردد:

۱- انتخاب پزشک در واقع یکی از مسئولیتهای مهم مدیر کاروان محسوب می‌شود، لذا مدیر کاروان ضمن دقت لازم در تعیین و معرفی پزشک در زمان مقتضی، وظیفه ایجاد تسهیلات برای ارائه خدمات بهتر توسط پزشک را نیز به عهده دارد.

۲- مدیر کاروان با توجه به حضور پزشک تا حدودی از وضع سلامت زائرین خود اطمینان خاطر کسب نموده و می‌تواند با فراغت و آرامش خیال بیشتری به انجام وظایف اجرایی خود چه داخل کاروان و چه خارج از آن بپردازد.

۳- طبیعی است مدیر کاروان با توجه به شناختی که از محیط و جامعه خود دارد، فردی را از میان پزشکان محلی و بومی (از میان فهرست اسامی پزشکان اعلام شده از طرف مرکز پزشکی حج) برای همکاری خود برمی‌گزیند که با روحیات مدیر و زائرین سازگار بوده و حس مسئولیت و وظیفه شناسی و خدمتگزاری به زائرین بیت الله و انس و همدلی و صمیمیت را توأم با توان علمی و جسمی لازم در او محرز بداند. مضافاً اینکه پزشک انتخابی در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت نباشد.

۴- از آنجائیکه اعزام زائرین منوط به قبولی در معاینات پزشکی بوده و سرعت در این امر ضروری است، لذا مدیر کاروان ترتیبی اتخاذ نماید که همزمان با آغاز ثبت نام در کاروان‌ها، پزشک کاروان را انتخاب تا معاینات پزشکی متقاضیانی که پذیرش اولیه شده‌اند را سریعاً انجام دهد.

۵- شرح وظایفی توسط رئیس مرکز پزشکی برای پزشکان کاروان‌ها تنظیم شده است که در بخش شرح وظایف عوامل خواهد آمد. اما بطور کلی باید دانست که وظیفه و مسئولیت معاینات زائرین قبل از عزیمت و رسیدگی به بهداشت و سلامت حجاج در عربستان به عهده پزشک کاروان می‌باشد که این مهم را بدون هیچگونه انتظاری به انجام می‌رساند.

۶- پزشک می‌بایست با هماهنگی مدیر کاروان، محل مناسبی را جهت انجام معاینات (که ترجیحاً مطب شخصی، درمانگاه یا پلی کلینیک‌های موجود در سطح شهر باشد) با رعایت مسائل بهداشتی آماده نماید. ضمناً ویزیت زائران توسط پزشکان کاروان رایگان می‌باشد)

۷- پزشک معرفی شده بایستی پزشک عمومی دارای شرایط عمومی و اختصاصی مرکز پزشکی حج و زیارت باشد که اسامی آنان برابر لیست مربوطه به هر استان اعلام می‌گردد.

- ۸- چنانچه پزشک مورد نظر شاغل در ارگانهای نظامی و انتظامی باشد، در صورت انتخاب و داشتن مجوز خروج و سایر شرایط، اعزام وی بلامانع است.
- ۹- پزشکان منتخب نایستی مشمول مقررات منع خروج از کشور از سوی وظیفه عمومی باشند.
- ۱۰- در مورد روش معاینات و آزمایشات زائرین، دستورالعمل مربوطه ابلاغ گردیده است.

ج- انتخاب روحانی و معین/معینه کاروان:

براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، روحانی و معین یا معینه کاروان ها پس از هماهنگی مدیران کاروان ها با امور روحانیون مناطق مربوطه، از طریق سیستم امور روحانیون در کارتابل مدیر کاروان قرار خواهد گرفت.

د - تعاریف، اولویتها و شرایط کلی:

- ۱- عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع عبارتند از مدیر، معاون، مأمور پذیرائی، آشپز، دستیار زن و پزشک کاروان
- ۲- سابقه اجرایی حج تمتع عبارتست از تشرف به حج تمتع به عنوان مدیر، پزشک یا عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع و یا آشپزخانه‌های مرکزی و همچنین اعضای ستادی و بعثوی
- ۳- بومی بودن: منظور از بومی بودن، سکونت و زندگی فرد در شهری است که به عنوان عوامل اجرایی معرفی می‌شود. بومی بودن افراد باید از طریق بررسی نشانی محل سکونت و محل کار متقاضیان محرز شود.
- توضیح ۱: مدیران کاروان‌ها مجازند مأمورین پذیرایی خود را فقط از شهر و یا شهرهایی انتخاب نمایند که کاروانشان در زمان صدور حکم برای زائران شهرهای یاد شده تخصیص داده شده باشد.
- توضیح ۲: کاروان‌هایی که حداقل ۳۰ نفر زائر خود را از یک شهر ثبت نام کرده باشند می‌بایست الزاماً حداقل یک نفر از مجموع عوامل خود را از آن شهر انتخاب و معرفی نمایند.
- ۴- جانبازان عزیز، فرزندان شهید و رزمندگان با حداقل یک سال سابقه جبهه از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌باشند.
- ۵- توصیه می‌شود مدیران محترم کاروان ها عوامل خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند و افرادی را که دارای مدرک تحصیلی در رشته‌های الهیات و معارف، علوم قرآنی، روانشناسی، علوم اجتماعی، مدیریت و فرهنگی می‌باشند در اولویت انتخاب قرار دهند.
- ۶- تعداد خویشاوندان نسبی و سببی مدیر: مدیران کاروان‌ها مجازند با رعایت سایر شرایط، حداکثر دو نفر از خویشاوندان نسبی و سببی خود را با احتساب دستیار زن هرچند همسر مدیر باشد به عنوان عوامل اجرایی کاروان معرفی نمایند و انتخاب بیش از دو نفر خویشاوند از مجموع عوامل کاروان مجوزی ندارد.
- توضیح: خویشاوندان سببی و نسبی مدیر جهت خدمت به عنوان عوامل اجرایی عبارتند از:

فرزند، پدر، برادر، نوه، عمو، دایی، شوهر عمه، شوهر خاله، برادرزاده، خواهرزاده، پسر عمو، پسر عمه، پسر دایی، پسر خاله مدیر و همسر او و همچنین داماد، باجناب و شوهر خواهر مدیر کاروان
- تذکر مهم: به کلیه مدیران محترم کاروان ها مؤکداً توصیه می‌شود از معرفی عوامل اجرایی سببی و نسبی خود به یکدیگر جداً خودداری نمایند و در صورت مشاهده موارد خلاف، برخورد قانونی خواهد شد.

۷- **عمره مفرده:** با توجه به شرایط حساس موسم حج و عدم وجود سرعت عمل کافی توسط مدیران و عوامل اجرایی در هنگام احرام و بویژه ایام تشریق، لازم است **مدیر یا معاون کاروان به اضافهی (در کاروانهای ۹۵ و ۱۲۵ نفره حتی المقدور به اضافهی) یک نفر از عوامل اجرایی با تجربه کاروان به انجام عمره مفرده اکتفاء نمایند و این دسته از عوامل می‌بایست حداکثر یک ماه قبل از تشریف فرم تعهدنامه مربوطه (فرم پیوست شماره ۲) را تکمیل و به دفتر حج و زیارت استان مربوطه تحویل دهند تا در پرونده مدیر کاروان ضبط گردد. و مدیر کاروان نیز بایستی در صفحه چارت عوامل در ستون عمره مفرده آنان را مشخص نماید.**

۸- فهرست اسامی آندسته از شرکت کنندگان آزمون مدیریت کاروان حج تمتع که براساس امتیاز مکتسبه در لیست دو برابر نیاز شهر آژین خود قرار دارند و حایز سایر شرایط نیز هستند اعلام می‌گردد؛ بدیهی است مدیران کاروان‌هایی که از نامبرگان به عنوان عوامل کاروان خود معرفی و انتخاب نمایند مشمول امتیاز مثبت خواهند شد.

۹- در حج دو سال اخیر **انتقال و حمل و نقل ترددی** به حمد الله با موفقیت اجرایی گردید به گونه‌ای که رضایت کلیه کارگزاران را نیز داشت؛ یکی از عوامل مهم موفقیت این طرح همکاری یکی از عوامل کاروان‌ها تحت عنوان **همکار نقل ترددی** بود. از اینرو در نظر است در حج سال جاری نیز یکی از عوامل از سوی مدیر کاروان به عنوان همکار نقل ترددی معرفی گردد تا پس از آموزش وی از بامداد روز هشتم ذی الحجه تا پایان ایام تشریق طبق برنامه زمانبندی مشخص در حمل و نقل ترددی مشارکت داشته باشد. فرد یاد شده بایستی یکی از عوامل مجرب کاروان، متعهد به انجام عمره مفرده، آشنا به زبان عربی بوده و بویژه از شناخت کافی جغرافیای مکه برخوردار باشد.

توضیح: با توجه به اینکه یکی از عوامل کاروان متعهد به انجام عمره مفرده می‌باشد سیستم وی را بعنوان همکار طرح نقل ترددی در نظر گرفته و با علامت  مشخص می‌نماید. البته مدیر کاروان می‌تواند با تغییر عامل عمره مفرده نسبت به تغییر وی نیز اقدام نماید.

۱۰- کلیه عوامل اجرایی ملزم به فراگیری زبان عربی در حد نیاز می‌باشند و چنانچه مدیر و یا معاون کاروان، به زبان عربی تسلط کامل ندارند یکی از عوامل اجرایی خود را از میان افرادی که به مکالمه زبان عربی تسلط کافی دارند با رعایت سایر شرایط انتخاب نمایند.

۱۱- مسئولیت سلامت، توانمندی و تعهد کاری عوامل منتخب کاروان به عهده مدیر کاروان مربوطه می‌باشد و مدیران دفاتر حج و زیارت استانها نیز نظارت کافی خواهند داشت.

۱۲- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسئولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرایی محترم کاروانها که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می‌باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.

۱۳- حذف عوامل اجرایی کاروانها پس از قبولی در استعلامات تنها با ذکر علت موجه و توسط دفتر حج و زیارت استان یا شهرستان مربوطه ممکن خواهد بود.

۱۴- **اعزام و مراجعت کلیه عوامل اجرایی، روحانی و پزشک کاروان** به همراه مجموعه کاروان خواهد بود. مگر در موارد ضروری که به درخواست مدیر و منوط به موافقت مسئولین حج و زیارت در ایران و یا مسئولین ستادهای حج در عربستان و یا معاونت امور روحانیون بعثه مقام معظم رهبری در خصوص روحانی و معین کاروان خواهد بود.

۱۵- تعداد عوامل:

تعداد عوامل کاروانها با توجه به ظرفیت به شرح زیر اعلام می گردد:

ظرفیت	مدیر	معاون	پزشک	مأمورپذیرائی سال اولی	مأمورپذیرائی	امدادگر مأمورپذیرائی و	دستیار زن	روحانی	معین / معینه	جمع
۹۵	۱	۱	۱	۱		۰	۱	۱	۰	۶
۱۲۵	۱	۱	۱	۱		۰	۱	۱	۱	۷
۱۴۵	۱	۱	۱	۱	۰	۱	۱	۱	۱	۸
۱۷۵	۱	۱	۱	۱	۰	۱	۱	۱	۲	۹
۱۹۵	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۲	۱۰

توضیح: کاروانهای ۹۵ و ۱۲۵ نفره با توجه به تعداد عوامل مختارند به جای مأمور پذیرایی سال اولی، مأمور پذیرایی با سابقه انتخاب و معرفی نمایند.

هـ - شرایط عمومی :

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- مسلمان و پایبند به فرائض دینی و مذهبی
 - ۳- رعایت ظواهر و شئون اسلامی
 - ۴- اعتقاد و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اصل ولایت فقیه
 - ۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری و اخلاقی و سیاسی (ارائه گواهی عدم سوء پیشینه)
 - ۶- عدم استعمال مواد مخدر و روان گردان و دخانیات
 - ۷- برخورداری از حسن شهرت ، اخلاق حسنه، خوش رفتاری، امانت داری و سعه صدر
 - ۸- برخورداری از توانایی لازم جهت انجام کارهای محوله به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه
 - ۹- برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روحی به تشخیص مراجع ذیصلاح (نداشتن نقص عضو موثر)
- یادآوری:** کلیه عوامل کاروان ملزم به ارائه گواهینامه صحت سلامت از مرکز پزشکی حج و یا مراکز معتبر می باشند.

- ۱۰- عدم اشتغال در مشاغلی که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسئولیت در امور حج و زیارت می شود.
- روحانیون، قضات و کارکنان دولت در سطح شهرداران، بخشداران، فرمانداران، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر و کلیه افرادی که مشمول مصوبه شماره ۴۸۱/۶۱۶۹۸ مورخ ۸۴/۱۰/۴ هیأت محترم وزیران می باشند

نمی توانند به عنوان عوامل اجرایی انتخاب شوند. همچنین انتخاب و معرفی کارمندان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی به عنوان عوامل اجرایی کاروانها مجاز نیست. در مورد کارکنان نیروهای مسلح اعم از نیروی انتظامی و سازمانهای وابسته، وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و اعضای نیروهای سه گانه هوایی، زمینی و دریائی ارتش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، مفاد دستورالعمل شماره ۵۶_۱/۱۱۰/حج و زیارت مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۴ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح که طی بخشنامه شماره ۱۲/م/۲۴۰۴۲ مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۰ به دفاتر حج و زیارت استانها ابلاغ شده است ملاک عمل می باشد.

توضیح ۱: عدم اشتغال متقاضیانی که در شغلای مورد اشاره در بند ۱۰ این دستورالعمل ممنوع اعلام گردیده باید از طریق اظهارنامه کتبی هر متقاضی و تأیید مدیر کاروان و بررسی مدارک در زمان انتخاب، محرز و مدارک و اظهارنامه ها در سیستم ثبت شود.

توضیح ۲: افراد نظامی و انتظامی اعم از پرسنل ارتش، سپاه و نیروی انتظامی و سازمانها و واحدهای تابعه که بازنشسته یا بازرخید و یا به هر دلیل رها شده محسوب می گردند در صورت ارائه مجوزکتبی سازمان حفاظت اطلاعات مربوطه، بکارگیری آنها طبق ضوابط بلامانع می باشد.

تأکید می نماید معرفی شاغلین در نیروهای نظامی و انتظامی و سازمانهای وابسته اعم از کادر رسمی و یا غیررسمی، اعم از افراد نظامی و یا غیرنظامی و افزارمند در سمتهایکه ممنوع اعلام شده است مجوزی ندارد لذا در این رابطه مدیر حج و زیارت استان و مدیر کاروان مربوطه پاسخگو خواهند بود.

۱۱- **تأهل:** داشتن همسر دائمی و رسمی

توضیح: متأهل بودن و داشتن همسر دائمی به وسیله اظهار متقاضی و تأیید مدیر و بررسی شناسنامه یا عقدنامه محرز می گردد.

۱۲- در لیست **محدودیت اعزام و یا افراد معاف** از خدمت سازمان حج و زیارت نباشند.

۱۳- طی دوره آموزشی و ارائه گواهینامه قبولی مرتبط با سمت اعزام

۱۴- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم

۱۵- آشنائی با احکام شرعی

تذکر: مصاحبه عوامل اجرایی کاروان به غیر از مدیر الزامی و توسط هیئت مصاحبه استانی و براساس دستورالعمل شماره ۵۰۰/۴۹۵۹۷ مورخ ۸۸/۱۲/۱۱ انجام می شود.

۱۶- **اعزام یک سال در میان:** عدم تشرف در حج تمتع سال ۹۰ به عنوان مدیر و عوامل اجرایی کاروانهای حج.

تبصره ۱: مدیر و کادر آشپزخانه های مرکزی و مجموعه ها مستثنی می باشند.

تبصره ۲: عواملی که در حج تمتع سال ۹۰ با کاروان های زائران ایرانی خارج از کشور یا کاروان های زائران اتباع خارجی مقیم ایران مشرف شده اند نیز نمی توانند با کاروان های عادی مشرف شوند، لکن اعزام آنها با کاروان های مذکور بلامانع است؛ و عواملی که در حج تمتع سال ۹۰ با کاروان های عادی مشرف شده اند می توانند با کاروان های میهمانان ایرانی خارج از کشور مشرف شوند.

و - شرایط اختصاصی:

مدیران محترم کاروان‌ها می‌بایست کلیه عوامل خود را با رعایت ضوابط و شرایط این دستورالعمل انتخاب نمایند و در صورت معرفی و یا پیشنهاد افرادی که حائز شرایط نباشند از امتیاز منفی برخوردار شده و بالطبع در انتخاب دوره بعد مدیریت کاروان حج تمتع نامبردگان مؤثر خواهد بود.

۱- معاون کاروان :

۱-۱- سن:

۱-۱-۱- برای آن دسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی معاونت کاروان حج تمتع دارند حداقل ۳۰

و حداکثر ۶۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۱ تا پایان سال ۱۳۶۱ قابل قبول است)

۱-۱-۲- برای آندسته از معاونین منتخب که برای اولین بار با این سمت مشرف می‌شوند حداقل ۳۰

و حداکثر ۵۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۴۱ تا پایان سال ۱۳۶۱ قابل قبول است)

۱-۲- سابقه اجرایی: داشتن یکی از سوابق تشریف ذیل:

۱-۲-۱- حداقل یک سفر سابقه مدیریت یا معاونت کاروان حج تمتع

۱-۲-۲- حداقل دو سفر سابقه تشریف به عنوان عوامل اجرایی کاروان حج تمتع

۱-۲-۳- حداقل دو سفر سابقه تشریف به عنوان ناظر یا بازرس کاروانهای حج تمتع

۱-۲-۴- حداقل دو سفر سابقه خدمت در ستادهای حج تمتع

تذکر: مدیران کاروان‌های منتخب حج سال ۹۱ که سابقه قبلی مدیریت کاروان‌های حج تمتع ندارند

می‌بایست معاون خود را الزاماً از میان مدیران و یا معاونین با سابقه و واجد شرایط معرفی نمایند.

توضیح: با توجه به اینکه بخش عمده وظایف اختصاصی معاونین کاروان‌های حج به وظایف مدیران مجموعه

منتقل گردیده (که در شرح وظایف به اختصار آمده است) لذا همچون گذشته داشتن سه سفر سابقه

اجرایی حج تمتع ضرورت نداشته و به دو سفر تقلیل یافته است.

۱-۳- مدرک تحصیلی:

۱-۳-۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای معاون کاروان که برای اولین بار با این سمت

مشرف می‌شود الزامی است.

۱-۳-۲- برای آندسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی مدیریت و یا معاونت کاروان حج تمتع

دارند داشتن مدرک تحصیلی حداقل قبولی سوم متوسطه نظام قدیم و یا پایان دوره راهنمایی

نظام جدید کفایت می‌کند.

توصیه می‌شود مدیران محترم کاروان‌ها معاون خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند.

۱-۴- بومی بودن

تبصره: اگر به تشخیص مدیر حج و زیارت استان در شهرستان مورد نظر معاون واجد شرایط وجود نداشته

باشد، در اینصورت با موافقت اداره کل فنی و امور کارگزاران می‌تواند معاون خود را در سطح استان انتخاب و

معرفی نماید.

۲- شرایط اختصاصی مأمور پذیرایی:

۱-۲- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدين ابتدای سال ۱۳۳۶ تا پایان سال ۱۳۶۶ قابل قبول است)

۲-۲- بومی بودن

۳-۲- مدرک تحصیلی: داشتن حداقل قبولی سوم متوسطه نظام قدیم و یا پایان دوره راهنمایی نظام جدید.

۴-۲- سابقه تشریف: داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع

۳- شرایط اختصاصی مأمور پذیرایی و امدادگر:

یکی از مأمورین پذیرایی کاروانهای ۱۴۵، ۱۷۵ و ۱۹۵ نفره می‌بایست به عنوان نیروی امدادگر کاروان نیز معرفی شود. شرایط نامبرده همانند شرایط اختصاصی مأمور پذیرایی می‌باشد. علی‌ایحال تأکید می‌گردد فردی که به عنوان مأمور پذیرایی و امدادگر معرفی می‌شود، جوانترین نیروی کاروان بوده و فردی با انگیزه و علاقه‌مند به امر امداد باشد.

۴- شرایط اختصاصی مأمور پذیرایی سال اولی:

۱-۴- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۴۵ سال (متولدين ابتدای سال ۱۳۴۶ تا پایان سال ۱۳۶۶ قابل قبول است)

۲-۴- مدرک تحصیلی: داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

توصیه می‌شود مدیران محترم کاروان‌ها مأمور پذیرایی سال اولی خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند.

۳-۴- بومی بودن

۴-۴- الزاماً یکی از ویژگیهای ایثارگری ذیل را داشته باشد:

۱-۴-۵- سابقه رزمندگی حداقل سه ماه با ارائه گواهی معتبر

توضیح: ارائه گواهی سابقه رزمندگی منحصرراً از مسئول نیروی مقاومت بسیج سپاه استان و یا مسئول اداره عملیات و خدمات پرسنل ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا مدیر کل امور جهادگران وزارت جهاد کشاورزی قابل قبول است (گواهی بالاترین مقام سازمان جهاد کشاورزی استان نیز معتبر می‌باشد).

۲-۴-۵- جانبازی با گواهی بنیاد جانبازان محل

۳-۴-۵- آزادگی با گواهی ستاد امور آزادگان محل

۴-۴-۵- وابستگی به خانواده‌های معظم شهداء شامل: پدر، فرزند و برادر شهید با گواهی بنیاد شهید محل

۵-۴-۵- همکاری فعال با بسیج حداقل بمدت یکسال با گواهی کتبی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

تبصره ۱: چنانچه خدمه سال اولی، ایثارگر نباشد مدیر موظف است حتماً دو نفر خدمه ایثارگر با تجربه در مجموع عوامل کاروان، استفاده و معرفی نماید.

تبصره ۲: مدت حضور در جبهه، در زمان خدمت سربازی جزء سوابق رزمندگی محسوب می‌گردد.

تذکر: با توجه به شرایط و ویژگیهای کاروان در حج و ضرورت ارائه خدمات مناسب به زائرین عزیز و لزوم همراهی عوامل اجرایی با مدیر به ویژه در مواقع بحرانی، مدیران محترم کاروانها مجاز نمی باشند بیش از یک نفر مأمور پذیرایی سال اولی، معرفی نمایند.

۵- شرایط اختصاصی دستیار زن (خدمتگزار خواهران)

مدیران محترم کاروانها می‌بایست حتی المقدور همسر خود را به عنوان خدمتگزار خواهران با رعایت شرایط ذیل الذکر انتخاب و معرفی نمایند.

تبصره ۱: در صورتی که به دلایل موجه تشرف همسر مدیر کاروان میسر نباشد مدیر مذکور می‌تواند یکی از محارم واجد شرایط خود یا همسر معاون را به عنوان خدمتگزار خواهران معرفی نماید.

شرایط دستیار زن عبارتند از:

۵-۱- سن: حداکثر ۵۵ سال (متولدین تا پایان سال ۱۳۳۶ قابل قبول است)

تذکر: برای آندسته از دستیاران زن که غیر از همسر مدیر کاروان باشند حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۰ سال سن

(متولدین ابتدای سال ۱۳۴۱ تا پایان سال ۱۳۶۶ قابل قبول است)

۵-۲- **مدرک تحصیلی:** داشتن حداقل مدرک تحصیلی پنجم ابتدایی

تذکر: آن دسته از دستیاران زن که غیر از همسر مدیر کاروان باشند می‌بایست حداقل مدرک تحصیلی

سیکل داشته باشند.

۵-۳- **بومی بودن**

فصل سوم - واحدهای استعلامی

کلیه عوامل پس از انتخاب توسط مدیر کاروان و ثبت در کارتابل مدیر، بطور خودکار وارد مرحله استعلام از واحدهای ذیربط می‌گردند. واحدهای استعلامی که می‌بایست درخصوص عوامل حج تمتع اظهار نظر نمایند عبارتند از:

۷-۱- **حراست :**

آن دسته از استان‌هایی که دفتر حراست دارند استعلام عوامل به کارتابل کاری آنان ارسال و استان‌هایی که

فاقد دفتر حراست می‌باشند به کارتابل حراست مرکزی سازمان ارسال می‌گردد.

۷-۲- **دفتر حج و زیارت استان:**

دفتر حج و زیارت استان می‌بایست درخصوص کلیه عوامل منتخب، از نظر توانمندی، سلامت جسمی، وضعیت ظاهری و عدم استعمال دخانیات و عدم اعتیاد به مواد مخدر اظهار نظر نماید.

۷-۳- واحد مصاحبه استانی:

براساس دستورالعمل مصاحبه درخصوص آندسته از عواملی که نیاز به مصاحبه دارند از واحد مصاحبه دفتر حج و زیارت استان نیز استعلام بعمل می‌آید تا دفتر حج استان در یک زمان بندی مشخص نسبت به انجام مصاحبه عوامل اقدام نموده و نتیجه آن را در سامانه ثبت نماید.

۷-۴- واحد ارزشیابی:

واحد ارزشیابی اداره کل بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات سازمان درخصوص کلیه عوامل با لحاظ عملکرد گذشته افراد اظهار نظر می‌نماید.

۷-۵- واحد آموزش:

با توجه به اینکه کلیه عوامل می‌بایست دوره‌های آموزشی مرتبط را سپری کرده باشند لذا واحد آموزش هر استان می‌بایست درخصوص اعزام عوامل اظهار نظر نمایند. لازم به توضیح است استعلام آموزش بصورت مکانیزه و از طریق سیستم جدید آموزش صورت می‌پذیرد که دستورالعمل آن قبلاً طی شماره ۵۶۰/۳۷۳۴ مورخ ۹۰/۱۰/۱ دفتر بهسازی، آموزش و فناوری ابلاغ شده است.

تذکر ۱: با توجه به اینکه مراحل گزینش و انتخاب روحانی و معین یا معینه در معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری انجام می‌گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی‌شود.

تذکر ۲: با توجه به اینکه مراحل گزینش پزشک کاروان‌ها توسط مرکز پزشکی حج انجام می‌گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی‌شود. لکن به محض انتخاب پزشک کاروان توسط مدیر، از مرکز پزشکی حج استعلام می‌گردد.

تذکر ۳: کلیه واحدهای استعلامی به جز واحد مصاحبه استانی و واحد آموزش که می‌بایست برنامه‌ریزی برای مصاحبه یا آموزش انجام دهند و همچنین استعلام مرکز پزشکی حج برای پزشک کاروان‌ها، بقیه واحدهای استعلامی موظفند ظرف حداکثر ۱۵ روز از تاریخ استعلام پاسخ دهند در غیر اینصورت جواب مثبت تلقی می‌گردد.

توضیح: در صورتیکه کلیه واحدهای استعلامی درخصوص عوامل منتخب نظر مثبت بدهند، نتیجه نهایی استعلامات **قبول** اعلام می‌گردد و در صورتی که یکی از واحدهای استعلامی نظر منفی بدهند نتیجه نهایی استعلامات **رد** اعلام می‌گردد و مدیر کاروان می‌بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نامبرده اقدام نماید.

لازم به ذکر است بعضاً ممکن است واحدهای استعلامی درخواست ارسال مدارکی را بنمایند که مدیر کاروان و همچنین فرد ذینفع با انتخاب گزینه نتیجه استعلامات از آن مطلع می‌گردند و می‌بایست در اسرع وقت نسبت به ارائه مدارک و رفع نقص اقدام لازم بعمل آورند.

فصل چهارم - ارسال به سیستم حج تمتع

به محض اینکه نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام می گردد، به طور اتوماتیک اطلاعات شخص به سیستم حج کاروان مدیر ارسال می شود. درسیستم یاد شده پزشک می بایست درخصوص کلیه عوامل اظهار نظر نماید؛ در صورت تأیید پزشک امکان ارسال برای دفتر حج استان و نهایتاً ویزا وجود خواهد داشت و در صورت عدم تأیید پزشک، مدیر کاروان می بایست از طریق سامانه کارگزاران نسبت به حذف و جایگزینی نامبرده اقدام نماید.

والسلام

«فرم نمونه شماره ۱»

فرم تعهدنامه حسن انجام کار عوامل کاروان های حج تمتع سال ۱۳۹۱

جناب آقای

مدیر محترم کاروان

با توجه به اینکه جنابعالی ، اینجانب..... فرزند را به عنوان.....
 کاروان حج تمتع سال ۹۱ انتخاب نموده‌اید، با علم و اطلاع کامل از وظایف خود و وضعیت ویژه حج، متعهد می‌شوم
 در صورتی که وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهم، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل
 ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه‌های انجام شده به سازمان پرداخت نمایم.

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم حج و زیارت استان.....

اینجانب..... مدیر کاروان شماره که طبق ضوابط سازمان حج و زیارت
 آقای را به عنوان برای حج تمتع سال ۹۱ انتخاب نموده‌ام، متعهد می‌شوم
 در صورتی که نامبرده وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهد، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی
 معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه‌های انجام شده به سازمان پرداخت نماید.

مهر و امضاء:

تاریخ:

«فرم نمونه شماره ۲»

فرم تعهدنامه انجام عمره مفرده مدیر یا معاون کاروان و یکی از عوامل با تجربه کاروان در حج تمتع سال ۱۳۹۱

اینجانب فرزند با سمت در کاروان شماره
به مدیریت آقای متعهد می‌شوم ضمن اجرای دقیق وظایف محوله، طبق ردیف ۷ بند د
دستورالعمل به انجام عمره مفرده اکتفاء نمایم. لذا چنانچه خلاف آن مشاهده و یا گزارش شود، سازمان مجاز است
برابر مقررات و ضوابط جاری با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد:

نام و نام خانوادگی متعهد:

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء: