

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان حج و زیارت

معاونت حج، عمره و عتبات

اداره کل فنی و امور کارگزاران

دستور العمل انتخاب

ضوابط و شرایط عوامل اجرایی

کاروانهای حج تمتع سال ۱۳۹۰

فروردین ماه ۱۳۹۰

مقدمه:

اکنون که به حول و قوه الهی مدیران محترم کاروانهای حج تمتع سال ۱۳۹۰ انتخاب شده اند از وظایف آنان انتخاب عوامل اجرایی کاروان می باشد که دستورالعمل حاضر نیز در برگیرنده فرایند انتخاب و معرفی عوامل و هم چنین ضوابط و شرایطی است که مدیران محترم کاروانها می بایست در انتخاب عوامل منتخب خود رعایت نمایند و انتظار می رود در این زمینه دقت لازم را داشته و از معرفی افراد غیر واجد شرایط خودداری نمایند.

در کنار ضوابط و شرایط ابلاغی که در انتخاب عوامل کاروان مدنظر قرار خواهد گرفت، **توان، تعهد، صبر و شکیبائی، پشتکار، خوش روئی و خوش خلقی، ایمان و تعامل عوامل با یکدیگر** از مشخصات برجسته چینش عوامل کاروان خواهد بود که مدیران محترم کاروانها قطعاً به این مشخصه ها توجه ویژه خواهند داشت تا دست در دست آنان در خدمت به زائران بیت الله الحرام و حرم شریف نبوی و هم چنین فراهم نمودن محیطی آرام و بدون دغدغه برای انجام اعمال ضیوف الرحمن موفق بوده و انشاءالله که مقبول احدیت قرار گیرد.

لازم به ذکر است ضوابط و شرایط عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع سال جاری که ذیلا اعلام میگردد در سامانه جامع کارگزاران کارسازی شده و به صورت سیستمی شرایط عوامل منتخب مدیران محترم کاروانها بررسی و استعلام از واحدهای ذیربط نیز بطور خودکار انجام می شود.

فرآیند انتخاب و اعزام عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع سال جاری در یک نگاه به ترتیب ذیل انجام می شود:

- ۱- تشکیل پرونده الکترونیکی عوامل در سامانه جامع کارگزاران
- ۲- انتخاب توسط مدیر و بررسی شرایط عوامل منتخب
- ۳- استعلام از واحدهای ذیربط
- ۴- ارسال به سیستم حج تمتع برای انجام سایر امور و ارسال برای ویزا

فصل اول - تشکیل پرونده الکترونیکی (تکمیل و تایید اطلاعات)

کلیه عوامل اجرایی می بایست برای یکبار نسبت به دریافت گذرواژه ی ورود به سامانه جامع کارگزاران و ثبت کلیه اطلاعات خود اقدام نمایند. بدیهی است در اینصورت برای شخص در سامانه کارگزاران پرونده الکترونیکی تشکیل می شود و منبهد برای هر اعزام این اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت و نیاز به مراجعه مجدد وی به دفتر حج استان نخواهد بود.

بدین منظور می بایست مدیران محترم کاروانها در اسرع وقت آندسته از عوامل منتخب خود را که فاقد پرونده الکترونیکی در سامانه کارگزاران می باشند به دفتر حج و زیارت استان مربوطه معرفی و مراحل ذیل جهت تشکیل پرونده الکترونیکی انجام شود.

لازم به ذکر است آندسته از افرادی که قبلاً اقدام نموده اند نیاز به طی مجدد این مراحل نیست.

- ۱- متقاضی با در دست داشتن کارت ملی جهت دریافت گذرواژه ی ورود به سامانه جامع کارگزاران به دفتر حج و زیارت استان مربوطه مراجعه نماید.
- ۲- متقاضی می بایست با استفاده از کد ملی و گذرواژه ی دریافتی وارد سامانه کارگزاران شود.
- ۳- پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه «مدیریت اطلاعات اصلی» وارد صفحه اطلاعات اصلی شده و نسبت به تکمیل اطلاعات اصلی اقدام نموده و همچنین نسبت به تکمیل اطلاعات صفحات محل سکونت، سوابق شغلی، سوابق ایثارگری، اطلاعات گذرنامه و عکس گذرنامه، مهارتها و سوابق زیارتی اقدام و نهایتا عکس خود را در صفحه تصاویر ارسال نماید.
- توضیح ۱: از کلیه ی افراد درخواست می گردد در صفحه سوابق زیارتی، کلیه سوابق خود را ثبت نمایند زیرا بعدا امکان ثبت سابقه وجود ندارد لذا تاکید می شود در این امر دقت لازم را مبذول فرمایند.
- توضیح ۲: عکس شخص می بایست در زمینه روشن و از کیفیت خوبی برخوردار بوده و فاقد حواشی اضافه، مهر، خط خوردگی و یا سوزن دوخت باشد.
- ۴- پس از تکمیل اطلاعات، ذینفع می بایست با در دست داشتن اصل مدارک ذیل جهت تأیید اطلاعات به دفتر حج و زیارت استان محل سکونت خود مراجعه نماید:

۱-۴ شناسنامه

۲-۴ کارت ملی

۳-۴ مدرک تحصیلی

۴-۴ مدرک تأیید محل سکونت

۵-۴ اصل آخرین حکم کارگزینی برای شاغلین دولتی

۶-۴ اصل حکم برقراری حقوق بازنشستگی برای افراد بازنشسته

۷-۴ گواهی سوابق ایثارگری

۸-۴ کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت

۹-۴ گواهی و یا مستندات مربوط به آندسته از سوابق زیارتی که تأیید نشده اند

- ۵- دفتر حج استان می بایست اطلاعات اصلی شخص را دقیقا با مستندات مربوطه شامل: شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت وی تطبیق داده و در صورت دقیق بودن اطلاعات نسبت به تایید آن اقدام نماید و مستندات مربوطه را نیز در صفحه تصاویر سامانه اسکن نماید.

فصل دوم - انتخاب عوامل و بررسی شرایط

الف) معرفی و انتخاب عوامل اجرائی کاروان:

دفاتر حج و زیارت استانها می بایست از تاریخ ۱۳۹۰/۲/۱۰ حکم مدیران کاروانهای حج تمتع را به کارتابل آنان ارسال نمایند. پس از ارسال حکم، چارت تعداد عوامل کاروان در کارتابل مدیر کاروان قرار می گیرد، مدیر کاروان می بایست از تاریخ یاد شده به کارتابل خود در سامانه مراجعه و هریک از عوامل را در سمتی که مدنظر دارد انتخاب نماید؛ به محض انتخاب شخص، شرایط وی توسط سیستم بررسی و گزارش می گردد. در صورتیکه دارای شرایط باشد امکان ثبت میسر خواهد بود و در صورتیکه واجد شرایط نباشد امکان ثبت میسر نبوده و میبایست نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام نماید.

تذکر: مدیران کاروانها می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۰/۳/۲۰ کلیه عوامل خود را در سامانه کارگزاران معرفی و ثبت نموده باشند در غیراینصورت از امتیاز منفی در ارزشیابی برخوردار خواهند شد.

توضیحات لازم در خصوص انتخاب عوامل:

- ۱- مدیران کاروانها می بایست افرادی را به عنوان عوامل اجرائی انتخاب و معرفی نمایند که دارای استطاعت جسمی بوده و تعهد و کارآئی لازم را در انجام امور محوله داشته باشند و در صورتی که براساس ارزشیابی های انجام شده توسط مبادی ذیربط مشخص شود، هر یک از عوامل اجرائی در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است مدیران محترم ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آنرا برای عوامل اجرائی خود نیز تشریح نمایند. ازاینرو هر یک از عوامل کاروان می بایست فرم تعهد حسن انجام کار (فرم پیوست شماره ۱) را تکمیل و مدیر کاروان مربوطه نیز ذیل فرم یاد شده متعهد به انجام آن شود.
- ۲- پزشک کاروان می بایست نسبت به انجام معاینات پزشکی و معرفی عوامل و روحانیون کاروانها برای انجام آزمایشات مورد نیاز اقدام نماید. بدیهی است در سیستم حج کاروان شرط ارسال عوامل و روحانیون برای ویزا تایید پزشک کاروان خواهد بود.
- ۳- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرائی کاروان به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و برخلاف مقررات می باشد، لذا در صورتیکه ثابت شود مدیر کاروان از عوامل اجرائی وجهی تحت هر عنوان اخذ نموده است بلافاصله از مدیریت کاروان حذف و مدیر و خدمه خاطی نیز از هرگونه تشرف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرائی محروم و نام آنان در لیست افراد معاف از خدمت منظور خواهد شد.
- ۴- مدیران کاروانها موظفند مفاد این بخشنامه رادقیقاً به اطلاع عوامل خود رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه در قبال معرفی و انتخاب عوامل اجرائی کاروان قرار دهند.
- ۵- مدیر کاروان طی لیستی فهرست اسامی عوامل کاروان را به انضمام شماره حساب جاری یا پس انداز آنان به دفتر حج و زیارت استان ارائه و دفتر حج و زیارت استان مربوطه نیز وجوه دریافتی از سازمان مرکزی را مطابق دستورالعمل مربوطه به حساب ایشان واریز نماید.

ب- انتخاب پزشک کاروان:

براساس هماهنگی بعمل آمده با مرکز پزشکی حج، در حج سال جاری توسط مرکز پزشکی به تعداد یک و نیم برابر کاروان های هر یک از استانها پزشک واجد شرایط به سیستم کارگزاران معرفی می گردد و هر مدیر می بایست، پزشک کاروان خود را صرفاً از بین پزشکان معرفی شده مرکز پزشکی، انتخاب و معرفی نماید.

با توجه به توفیق نسبی طرح پزشک همراه کاروان در سنوات گذشته، در سال جاری نیز از پزشکان عمومی در کاروان های حج جهت انجام امور پزشکی زائرین استفاده می شود تا از بدو انتخاب تا پایان عملیات حج و بازگشت حجاج به میهن اسلامی، دقیقاً مراقب صحت و سلامت زائرین کاروان خود باشند و با خدمت به ضیوف الرحمن موجبات رضایت خداوند را فراهم آورند. لازم است در این خصوص به نکات عمومی ذیل توجه گردد:

۱- انتخاب پزشک در واقع یکی از مسئولیتهای مهم مدیر کاروان محسوب می شود، لذا مدیر کاروان ضمن دقت لازم در تعیین و معرفی پزشک در زمان مقتضی، وظیفه ایجاد تسهیلات برای ارائه خدمات بهتر توسط پزشک را نیز به عهده دارد.

۲- مدیر کاروان با توجه به حضور پزشک تا حدودی از وضع سلامت زائرین خود اطمینان خاطر کسب نموده و می تواند با فراغت و آرامش خیال بیشتری به انجام وظایف اجرائی خود چه داخل کاروان و چه خارج از آن بپردازد.

۳- طبیعی است مدیر کاروان با توجه به شناختی که از محیط و جامعه خود دارد، فردی را از میان پزشکان محلی و بومی (از میان فهرست اسامی پزشکان اعلام شده از طرف مرکز پزشکی حج) برای همکاری خود برمی گزیند که با روحیات مدیر و زائرین سازگار بوده و حس مسئولیت و وظیفه شناسی و خدمتگزاری به زائرین بیت الله و انس و همدلی و صمیمیت را توأم با توان علمی و جسمی لازم در او محرز بداند. مضافاً اینکه پزشک انتخابی در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت نباشد.

۴- از آنجائیکه اعزام زائرین منوط به قبولی در معاینات پزشکی بوده و سرعت در این امر ضروری است، لذا مدیر کاروان ترتیبی اتخاذ نماید که همزمان با آغاز ثبت نام در کاروان ها، پزشک کاروان را انتخاب تا معاینات پزشکی متقاضیانی که پذیرش اولیه شده اند را سریعاً انجام دهد.

۵- شرح وظایفی توسط رئیس مرکز پزشکی برای پزشکان کاروان ها تنظیم شده است که در بخش شرح وظایف عوامل خواهد آمد. اما بطور کلی باید دانست که وظیفه و مسئولیت معاینات زائرین قبل از عزیمت و رسیدگی به بهداشت و سلامت حجاج در عربستان به عهده پزشک کاروان می باشد که این مهم را بدون هیچگونه انتظاری به انجام می رساند.

۶- پزشک می بایست با هماهنگی مدیر کاروان، محل مناسبی را جهت انجام معاینات (که ترجیحاً مطب شخصی، درمانگاه یا پلی کلینک های موجود در سطح شهر باشد) با رعایت مسائل بهداشتی آماده نماید. ضمناً ویزیت زائران توسط پزشکان کاروان رایگان می باشد)

۷- پزشک معرفی شده بایستی پزشک عمومی دارای شرایط عمومی و اختصاصی مرکز پزشکی حج و زیارت باشد که اسامی آنان برابر لیست مربوطه به هر استان اعلام می گردد.

- ۸- چنانچه پزشک مورد نظر شاغل در ارگانهای نظامی و انتظامی باشد، در صورت انتخاب و داشتن مجوز خروج و سایر شرایط، اعزام وی بلامانع است.
- ۹- پزشکان منتخب نایستی مشمول مقررات منع خروج از کشور از سوی وظیفه عمومی باشند.
- ۱۰- در مورد روش معاینات و آزمایشات زائرین، دستورالعمل مربوطه ابلاغ گردیده است.

ج- انتخاب روحانی و معین/معینه کاروان:

براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، روحانی و معین یا معینه کاروانها پس از هماهنگی مدیران کاروانها با امور روحانیون مناطق مربوطه، از طریق سیستم امور روحانیون در کارتابل مدیر کاروان قرار خواهد گرفت.


د - تعاریف، اولویتها و شرایط کلی:

- ۱- عوامل اجرائی کاروانهای حج تمتع عبارتند از مدیر، معاون، مأمور پذیرائی، آشپز، دستیار زن و پزشک کاروان
- ۲- سابقه اجرائی حج تمتع عبارتست از تشرف به حج تمتع به عنوان مدیر، پزشک یا عوامل اجرائی کاروانهای حج تمتع و یا آشپزخانه های مرکزی و همچنین اعضای ستادی و بعثوی
- ۳- بومی بودن: منظور از بومی بودن، سکونت و زندگی فرد در شهرستانی است که به عنوان عوامل اجرائی معرفی می شود. بومی بودن افراد باید از طریق بررسی نشانی محل سکونت و محل کار متقاضیان محرز شود.
- توضیح ۱: مدیران کاروانها مجازند مامورین پذیرایی خود را فقط از شهر و یا شهرهایی انتخاب نمایند که کاروانشان در زمان صدور حکم برای زائران شهرهای یاد شده تخصیص داده شده باشد.
- توضیح ۲: کاروانهایی که حداقل ۳۰ نفر زائر خود را از یک شهر ثبت نام کرده باشند می بایست الزاما حداقل یک نفر از مجموع عوامل خود را از آن شهر انتخاب و معرفی نمایند.
- ۴- جانبازان عزیز و رزمندگان با حداقل یک سال سابقه جبهه از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می باشند.
- ۵- توصیه می شود مدیران محترم کاروانها عوامل خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند و افرادی را که دارای مدرک تحصیلی در رشته های الهیات و معارف، علوم قرآنی، روانشناسی، علوم اجتماعی، مدیریت و فرهنگی می باشند در اولویت انتخاب قرار دهند.
- ۶- تعداد خویشاوندان نسبی و سببی مدیر: مدیران کاروانها مجازند با رعایت سایر شرایط، حداکثر دو نفر از خویشاوندان نسبی و سببی خود را با احتساب دستیار زن هرچند همسر مدیر باشد به عنوان عوامل اجرائی کاروان معرفی نمایند و انتخاب بیش از دو نفر خویشاوند از مجموع عوامل کاروان مجوزی ندارد.
- توضیح: خویشاوندان سببی و نسبی مدیر جهت خدمت به عنوان عوامل اجرائی عبارتند از: فرزندان، پدر، برادر، نوه، عمو، دایی، شوهر عمه، شوهرخاله، برادرزاده، خواهرزاده، پسر عمو، پسر عمه، پسر دایی، پسرخاله مدیر و همسر او و همچنین داماد، باجناق و شوهر خواهر مدیر کاروان
- بدیهی است کاروانهایی که از دو دستیار زن استفاده می نمایند، اگر دستیار دوم، همسر یکی از اقارب مدیر به شرح فوق باشد، به عنوان خویشاوند مدیر تلقی شده و در سرجمع عوامل سببی و نسبی مدیر محاسبه می گردد.

تذکره مهم: به کلیه مدیران محترم کاروان ها مؤکداً توصیه می شود از معرفی عوامل اجرائی سببی و نسبی خود به یکدیگر جداً خودداری نمایند و در صورت مشاهده موارد خلاف، برخورد قانونی خواهد شد.

۷- **عمره مفرده:** با توجه به شرایط حساس موسم حج و عدم وجود سرعت عمل کافی توسط مدیران و عوامل اجرائی در هنگام احرام و بویژه ایام تشریق، لازم است **مدیر یا معاون کاروان به اضافه یک نفر از عوامل اجرائی با تجربه کاروان به انجام عمره مفرده اکتفاء نمایند** و این دسته از عوامل می بایست حداکثر یک ماه قبل از تشریف فرم تعهدنامه مربوطه (فرم نمونه شماره ۲ پیوست) را تکمیل و به دفتر حج و زیارت استان مربوطه تحویل دهند تا در پرونده مدیر کاروان ضبط گردد. و مدیر کاروان نیز بایستی در صفحه چارت عوامل در ستون عمره مفرده آنان را مشخص نماید.

۸- فهرست اسامی آندسته از شرکت کنندگان آزمون مدیریت کاروان حج تمتع که براساس امتیاز مکتسبه در لیست دو برابر نیاز شهر آزمون خود قرار دارند و حائز سایر شرایط نیز هستند اعلام می گردد؛ بدیهی است مدیران کاروانهاییکه از نامبرگان به عنوان عوامل کاروان خود معرفی و انتخاب نمایند مشمول امتیاز مثبت خواهند شد.

۹- در حج سال گذشته برای اولین بار **عملیات حمل و نقل ترددی** به حمد الله با موفقیت اجرائی گردید به گونه ای که رضایت کلیه کارگزاران را نیز دربرداشت؛ یکی از عوامل مهم موفقیت این طرح همکاری یکی از عوامل کاروانها تحت عنوان **همکار نقل ترددی** بود. از اینرو در نظر است در حج سال جاری نیز یکی از عوامل از سوی مدیر کاروان به عنوان همکار نقل ترددی معرفی گردد تا پس از آموزش وی از بامداد روز هشتم ذی الحجه تا پایان ایام تشریق طبق برنامه زمانبندی مشخص در حمل و نقل ترددی مشارکت داشته باشد. فرد یاد شده بایستی یکی از عوامل مجرب کاروان، متعهد به انجام عمره مفرده، آشنا به زبان عربی بوده و بویژه از شناخت کافی جغرافیای مکه برخوردار باشد. توضیح: با توجه به اینکه یکی از عوامل کاروان متعهد به انجام عمره مفرده می باشد سیستم وی را بعنوان همکار طرح نقل ترددی در نظر گرفته و با علامت  مشخص می نماید. البته مدیر کاروان می تواند با تغییر عامل عمره مفرده نسبت به تغییر وی نیز اقدام نماید.

۱۰- کلیه عوامل اجرائی ملزم به فراگیری زبان عربی در حد نیاز می باشند و چنانچه مدیر و یا معاون کاروان، به زبان عربی تسلط کامل ندارند یکی از عوامل اجرائی خود را از میان افرادی که به مکالمه زبان عربی تسلط کافی دارند با رعایت سایر شرایط انتخاب نمایند.

۱۱- مسئولیت سلامت، توانمندی و تعهد کاری عوامل منتخب کاروان به عهده مدیر کاروان مربوطه می باشد و مدیران دفاتر حج و زیارت استانها نیز نظارت کافی خواهند داشت.

۱۲- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسئولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرائی محترم کاروانها که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.

۱۳- حذف عوامل اجرائی کاروانها پس از قبولی در استعلامات تنها با ذکر علت موجه و توسط دفتر حج و زیارت استان یا شهرستان مربوطه ممکن خواهد بود.

۱۴- اعزام و مراجعت کلیه عوامل اجرایی، روحانی و پزشک کاروان به همراه مجموعه کاروان خواهد بود. مگر در موارد ضروری که به درخواست مدیر و منوط به موافقت مسئولین حج و زیارت در ایران و یا مسئولین ستادهای حج در عربستان و یا معاونت امور روحانیون بعثه مقام معظم رهبری در خصوص روحانی و معین کاروان خواهد بود.

۱۵- تعداد عوامل:

تعداد عوامل کاروانها با توجه به ظرفیت به شرح زیر اعلام می گردد:

ظرفیت	مدیر	معاون	پزشک	مامورپذیرائی سال اولی	مامورپذیرائی	امدادگر	مامورپذیرایی و آشپز	دستیار زن	روحانی	معین / معینه	جمع
۹۵	۱	۱	۱		۱			۱	۱	۰	
۱۲۵	۱	۱	۱		۱			۱	۱	۱	
۱۴۵	۱	۱	۱	۱	۱			۱	۱	۱	
۱۷۵	۱	۱	۱	۱	۱			۱	۱	۲	
۱۹۵	۱	۱	۱	۱	۲			۱	۱	۲	

توضیح ۱: با توجه به توضیحات ارائه شده در همایش سراسری مدیران کاروانهای حج تمتع سال ۹۰ در قم (در تاریخ ۹۰/۱/۲۱) تا اطلاع ثانوی و اخذ تصمیم قطعی فعلا از معرفی و انتخاب آشپز خودداری شود.

توضیح ۲: کاروانهای ۹۵، ۱۲۵، ۱۴۵ و ۱۷۵ نفره با توجه به تعداد عوامل مختارند به جای مامورپذیرایی سال اولی، مامور پذیرائی با سابقه انتخاب و معرفی نمایند.

هـ - شرایط عمومی :

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۲- مسلمان و پایبند به فرایض دینی و مذهبی
- ۳- رعایت ظواهر و شئون اسلامی
- ۴- اعتقاد و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اصل ولایت فقیه
- ۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری و اخلاقی و سیاسی (ارائه گواهی عدم سوء پیشینه)
- ۶- عدم استعمال مواد مخدر و روان گردان و دخانیات
- ۷- برخورداری از حسن شهرت، اخلاق حسنه، خوش رفتاری، امانت داری و سعه صدر
- ۸- برخورداری از توانائی لازم جهت انجام کارهای محوله به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه
- ۹- برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روحی به تشخیص مراجع ذیصلاح (نداشتن نقص عضو موثر)

یادآوری : کلیه عوامل کاروان ملزم به ارائه گواهینامه صحت سلامت از مرکز پزشکی حج و یا مراکز معتبر می باشند.

۱۰- عدم اشتغال در مشاغلی که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسئولیت در امور حج و زیارت می شود.
روحانیون، قضات و کارکنان دولت در سطح شهرداران، بخشداران، فرمانداران، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر و کلیه افرادی که مشمول مصوبه شماره ۴۸۱/۶۱۶۹۸ مورخ ۴/۱۰/۸۴ هیأت محترم وزیران می باشند نمی توانند به عنوان عوامل اجرائی انتخاب شوند. همچنین انتخاب و معرفی کارمندان حج و زیارت استان ها و بعثه مقام معظم رهبری اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی به عنوان عوامل اجرائی کاروانها مجاز نیست. در مورد کارکنان نیروهای مسلح اعم از نیروی انتظامی و سازمانهای وابسته، وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و اعضای نیروهای سه گانه هوایی، زمینی و دریائی ارتش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، مفاد دستورالعمل شماره ۵۶_۱۱۰/۱ حج و زیارت مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۴ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح که طی بخشنامه شماره ۲۴۰۴۲/م/۱۲ مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۰ به دفاتر حج و زیارت استانها ابلاغ شده است ملاک عمل می باشد.

توضیح ۱ : عدم اشتغال متقاضیانی که در شغلای مورد اشاره در بند ۱۰ این دستورالعمل ممنوع اعلام گردیده باید از طریق اظهارنامه کتبی هر متقاضی و تأیید مدیر کاروان و بررسی مدارک در زمان انتخاب، محرز و مدارک و اظهارنامه ها در سیستم ثبت شود.

توضیح ۲ : افراد نظامی و انتظامی اعم از پرسنل ارتش، سپاه و نیروی انتظامی و سازمانها و واحدهای تابعه که بازنشسته یا باخرید و یا به هر دلیل رها شده محسوب می گردند در صورت ارائه مجوزکتبی سازمان حفاظت اطلاعات مربوطه، بکارگیری آنها طبق ضوابط بلامانع می باشد.

تأکید می نماید معرفی شاغلین در نیروهای نظامی و انتظامی و سازمانهای وابسته اعم از کادر رسمی و یا غیررسمی، اعم از افراد نظامی و یا غیرنظامی و افزارمند در سمتهاییکه ممنوع اعلام شده است مجوزی ندارد لذا در این رابطه مدیر حج و زیارت استان و مدیر کاروان مربوطه پاسخگو خواهند بود.

۱۱- **تأهل :** داشتن همسر دائمی و رسمی

توضیح : متأهل بودن و داشتن همسر دائمی به وسیله اظهار متقاضی و تأیید مدیر و بررسی شناسنامه یا عقدنامه محرز می گردد.

۱۲- در لیست **افراد معاف** از خدمت سازمان حج و زیارت و یا محدودیت اعزام نباشند.

۱۳- طی دوره آموزشی و ارائه گواهینامه قبولی مرتبط با سمت اعزام

۱۴- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم

۱۵- آشنائی با احکام شرعی

تذکر: مصاحبه عوامل اجرائی کاروان به غیر از مدیر الزامی و توسط هیئت مصاحبه استانی و براساس دستورالعمل شماره ۵۰۰/۴۹۵۹۷ مورخ ۱۱/۱۲/۸۸ انجام می شود.

۱۶- **اعزام یک سال در میان:** عدم تشریف در حج تمتع سال ۸۹ به عنوان مدیر و عوامل اجرائی کاروانهای حج.

تبصره ۱: مدیر و کادر آشپزخانه های مرکزی مستثنی می باشند.

تبصره ۲: عواملی که در حج تمتع سال ۸۹ با کاروانهای زائران ایرانی خارج از کشور یا کاروانهای زائران اتباع خارجی مقیم ایران مشرف شده اند نیز نمی توانند با کاروانهای عادی مشرف شوند، لکن اعزام آنها با کاروانهای مذکور

بلامانع است؛ و عواملی که در حج تمتع سال ۸۹ با کاروانهای عادی مشرف شده اند می توانند با کاروانهای میهمانان ایرانی خارج از کشور مشرف شوند.

و - شرایط اختصاصی:

۱- معاون کاروان :

۱-۱- سن:

۱-۱-۱- برای آندسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی معاونت کاروان حج تمتع دارند حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۰ تا پایان سال ۱۳۶۰ قابل قبول است)

۱-۱-۲- برای آندسته از معاونین منتخب که برای اولین بار با این سمت مشرف می شوند حداقل ۳۰ و حداکثر ۵۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۴۰ تا پایان سال ۱۳۶۰ قابل قبول است)

۲-۱- سابقه اجرائی: داشتن یکی از سوابق تشریف ذیل:

۱-۲-۱- حداقل یک سفر سابقه مدیریت یا معاونت کاروان حج تمتع

۲-۲-۱- حداقل سه سفر سابقه تشریف به عنوان عوامل اجرایی کاروان حج تمتع

۳-۲-۱- حداقل سه سفر سابقه تشریف به عنوان ناظر یا بازرس کاروانهای حج تمتع

۴-۲-۱- حداقل سه سفر سابقه خدمت در ستادهای حج تمتع

تذکر: مدیران کاروانهای منتخب حج سال ۹۰ که سابقه مدیریت ندارند می بایست معاون خود را الزاماً از میان مدیران و یا معاونین با سابقه و واجد شرایط معرفی نمایند.

۳-۱- مدرک تحصیلی:

۱-۳-۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای معاون کاروان که برای اولین بار با این سمت مشرف می شود الزامی است.

۲-۳-۱- برای آندسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی مدیریت و یا معاونت کاروان حج تمتع دارند داشتن مدرک تحصیلی حداقل قبولی سوم متوسطه نظام قدیم و یا پایان دوره راهنمایی نظام جدید کفایت می کند.

توصیه می شود مدیران محترم کاروانها معاون خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند.

۴-۱- بومی بودن

تبصره: اگر به تشخیص مدیر حج و زیارت استان در شهرستان مورد نظر معاون واجد شرایط وجود نداشته باشد، در اینصورت با موافقت اداره کل فنی و امور کارگزاران می تواند معاون خود را در سطح استان انتخاب و معرفی نماید.

۲- شرایط اختصاصی آشپز :

۱-۲- سن: حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۵ تا پایان سال ۱۳۶۵ قابل قبول است)

تبصره: در موارد ضروری و عدم وجود آشپز واجد شرایط، با تأیید توان جسمی و کارآیی آشپز مورد نظر توسط مدیر استان، تا سن حداکثر ۶۰ سال بلامانع است.

لازم به توضیح است سیستم شرط سن آشپز را تا سقف ۶۰ سال تأیید می کند لکن مدیر استان می بایست در پاسخ استعلام دفتر حج و زیارت استان نظر خود را برای آشپزهای با سن ۵۵ تا ۶۰ سال به صورت خاص و با لحاظ تأیید توان جسمی و کارآیی آشپز اعمال نماید.

تبصره: اعزام افرادی که حداقل هفت سال سابقه آشپزی داشته باشند (با ارائه مدرک معتبر) و یا سه سال سابقه آشپزی در آشپزخانه های متمرکز مکه مکرمه یا مدینه منوره داشته باشند، از حداقل ۲۲ سال، (متولدین سال ۱۳۶۸) در صورت تأیید مدیر استان بلامانع است.

۲-۲- ارائه گواهی اشتغال به شغل آشپزی از اتحادیه مربوطه

تبصره ۱: آشپزهایی که گواهی آشپزی مربوط به سنوات قبل در پرونده خدماتی آنها موجود است و عملکرد خوبی داشته اند نیازی به گواهی مجدد ندارند؛ لیکن ارائه گواهی بهداشت و سلامت سال ۹۰ الزامی است.

تبصره ۲: گواهی مؤسسه آموزش و مطالعات سیاحتی بنیاد مستضعفان و سازمان میراث فرهنگی و گردشگری نیز قابل قبول می باشد

۲-۳- احراز مهارت آشپزی توسط هیئت مصاحبه کننده

۲-۴- **مدرک تحصیلی:** داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا پایان دوره تکمیلی نهضت سواد آموزی

تبصره: آندسته از افرادی که سابقه آشپزی داشته باشند، داشتن مدرک تحصیلی در هر مقطع ابتدایی کفایت می کند.

۲-۵- **بومی بودن**

تبصره: اگر به تشخیص مدیر حج و زیارت استان، در شهرستان مورد نظر آشپز واجد شرایط وجود نداشته باشد، در اینصورت با موافقت اداره کل فنی و امور کارگزاران می تواند آشپز خود را در سطح استان انتخاب و معرفی نماید.

تذکر: فرم نمونه شماره ۲ (تعهدنامه مخصوص آشپز کاروان های حج تمتع ۱۳۹۰) پیوست می بایست توسط آشپز کاروان تکمیل و جهت ضبط در پرونده تحویل دفتر حج و زیارت استان مربوطه گردد.

۳- **شرایط اختصاصی مامور پذیرائی:**

۳-۱- **سن:** داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۵ تا پایان سال ۱۳۶۵ قابل قبول است)

۳-۲- **بومی بودن**

۳-۳- **مدرک تحصیلی:** داشتن حداقل قبولی سوم متوسطه نظام قدیم و یا پایان دوره راهنمایی نظام جدید.

۳-۴- **سابقه تشریف:** داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع

۴- شرایط اختصاصی مامور پذیرائی و امدادگر:

یکی از مامورین پذیرایی می بایست به عنوان نیروی امدادگر کاروان نیز معرفی شود. شرایط نامبرده همانند شرایط اختصاصی مامور پذیرایی می باشد. علی ایحال تاکید می گردد فردی که به عنوان مامور پذیرایی و امدادگر معرفی می شود، جوانترین نیروی کاروان بوده و فردی بانگیزه و علاقه مند به امر امداد باشد.

۵- شرایط اختصاصی مامور پذیرائی سال اولی:

۱-۵- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۴۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۴۵ تا پایان سال ۱۳۶۵ قابل قبول است)

۲-۵- **مدرک تحصیلی:** داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

توصیه می شود مدیران محترم کاروانها مامور پذیرایی سال اولی خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند.

۳-۵- **بومی بودن**

۴-۵- الزاماً یکی از ویژگیهای **ایثارگری** ذیل را داشته باشد:

۱-۴-۵- سابقه رزمندگی حداقل سه ماه با ارائه گواهی معتبر

توضیح: ارائه گواهی سابقه رزمندگی منحصراً از مسئول نیروی مقاومت بسیج سپاه استان و یا مسئول اداره عملیات و خدمات پرسنل ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا مدیر کل امور جهادگران وزارت جهاد کشاورزی قابل قبول است (گواهی بالاترین مقام سازمان جهاد کشاورزی استان نیز معتبر می باشد).

۲-۴-۵- جانبازی با گواهی بنیاد جانبازان محل

۳-۴-۵- آزادگی با گواهی ستاد امور آزادگان محل

۴-۴-۵- وابستگی به خانواده های معظم شهداء شامل: پدر، فرزند و برادر شهید با گواهی بنیاد شهید محل

۵-۴-۵- همکاری فعال با بسیج حداقل بمدت یکسال با گواهی کتبی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

تبصره ۱: چنانچه خدمه سال اولی، ایثارگر نباشد مدیر موظف است حتماً دو نفر خدمه ایثارگر با تجربه در مجموع عوامل کاروان، استفاده و معرفی نماید.

تبصره ۲: مدت حضور در جبهه، در زمان خدمت سربازی جزء سوابق رزمندگی محسوب می گردد.

تبصره ۳: در کاروانهای ۱۹۵ نفره چنانچه آشپز یا پزشک کاروان فاقد سابقه حج و با شرایط مامور پذیرائی سال اولی انتخاب شده باشد در اینصورت مدیر کاروان مختار است به جای مامور پذیرائی سال اولی از مامور پذیرائی با سابقه استفاده نماید. اینگونه موارد را مدیر حج و زیارت استان مربوطه با ذکر شماره کاروان و کدملی فرد پیشنهادی به اداره کل فنی و امور کارگزاران معرفی تا بررسی و اقدام شود.

تذکر: با توجه به شرایط و ویژگیهای کاروان در حج و ضرورت ارائه خدمات مناسب به زائرین عزیز و لزوم همراهی عوامل اجرایی با مدیر به ویژه در مواقع بحرانی، انتخاب مامور پذیرایی سال اولی بیش از یک نفر به عنوان عوامل اجرایی کاروان دور از احتیاط بوده و احتمال ایجاد اشکال در اجرای مناسک حج زائرین را بالا می برد؛ لذا مدیران محترم کاروانها مجاز نمی باشند بیش از یک نفر مامور پذیرایی سال اولی، معرفی نمایند.

۶- شرایط اختصاصی دستیار زن (خدمتگزار خواهران)

مدیران محترم کاروانها می بایست حتی المقدور همسر خود را به عنوان خدمتگزار خواهران با رعایت شرایط ذیل الذکر انتخاب و معرفی نمایند.

تبصره ۱: در صورتی که به دلایل موجه تشرف همسر مدیر کاروان میسر نباشد مدیر مذکور می تواند یکی از محارم واجد شرایط خود یا همسر معاون را به عنوان خدمتگزار خواهران معرفی نماید.

تبصره ۲: کاروانهای ۹۵ تا ۱۴۵ نفره که بیش از ۷۰٪ و کاروانهای ۱۷۵ نفره به بالا که نصف زائرین آنها را خواهران تشکیل می دهند می توانند در صورت تمایل به جای یکی از مأمورین پذیرائی، دستیار زن دوم انتخاب نمایند و در مورد کاروانهای ۱۹۵ نفره، چنانچه تعداد زائرین زن بیش از ۷۰٪ باشد، معرفی دومین دستیار زن الزامی خواهد بود. اینگونه موارد می بایست از سوی مدیر حج و زیارت استان مربوطه کتبا به اداره کل فنی و امور کارگزاران اعلام شود تا نسبت به ایجاد سمت دستیار زن دوم در چارت کاروان اقدام شود.

شرایط دستیار زن عبارتند از:

۶-۱- سن: حداکثر ۵۵ سال (متولدین تا پایان سال ۱۳۳۵ قابل قبول است)

تذکر: برای آندسته از دستیاران زن که غیر از همسر مدیر کاروان باشند حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۰ سال سن

(متولدین ابتدای سال ۱۳۴۰ تا پایان سال ۱۳۶۵ قابل قبول است)

۶-۲- **مدرک تحصیلی:** داشتن حداقل مدرک تحصیلی پنجم ابتدائی

تذکر: آندسته از دستیاران زن که غیر از همسر مدیر کاروان باشند می بایست حداقل مدرک تحصیلی

سیکل داشته باشند.

۶-۳- **بومی بودن**

فصل سوم - واحدهای استعلامی

کلیه عوامل پس از انتخاب توسط مدیر کاروان و ثبت در کارتابل مدیر، بطور خودکار وارد مرحله استعلام از واحدهای ذیربط می گردند. واحدهای استعلامی که می بایست درخصوص عوامل حج تمتع اظهار نظر نمایند عبارتند از:

۷-۱- **حراست :**

آندسته از استانهایی که دفتر حراست دارند استعلام عوامل به کارتابل کاری آنان ارسال و استانهاییکه فاقد دفتر حراست می باشند به کارتابل حراست مرکزی سازمان ارسال می گردد.

۲-۷- دفتر حج و زیارت استان:

دفتر حج و زیارت استان می بایست درخصوص کلیه عوامل منتخب، از نظر توانمندی، سلامت جسمی و وضعیت ظاهری اظهار نظر نماید.

۳-۷- واحد مصاحبه استانی:

براساس دستورالعمل مصاحبه درخصوص آندسته از عواملی که نیاز به مصاحبه دارند از واحد مصاحبه دفتر حج و زیارت استان نیز استعلام بعمل می آید تا دفتر حج استان در یک زمانبندی مشخص نسبت به انجام مصاحبه عوامل اقدام نموده و نتیجه آن را در سامانه ثبت نماید.

۴-۷- واحد ارزشیابی:

واحد ارزشیابی اداره کل بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات سازمان درخصوص کلیه عوامل با لحاظ عملکرد گذشته افراد اظهار نظر می نماید.

۵-۷- واحد آموزش:

با توجه به اینکه کلیه عوامل می بایست دوره های آموزشی مرتبط را سپری کرده باشند لذا کاربران واحد آموزش هر استان می بایست درخصوص اعزام عوامل اظهار نظر نمایند.

تذکر ۱: با توجه به اینکه مراحل گزینش و انتخاب روحانی و معین یا معینه در معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری انجام می گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی شود.

تذکر ۲: با توجه به اینکه مراحل گزینش پزشک کاروانها توسط مرکز پزشکی حج انجام می گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی شود. لکن به محض انتخاب پزشک کاروان توسط مدیر، از مرکز پزشکی حج استعلام می گردد.

تذکر ۳: کلیه واحدهای استعلامی به جز واحد مصاحبه استانی و واحد آموزش که می بایست برنامه ریزی برای مصاحبه یا آموزش انجام دهند و همچنین استعلام مرکز پزشکی حج برای پزشک کاروانها، بقیه واحدهای استعلامی موظفند ظرف حداکثر ۱۵ روز از تاریخ استعلام پاسخ دهند در غیر اینصورت جواب مثبت تلقی می گردد.

توضیح: در صورتیکه کلیه واحدهای استعلامی درخصوص عوامل منتخب نظر مثبت بدهند، نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام میگردد و در صورتیکه یکی از واحدهای استعلامی نظر منفی بدهند نتیجه نهایی استعلامات رد اعلام میگردد و مدیر کاروان می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نامبرده اقدام نماید.

لازم به ذکر است بعضا ممکن است واحدهای استعلامی درخواست ارسال مدارکی را بنمایند که مدیر کاروان و همچنین فرد ذینفع با انتخاب گزینه نتیجه استعلامات از آن مطلع می گردند و می بایست در اسرع وقت نسبت به ارائه مدارک و رفع نقص اقدام لازم بعمل آورند.

فصل چهارم - ارسال به سیستم حج تمتع

به محض اینکه نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام می گردد، به طور اتوماتیک اطلاعات شخص به سیستم حج کاروان مدیر ارسال می شود. در سیستم یاد شده پزشک می بایست درخصوص کلیه عوامل اظهار نظر نماید؛ در صورت تایید پزشک امکان ارسال برای دفتر حج استان و نهایتاً ویزا وجود خواهد داشت و در صورت عدم تایید پزشک، مدیر کاروان می بایست از طریق سامانه کارگزاران نسبت به حذف و جایگزینی نامبرده اقدام نماید.

والسلام

«فرم نمونه شماره ۲»

فرم تعهدنامه آشپز کاروان های حج تمتع سال ۱۳۹۰ - استان

اینجانب..... فرزند که به عنوان آشپز کاروان شماره
 به مدیریت آقای برای حج تمتع سال ۹۰ انتخاب شده ام، با علم و اطلاع کامل از
 وظایف خود و وضعیت ویژه حج، تعهد می دهم که تمامی تلاش خود را وقف رفاه و آسایش حجاج نمایم و در
 این زمینه همکاری لازم با کادر کاروان علی الخصوص مدیر، معاون و پزشک همراه را وظیفه خود میدانم.

امضاء:

تاریخ:

«فرم نمونه شماره ۱»

فرم تعهدنامه حسن انجام کار عوامل کاروان های حج تمتع سال ۱۳۹۰

جناب آقای

مدیر محترم کاروان

با توجه به اینکه جنابعالی ، اینجانب..... فرزند را به عنوان..... کاروان حج تمتع سال ۹۰ انتخاب نموده اید، با علم و اطلاع کامل از وظایف خود و وضعیت ویژه حج، متعهد می شوم در صورتی که وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهم، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه های انجام شده به سازمان پرداخت نمایم.

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم حج و زیارت استان.....

اینجانب..... مدیر کاروان شماره که طبق ضوابط سازمان حج و زیارت آقای را به عنوان برای حج تمتع سال ۹۰ انتخاب نموده ام، متعهد می شوم در صورتی که نامبرده وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهد، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه های انجام شده به سازمان پرداخت نماید.

مهر و امضاء:

تاریخ: