

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان حج و زیارت

معاونت حج، عمره و عتبات

اداره کل فنی و امور کارگزاران

# دستور العمل انتخاب

## ضوابط و شرایط عوامل اجرایی

### عمره

دی ماه ۱۳۸۹

## با ارجاع

دستورالعمل حاضر در دو بخش و ده فصل تنظیم شده است:

❖ **بخش اول: ضوابط و شرایط انتخاب عوامل**o **فصل اول: تعاریف، اولویتها و توضیحات ضروری**

- ۱- سابقه اجرایی عبارتست از تشرف به حج تمتع، عمره یا عتبات عالیات عراق یا سوریه به عنوان مدیر، پزشک یا عوامل کاروانها، هتلها و یا آشپزخانه های مرکزی و همچنین اعضای ستادی، بعثی و یا هیئت پزشکی
- ۲- افراد مجرب: به افرادی اطلاق می گردد که حداقل دو سفر سابقه تشرف قبلی در عنوانی که هم اکنون مطرح است داشته باشند و عملکرد آنها نیز قابل قبول بوده است.
- ۳- بومی بودن: منظور از بومی بودن سکونت استانی است که تشخیص آن با مدیر حج و زیارت استان مربوطه می باشد.
- ۴- جانبازان، آزادگان، خانواده شهدا (شامل پدر و فرزند شهید) و رزمندگان با حداقل شش ماه حضور در جبهه از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر از مدرک تحصیلی مصوب یا تخفیف یک سفر سابقه تشرف برخوردار می باشند.
- توضیح: تخفیف یک سفر سابقه تشرف مواردی را شامل می گردد که حداقل سابقه مورد نیاز برای آن سمت دو سفر قید شده باشد و در نهایت ذینفع می بایست یک سفر سابقه اجرایی متناسب با موضوع اعزامی که مطرح است داشته باشد.
- ۵- افرادی که دارای توانمندیهای فرهنگی هستند در صورت داشتن همه شرایط از اولویت انتخاب برخوردارند.
- ۶- دفاتر زیارتی / مدیران هتل / مدیران آشپزخانه مرکزی می بایست افرادی را به عنوان مدیر و عوامل اجرایی انتخاب و معرفی نمایند که دارای استطاعت جسمی بوده و تعهد و کارآئی لازم را در انجام امور محوله داشته باشند و در صورتی که براساس ارزشیابی های انجام شده توسط مبادی ذیربط مشخص شود، هر یک از عوامل اجرایی در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آن برای عوامل اجرایی نیز تشریح گردد.
- ۷- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرایی به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و برخلاف مقررات می باشد، لذا در صورتیکه ثابت شود از عوامل اجرایی وجهی تحت هر عنوان اخذ شده است بلافاصله مدیر و عوامل خاطی از هرگونه تشرف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرایی محروم و نام آنان در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت منظور خواهد شد.
- ۸- مدیران موظفند مفاد این بخشنامه رادقیقاً به اطلاع عوامل منتخب رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه در قبال معرفی و انتخاب عوامل اجرایی قرار دهند.

- ۹- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسئولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرایی محترم کاروانها که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.
- ۱۰- مسئولیت سلامت، توانمندی و تعهد کاری عوامل منتخب کاروان به عهده مدیر کاروان مربوطه می باشد و مدیران دفاتر حج و زیارت استانها نیز نظارت کافی خواهند داشت.

## ۵ فصل دوم: شرایط عمومی

- ۱۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- ۱۲- مسلمان و پایبند به فرایض دینی و مذهبی
- ۱۳- رعایت ظواهر و شئون اسلامی
- ۱۴- اعتقاد و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اصل ولایت فقیه
- ۱۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری و اخلاقی و سیاسی
- ۱۶- عدم استعمال مواد مخدر و روان گردان و دخانیات
- ۱۷- برخورداری از حسن شهرت، اخلاق حسنه، خوش رفتاری، امانت داری و سعه صدر
- ۱۸- برخورداری از توانائی لازم جهت انجام کارهای محوله به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه
- ۱۹- برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روحی به تشخیص مراجع ذیصلاح
- ۲۰- عدم اشتغال در مشاغلی که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسئولیت در امور حج و زیارت می شود.
- تذکره ۱:** روحانیون، قضات، نمایندگان مجلس، وزرا و معاونین آنها، استانداران و معاونین استاندار، فرمانداران و شهرداران مراکز استانها و کلان شهرها، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر، کارمندان سازمان حج و زیارت و حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت (اعم از مستخدم رسمی، پیمانی، قراردادی و یا قرارداد پروژه ای) و کارکنان موسسه فرهنگی زیارتی سعادت در زمره مشاغل ممنوعه هستند.
- تذکره ۲:** بکارگیری پرسنل نیروهای مسلح تابع دستورالعمل شماره ۴۵/۱۱۲۰/خ/۴/ن مورخ ۸۵/۷/۳۰ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح می باشد که قبلا طی شماره ۵۱۰/۲۱۷۶۹ مورخ ۸۵/۸/۹ ابلاغ شده است.
- ۲۱- داشتن همسر دائمی و رسمی
- ۲۲- در لیست افراد معاف از خدمت سازمان حج و زیارت نباشند
- ۲۳- طی دوره آموزشی و ارائه گواهینامه قبولی مرتبط با سمت اعزام
- ۲۴- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم
- ۲۵- تأیید هیئت مصاحبه کننده (گزینش)

## O فصل سوم: شرایط اختصاصی عوامل عمره

۲۶- مدیر ثابت هتل عمره

۲۶-۱- حداقل سن ۲۸ سال و حداکثر ۶۰ سال باشد

تبصره: افراد مجرب و مدیران حج تمتع که برابر ارزشیابی به عمل آمده عملکرد موفق داشته و به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه از توانائی لازم برخوردار باشند تا حداکثر ۶۵ سال سن قابل قبول است.

۲۶-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

تبصره: افراد مجرب و مدیران حج تمتع که برابر ارزشیابی به عمل آمده عملکرد موفق داشته اند حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

۲۶-۳- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

۲۶-۳-۱- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر مدیریت حج تمتع یا دو سفر معاونت

حج تمتع

تذکر: مدیران و معاونین حج تمتع که تاکنون به عنوان مدیر یا معاون ثابت هتل عمره مشرف نشده اند، با در نظر گرفتن عملکرد مثبت آنان به تشخیص واحد ارزشیابی، می توانند برای هتلهای کم ظرفیت اعزام شوند.

۲۶-۳-۲- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر مدیریت ثابت هتل عمره یا دو سفر

معاونت ثابت هتل عمره

۲۶-۳-۳- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر معاونت حج تمتع و یک سفر معاونت

ثابت هتل عمره

۲۶-۳-۴- داشتن سابقه قبلی یک سفر معاونت ثابت هتل عمره به اضافه دو سفر

خدمه ثابت هتل عمره یا حج تمتع

۲۶-۳-۵- داشتن حداقل سه سفر سابقه ستادی، بعثوی یا هیئت پزشکی مفید در

حج تمتع یا عمره به اضافه حداقل یکسفر سابقه عوامل ثابت هتل عمره

۲۶-۳-۶- داشتن حداقل سه سفر مدیر راهنمای عمره به شرط عملکرد مثبت به

تشخیص واحد ارزشیابی به اضافه حداقل یک سفر سابقه عوامل ثابت

هتل عمره

۲۶-۴- آشنائی با زبان عربی یا انگلیسی در حد مکالمه روزمره و رفع نیازهای شغلی هنگام انجام

ماموریت محوله

۲۷- معاون ثابت هتل عمره

۲۷-۱- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت

استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲۷-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

۲۷-۳- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

- ۲۷-۳-۱- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر مدیریت حج تمتع یا معاونت حج تمتع یا مدیریت هتل عمره یا معاونت هتل عمره
- ۲۷-۳-۲- داشتن حداقل سه سفر سابقه ستادی، بعثی یا هیئت پزشکی مفید در حج تمتع یا عمره به اضافه حداقل یکسفر سابقه عوامل ثابت هتل عمره
- ۲۷-۳-۳- داشتن حداقل سه سفر مدیر راهنمای عمره به شرط عملکرد مثبت به اضافه حداقل یک سفر سابقه عوامل ثابت هتل عمره
- ۲۷-۳-۴- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی حج تمتع یا عمره که حداقل یکی از آنها الزاما سابقه عوامل ثابت هتل عمره باشد

#### ۲۸- عوامل خدماتی ثابت هتل عمره

- ۲۸-۱- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.
- ۲۸-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر  
تبصره: برای افراد مجرب و مدیران و معاونین حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.
- ۲۸-۳- داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی در حج تمتع یا عمره و یا عتبات عالیات عراق یا سوریه
- تذکر: مدیران ثابت هتلها مجازند حداکثر تا ۴۰٪ عوامل گروه را از میان افراد سال اولی انتخاب کنند؛ مشروط به اینکه سایر شرایط را دارا باشند.

#### ۲۹- آشپز ثابت هتل عمره

- ۲۹-۱- حداقل سن ۲۲ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و بنا به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.
- ۲۹-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا پایان دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی  
تبصره: در صورت داشتن سابقه آشپزی یا سرآشپزی مدرک تحصیلی اول ابتدائی قابل قبول است.
- ۲۹-۳- ارائه گواهی اشتغال به شغل آشپزی از اتحادیه مربوطه
- ۲۹-۴- احراز مهارت آشپزی توسط هیئت مصاحبه کننده

#### ۳۰- انباردار ثابت هتل عمره

- ۳۰-۱- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.
- ۳۰-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر  
تبصره: برای افراد با حداقل دو سفر سابقه انبارداری در حج یا عمره و مدیران و معاونین حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

۳-۳۰- آشنائی به امور اپراتوری رایانه و سیستم انبارداری

۴-۳۰- آشنائی و سابقه کار در امور انبارداری

تذکر: افرادی که گواهی آموزش انبارداری از مراکز آموزش فنی و حرفه ای ارائه نمایند اولویت دارند.

یادآوری: کلیه عوامل ثابت هتل ملزم به ارائه گواهینامه آموزش بهداشت عمومی اصناف از مراکز معتبر می باشند.

### ۳۱- مدیر آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۱- حداقل سن ۲۸ سال و حداکثر ۶۵ سال

۲-۳۱- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

تبصره: افراد دارای دو سفر سابقه مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا عمره که برابر ارزشیابی به عمل آمده عملکرد موفقی داشته اند حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

۳-۳۱- داشتن حداقل سابقه یک سفر مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا عمره

۴-۳۱- آشنائی با زبان عربی یا انگلیسی در حد مکالمه روزمره و رفع نیازهای شغلی هنگام انجام ماموریت محوله

### ۳۲- معاون آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۲- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

تبصره: افراد دارای دو سفر سابقه مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا عمره که برابر ارزشیابی به عمل آمده عملکرد موفقی داشته اند حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

۳-۳۲- داشتن سوابق تشرف به شرح یکی از ردیفهای ذیل:

۱-۳-۳۲- داشتن حداقل سابقه یک سفر مدیریت یا معاونت آشپزخانه مرکزی حج یا

عمره

۲-۳-۳۲- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر مدیریت یا معاونت حج تمتع

۳-۳-۳۲- داشتن حداقل سابقه قبلی یک سفر مدیریت یا معاونت ثابت هتل عمره

۴-۳-۳۲- داشتن حداقل دو سفر سابقه عوامل آشپزخانه مرکزی حج یا عمره

### ۳۳- انباردار آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۳- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۳- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

**تبصره:** برای افراد با حداقل دو سفر سابقه انبارداری در حج یا عمره و مدیران و معاونین حج تمتع که عملکرد موفقی داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

۳-۳۳- آشنائی به امور اپراتوری رایانه و سیستم انبارداری

۴-۳۳- آشنائی و سابقه کار در امور انبارداری

**تذکر:** افرادی که گواهی آموزش انبارداری از مراکز آموزش فنی و حرفه ای ارائه نمایند اولویت دارند.

### ۳۴- مسئول بهداشت آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۴- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۴- داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس مرتبط با بهداشت

### ۳۵- مسئول رایانه و آمار آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۵- حداقل سن ۲۵ و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۵- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم

۳-۳۵- تسلط کامل به کار با رایانه و آشنائی کامل با نرم افزار مربوطه

### ۳۶- عوامل آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۶- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۶- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

**تبصره:** برای افراد مجرب و مدیران و معاونین حج تمتع که عملکرد موفقی داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

### ۳۷- آشپزهای آشپزخانه مرکزی عمره

۱-۳۷- حداقل سن ۲۲ سال و حداکثر ۵۰ سال باشد و بنا به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۵۵ سال قابل قبول است.

۲-۳۷- داشتن حداقل مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدائی یا پایان دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی

**تبصره:** در صورت داشتن سابقه آشپزی یا سرآشپزی مدرک تحصیلی اول ابتدائی قابل قبول است.

۳-۳۷- ارائه گواهی اشتغال به شغل آشپزی از اتحادیه مربوطه

۴-۳۷- احراز مهارت آشپزی توسط هیئت مصاحبه کننده

۵-۳۷- آشپزهای دارای سوابق اشتغال در کترینگ ها و مراکز پخت انبوه در اولویت انتخاب هستند.

**یادآوری:** کلیه عوامل آشپزخانه مرکزی ملزم به ارائه گواهینامه آموزش بهداشت عمومی اصناف از مراکز معتبر می باشند.

**۳۸- مدیر راهنمای عمره**

۳۸-۱- حداقل سن ۲۸ سال و حداکثر ۶۰ سال باشد

**تبصره:** افراد مجرب و مدیران و معاونین حج تمتع که بنا به نتایج ارزشیابی، عملکرد موفق داشته اند و به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه از توانائی لازم برخوردار می باشند، حداکثر تا ۷۰ سال قابل قبول است.

۳۸-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

**تبصره ۱:** برای افراد مجرب که عملکرد موفق داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

**تبصره ۲:** مدیران و معاونین کاروانهای حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند داشتن هر مدرک تحصیلی کفایت می کند.

۳۸-۳- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی حج تمتع یا عمره

۳۸-۴- بومی بودن

**۳۹- معاون راهنمای عمره**

۳۹-۱- حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر ۶۰ سال باشد؛ و به تشخیص و تأیید مدیر دفتر حج و زیارت استان تا ۶۵ سال قابل قبول است.

۳۹-۲- داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم معتبر

**تبصره ۱:** برای افراد مجرب که عملکرد موفق داشته اند، حداقل مدرک تحصیلی سیکل قابل قبول است.

**تبصره ۲:** مدیران و معاونین کاروانهای حج تمتع که عملکرد موفق داشته اند داشتن هر مدرک تحصیلی کفایت می کند.

۳۹-۳- داشتن حداقل دو سفر سابقه اجرایی حج تمتع یا عمره

**تبصره ۱:** به جای یکی از سوابق مذکور حداقل یک سفر مدیریت عتبات عالیات عراق یا سوریه نیز قابل قبول است.

**تبصره ۲:** مدیر دفتر زیارتی با حداقل ۱۰ سفر سابقه مدیر کاروان عتبات عالیات عراق یا سوریه به همراه یک سفر زائر حج یا عمره قابل قبول است.

۳۹-۴- بومی بودن

**❖ بخش دوم: فرایند انتخاب و اعزام عوامل**

با راه اندازی سامانه جامع کارگزاران تلاش شده است که امور مربوط به کارگزاران از طریق سامانه حاضر و حتی المقدور به صورت غیر حضوری انجام شود؛ لذا ضوابط و شرایط عوامل اجرایی عمره و عتبات عالیات عراق و سوریه که ذیلا اعلام میگردد در سامانه کارسازی شده و به صورت سیستمی شرایط عوامل منتخب بررسی و استعلام از واحدهای ذیربط نیز بطور خودکار انجام می شود.

## 0 فصل پنجم: تشکیل پرونده الکترونیکی عوامل در سامانه جامع کارگزاران (تکمیل و تایید اطلاعات)

کلیه عوامل اجرایی می بایست برای یکبار نسبت به دریافت گذرواژه ی ورود به سامانه جامع کارگزاران و ثبت کلیه اطلاعات خود اقدام نمایند. بدیهی است دراینصورت برای شخص در سامانه کارگزاران پرونده الکترونیکی تشکیل می شود و منبعت برای هر اعزام این اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت و نیاز به مراجعه مجدد وی به دفتر حج استان نخواهد بود.

لازم به توضیح است فرایند تشکیل پرونده الکترونیکی در بخش دستورالعملهای سامانه جامع کارگزاران جهت اطلاع و اقدام در دسترس قرار دارد.

## 0 فصل ششم: انتخاب توسط کارگزار (دفتر خدمات زیارتی / مدیر هتل / مدیر آشپزخانه مرکزی) و بررسی شرایط عوامل منتخب

پس از صدور حکم دفتر زیارتی یا مدیر هتل یا آشپزخانه مرکزی و ارسال به کارتابل، چارت تعداد عوامل در کارتابل مدیر (دفتر زیارتی / هتل / آشپزخانه مرکزی) شکل می گیرد، مدیر یاد شده می بایست با مراجعه به سامانه کارگزاران، هریک از عوامل را در سمتی که مدنظر دارد انتخاب نماید؛ به محض انتخاب شخص شرایط وی توسط سیستم بررسی و گزارش می گردد. در صورتیکه دارای شرایط باشد امکان ثبت میسر خواهد بود و در صورتیکه واجد شرایط نباشد امکان ثبت میسر نبوده و میبایست نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام گردد.

**یادآوری ۱:** براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، روحانی کاروان پس از هماهنگی دفاتر زیارتی با امور روحانیون مناطق مربوطه، از سیستم امور روحانیون به کارتابل مدیر دفتر زیارتی ارسال می شود.

**یادآوری ۲:** براساس هماهنگی بعمل آمده با معاونت محترم امور فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری، مسئولین فرهنگی هتلهای عمره پس از هماهنگی مدیر ثابت هتل با معاونت امور فرهنگی، مستقیماً در کارتابل مدیر هتل ثبت و مسئول فرهنگی می بایست هماهنگی لازم را با مدیر هتل به عمل آورده و مدیر هتل نیز بایستی همانند سایر عوامل نسبت به دریافت گذرنامه و ارسال برای ویزا و اعزام وی اقدام لازم را به عمل آورد.

## 0 فصل هفتم: استعلام از واحدهای ذیربط

کلیه عوامل پس از انتخاب توسط مدیر کاروان و ثبت در کارتابل مدیر، بطور خودکار وارد مرحله استعلام از واحدهای ذیربط می گردند. واحدهای استعلامی که می بایست درخصوص عوامل حج تمتع اظهار نظر نمایند عبارتند از:

**۵۰-۱- حراست :**

آندسته از استانهایی که دفتر حراست دارند استعلام عوامل به کارتابل کاری آنان ارسال و استانهاییکه فاقد دفتر حراست می باشند به کارتابل حراست مرکزی سازمان ارسال می گردد.

**۵۰-۲- دفتر حج و زیارت استان:**

دفتر حج و زیارت استان می بایست درخصوص کلیه عوامل منتخب، از نظر توانمندی و سلامت جسمی اظهار نظر نماید.

**۵۰-۳- واحد مصاحبه استانی:**

براساس دستورالعمل مصاحبه درخصوص آندسته از عواملی که نیاز به مصاحبه دارند از واحد مصاحبه دفتر حج و زیارت استان نیز استعلام بعمل می آید تا دفتر حج استان در یک زمانبندی مشخص نسبت به انجام مصاحبه عوامل اقدام نموده و نتیجه آن را در سامانه ثبت نماید.

**۵۰-۴- واحد ارزشیابی:**

واحد ارزشیابی اداره کل بازرسی و ارزیابی عملکرد سازمان درخصوص کلیه عوامل با لحاظ عملکرد گذشته افراد اظهار نظر می نماید.

**۵۰-۵- واحد آموزش:**

با توجه به اینکه کلیه عوامل می بایست دوره های آموزشی مرتبط را سپری کرده باشند لذا کاربران واحد آموزش هر استان می بایست درخصوص اعزام عوامل اظهار نظر نمایند.

**تذکر ۱:** با توجه به اینکه مراحل گزینش و انتخاب روحانی و معین یا معینه در معاونت محترم امور روحانیون بعثه مقام معظم رهبری انجام می گردد لذا استعلامات فوق الذکر برای آنان در این سیستم انجام نمی شود.

**تذکر ۲:** کلیه واحدهای استعلامی به جز واحد مصاحبه استانی و واحد آموزش که می بایست برنامه ریزی برای مصاحبه یا آموزش انجام دهند و همچنین استعلام مرکز پزشکی حج برای پزشک کاروانها، بقیه واحدهای استعلامی موظفند ظرف حداکثر ۱۵ روز از تاریخ استعلام پاسخ دهند در غیر اینصورت جواب مثبت تلقی می گردد.

**توضیح ۱:** در صورتیکه کلیه واحدهای استعلامی درخصوص عوامل منتخب نظر مثبت بدهند، نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام میگردد و در صورتیکه یکی از واحدهای استعلامی نظر منفی بدهند نتیجه نهایی استعلامات رد اعلام میگردد و می بایست در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نامبرده اقدام گردد.

**توضیح ۲:** بعضا ممکن است واحدهای استعلامی درخواست ارسال مدارکی را بنمایند که مدیر با لینک روی نتیجه استعلامات از آن مطلع می گردد و می بایست فرد ذینفع را مطلع نماید تا اقدام لازم صورت پذیرد.

به محض اینکه نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام می گردد، به طور اتوماتیک اطلاعات شخص به سیستم حج کاروان مدیر ارسال می شود. در سیستم یاد شده پزشک می بایست درخصوص کلیه عوامل اظهار نظر نماید؛ در صورت تایید پزشک امکان ارسال برای دفتر حج استان و نهایتاً ویزا وجود خواهد داشت و در صورت عدم تایید پزشک، مدیر کاروان می بایست از طریق سامانه کارگزاران نسبت به حذف و جایگزینی نامبرده اقدام نماید.

#### 0 فصل نهم: دریافت گزارش وضعیت اعزام شخص و نهایتاً تایید سابقه افراد مشرف شده

پس از اعزام شخص گزارش سفر وی از مبادی مربوطه اخذ و وضعیت نهائی سابقه وی که عبارت از تایید یا عدم تایید سابقه تشرف می باشد در سامانه کارگزاران اعمال و در صفحه سوابق زیارتی شخص نمایش داده می شود.

#### 0 فصل دهم: دریافت ارزشیابی به عمل آمده از عملکرد عوامل مشرف شده

با توجه به اینکه در حال حاضر ارزشیابی عوامل عمره توسط دفتر بازرسی، ارزشیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات به صورت سیستمی انجام می شود نتیجه نهایی ارزشیابی به عمل آمده در صفحه سوابق زیارتی شخص و در مقابل سابقه مشرف شده نمایش داده می شود که با انتخاب نمره ارزشیابی کارنامه عملکرد وی نیز نمایش داده می شود.

والسلام