

امنیت در سفر ویژه مدیران کاروان های حج

مدیر محترم :

حال که این توفیق نصیب شما گردیده و در جایگاه رفیع خدمتگزاری به زائرین بیت الله الحرام قرار گرفته اید ضمن آرزوی موفقیت برای جنابعالی توصیه هایی چند که حاصل تجربیات همکاران عزیز در سازمان حج و زیارت می باشد. تقدیم و امید است با بهره گیری از آنها سفری امن به همراه حجاج بیت الله الحرام در پیش داشته باشید.

الف (قبل از سفر:

با عنایت بر ضرورت اطلاع رسانی هر چه بیشتر به زائران محترم، لازم است شخصاً جزوه توجیهی امنیت در سفر ویژه زائران را بطور دقیق مطالعه و عیناً مطالب آن را در جلسات مربوطه در ایران و عربستان برای زائران محترم بیان و تشریح نموده و در طول سفر هم نظارت بر اجرای آن داشته باشید، بدیهی است توجه و دقت به کلیه مطالب آورده شده در جزوه توجیهی امنیت در سفر ویژه زائران گرامی و اجرای دقیق آنها از سوی شما و سایر عوامل محترم کاروان امری ضروری و لازم است.

* تاکید می گردد پس از دریافت گذرنامه و بلیط زائران محترم از واحد روادید حتماً نسبت به کنترل گذرنامه و کارت شناسایی خود و زائران محترم اقدام و از صحت درج اطلاعات و تطبیق عکس آنها اطمینان حاصل نمایند.

* چنانچه قصد همراه بردن رایانه را دارید لازم است محتویات داخل آن را کنترل نمایید، تا از عدم وجود اطلاعات محرمانه و یا مطالب حساسیت بر انگیزی که احتمال دارد در بازرسی فرودگاه مقصد شما را با مشکل مواجه سازد اطمینان حاصل فرمایید.

* عموماً در مبادی ورودی عربستان رایانه های همراه بطور دقیق مورد بازرینی قرار گرفته و از محتویات آنها کپی برداری و احتمال آلوده نمودن رایانه ها به ویروس متصور است.

* در همراه بردن لوازم جانبی دقت کنید، بعضاً مشاهده شده از ورود دوربین های حرفه ای عکاسی و یا فیلم برداری ممانعت بعمل می آید.

* تاکید می گردد، در جلسات نسبت به شناسائی تک تک زائران محترم کاروان خود اقدام و شناخت کافی اولیه را از آنها کسب نمایید.

* در صورت برخورد با هر مورد مشکوکی در بین زائران اعم از احتمال مصرف مواد مخدر، عدم تعادل روانی، رفتارهای مشکوک و ... حتماً موارد را در اسرع وقت با مراجع ذیصلاح در سازمان مطرح فرمایید.

ب) فرودگاه های مبدا و مقصد :

* تاکید می گردد مدیران و عوامل محترم کاروان جهت انجام امور محوله و هماهنگی های لازم قبل از حضور زائران در فرودگاه مبدا حضور پیدا کرده و نسبت به سازماندهی زائران اقدام نمایند.

* اطلاع رسانی صحیح جهت حضور به موقع زائران محترم در فرودگاه سبب کاهش فشارهای روانی گردیده و توجیه هر چه بیشتر آنها در خصوص سیر مراحل خروجی از گمرک فرودگاه در تسهیل امور موثر است.

* با عنایت بر ممنوعیت تحویل گذرنامه و مدارک به هر فرد دیگری غیر از زائر از تحویل آن به افراد غیر اعم از همسر، فرزند و ... اکیداً خودداری نمایید.

* در اولین فرصت زائران محترم را نسبت به شرایط و ضوابط فرودگاه های مبدا و مقصد و مراحل عبور از مبادی بازرسی و گمرکی و موضوع احتمال انگشت نگاری و یا تصویر برداری از چهره ها توجیه نمایید تا آرامش روانی آنها بر هم نخورده و تمام تلاش شما عزیزان مدیریت زائران جهت خروج بدون مشکل از فرودگاه مقصد باشد.

* تاکید می گردد، حتماً جنابعالی و یا معاون محترم کاروان پس از خروج تمامی زائران محترم از مبادی ورودی فرودگاه مقصد عبور نمایید.

* در صورت بروز هرگونه مشکل برای زائران محترم حتماً پیگیر امور بوده و در صورت نیاز از برادران ستاد حج مستقر در فرودگاه کمک بگیرید.

* قبل از حرکت اتوبوس ها از فرودگاه و یا حرکت از مواقف بین راهی در مسیر فرودگاه به شهر مقصد از حضور تمامی زائران محترم خود یقین حاصل کنید.

ج) حضور در عربستان

* پس از استقرار گروه پیشرو در هتل و یا ساختمان محل اقامت در اولین فرصت نسبت به شناسایی درب ها و منافذ ورود و خروج ساختمان اقدام و جهت جلوگیری از تردد افراد غیر مجاز و کنترل بیشتر بر تردها نسبت به مسدود نمودن راه های اضافی و قابل نفوذ با هماهنگی صاحب ساختمان و یا مدیر عربی اقدام نمایید.

* لازم است گروه های پیشرو نسبت به تهیه تراکت های ایمنی در سفر از حراست و نصب آنها به همراه، آدرس درمانگاه ها، آدرس ستاد، مخابرات، تلفن های ضروری و و هر آنچه مورد نیاز زائر است و محرمانه نیست، در محوطه داخل محل اسکان کاروان و در معرض دید زائران اقدام نمایند.

* در جهت فعال سازی صندوق امانات ساختمان اقدام و زائران محترم را به استفاده از آن ترغیب، تا اموال و وجوه آنها از سرقت در امان باشد، بدیهی است توجیه و آموزش زائران محترم در خصوص شیوه استفاده از صندوق امانات امری لازم و ضروری است.

* لازم است عوامل پیشرو کاروان نسبت به شناسایی محل های نصب کپسول های آتش نشانی اقدام و از سالم بودن آنها اطمینان حاصل و همچنین راه پله ها و درب های خروج اضطراری را کنترل و از نبود مانعی در آن مسیرها و از بسته بودن درب پشت بام نیز مطمئن شوند.

* کنترل راه های ارتباطی ساختمان های مجاور، خصوصاً وضعیت درب پشت بام و مکان هایی که احتمال مخفی شدن افراد غیر مجاز وجود داشته باشد یک ضرورت است که باید مورد توجه جنابعالی قرار گیرد.

* نسبت به افزایش ضریب حفاظت از اطلاعات خود و زائران همراه تلاش و در حفظ اطلاعات و اسرار زائران خود کوشا باشید و تا حد امکان راه های دسترسی افراد غریبه به دفاتر تلفن زائران، آلبوم عکس زائران و ... را مسدود نمایید.

* نسبت به برقراری ارتباط و تعامل عوامل بومی و کارکنان غیر ایرانی هتل با زائران کاروان و خصوصاً بانوان محترمه حساس بوده و دقت و کنترل لازم را در این خصوص مبذول دارید.

* هنگام ورود کاروان به ساختمان و یا خروج کاروان و خصوصاً در زمان تخلیه و یا بارگیری بار زائران نظارت کامل داشته باشید تا وسایل زائران مورد سرقت واقع نشود.

* با عنایت بر اینکه بعضاً بار زائران هنگام حمل در مسیرها مورد دستبرد واقع شده است لازم است به آنها تاکید کنید تا اشیاء قیمتی و یا وجه نقد خود را در ساک بار خود قرار ندهند، همچنین شایسته است مدیران محترم هنگام تحویل ساک ها آنها را دقیقاً شمارش و طی صورتجلسه تحویل راننده نمایند و جهت افزایش ایمنی ساک ها نسبت به بستن تور و یا باربند به روی بارها نیز دقت و توجه لازم را داشته باشید.

* در صورت سرقت و یا مفقود شدن اموال زائرین محترم مراتب را مکتوب به ستاد منطقه و حراست گزارش و در صورت لزوم با تنظیم صورتجلسه و حضور زائر با هماهنگی ستاد به پلیس مراجعه شود.

* در صورت غیبت غیر متعارف و مشکوک زائر و یا عدم استفاده وی از امکانات و خدمات کاروان که حالت عادی نداشته باشد، مراتب را با فوریت به حراست و ستاد منطقه گزارش نمایید.

* در صورت بروز هرگونه مشکلی برای زائران محترم اعم از تصادف، گم شدن، سرقت، دستگیری و... ضمن رسیدگی و اقدام به موقع، مراتب را با قید فوریت به ستاد منطقه و حراست گزارش نمایید.

* قوانین و مقررات حاکم بر عربستان و خصوصاً حرمین شریفین را بطور مرتب به زائران محترم گوشزد نمایید.

* با عنایت بر ممنوعیت توزیع کتب DC، نوار و سایر اقلام تبلیغی از سوی افراد ناشناس در بین زائران، مدیران و عوامل کاروان ها موظفند از قبول و توزیع هرگونه کتب و نشریات و اقلام تبلیغی خارج از سیستم بعثه مقام معظم رهبری و ستاد حج خودداری و جلوگیری نمایند.

* هنگام زیارت های دوره دقت شود اولاً بانوان جوان و یا نوجوانان در ساختمان و یا اتوبوس ها تنها نمانند و ثانیاً حتماً شماره خودرو و نام و مشخصات و شماره تلفن همراه رانندگان اتوبوس های زیارت دوره و یا حمل و نقل بین شهری را یادداشت نمایید تا در صورت بروز مشکل بتوان پیگیری لازم را انجام داد و ثالثاً از سوارکردن افراد غریبه و غیر ایرانی در طول مسیر های تردد توسط رانندگان جلوگیری شود.

* داشتن دقت و کنترل لازم بر رفتار رانندگان اتوبوس های زیارت دوره و حمل و نقل بین شهری و درون شهری بر اساس بخشنامه ها و دستورالعمل های واحد حمل و نقل مورد تاکید و شایسته است در صورت مشاهده هرگونه تخلف مراتب را به ستادهای مناطق و حراست گزارش نمایید.

* با توجه به گزارش های واصله در سال های گذشته مبنی سرقت، فرار، و ... برخی از رانندگان بومی کامیونت های حمل بار کاروان (قلاب)، مدیران محترم کاروان ها و معاونین محترم آنها موظفند ضمن اخذ کارت اقامت معتبر، اجازه نامه کار، گواهینامه معتبر و کارت ماشین، رانندگان را بکار گیرند و نسبت به حضور و رفتار آنها و اسکان ایشان در ساختمان نهایت دقت و کنترل کافی را داشته باشند، همچنین مانع از ورود ایشان به سایر قسمت های ساختمان باشید.

* نسبت به تردد کلیه عوامل به قسمت اسکان خواهران محترمه حساس بوده و از ورود عوامل بومی بدون حضور و هماهنگی با عوامل ایرانی اکیداً جلوگیری شود.

* هنگام تخلیه محل اقامت زائران لازم است یکی از عوامل را مامور نمایید تا کلیه اتاق ها را مجدداً کنترل نماید تا شیء و یا کالایی از زائران محترم جا نمانده باشد.

* در تمامی طول سفر دقت داشته باشید بیگانگان مورد اعتماد نیستند و صرف داشتن مراوده کاری با افراد خارجی دلیل بر اعتماد به آنها نیست پس همواره مراقب باشید تا اطلاعات اضافی در اختیار بیگانگانی که با شما ارتباط دارند قرار ندهید.

* از معرفی زائران و یا عوامل کاروان که دارای شغل و مسوولیت خاص دولتی، علمی، نظامی و ... هستند به سایر زائران و خصوصاً اتباع بیگانه جداً پرهیز نمایید.

* از صدا کردن زائران و یا عوامل که دارای عنوان های لشگری و کشوری و یا علمی هستند با القاب خاص در طول سفر و بین جمع و خصوصاً مقابل بیگانگان جداً خودداری کنید.

* از پذیرش هرگونه هدیه اعم از اشیاء و یا وجوه نقد از مدیران عربی هتل ها اکیداً خودداری و مراتب را به حراست گزارش فرمایید.

* نسبت به نگهداری و مراقبت از اموال خود از قبیل کیف، رایانه و که حاوی اطلاعات زائران و یا لوازم کاروان است دقت بیشتری را مبذول و توجه داشته باشید عموماً سارقین حرفه ای در زمان ورود کاروان به ساختمان محل استقرار، به جهت درگیر بودن مدیران کاروان مترصد سرقت از مدیران محترم می باشند.

* نسبت به کلیه تردهای مشکوک افراد بیگانه به ساختمان محل استقرار حساس بوده و ضمن کنترل آنها، در صورت مشاهده هرگونه ارتباط مشکوک زائران با افراد و اتباع بیگانه و یا حتی زائران ایرانی خارج از سیستم حج و زیارت، مراتب راسریعاً به حراست گزارش نمایید.

* تلاش کنید با هماهنگی مدیر عربی و مسوولین مسکن منطقه کلیه عوامل بومی هتل را ملزم به پوشیدن لباس متحد الشکل و نصب کارت شناسائی بروی سینه نمایید تا در صورت ورود افراد غریبه به هتل سریعتر متوجه امر شوید. همچنین حتماً موقعیت مکانی و شغلی عوامل بومی معلوم شود تا در صورت تخلف در هر قسمت پیگیری کار آسان تر باشد.

* درخواست های زائران مبنی بر تردد انفرادی، اقامت بیشتر، الحاق به کاروان دیگر و را حتماً به اطلاع ستاد مناطق و حراست رسانیده و قبل از کسب مجوزهای لازم هیچ اقدامی نفرمایید.

* در صورت بروز هرگونه نارضایتی و یا اعتراض از سوی زائران کاروان لازم است ضمن کنترل اوضاع و حل و فصل موضوع با درایت و تدبیر لازم مراتب را سریعاً به ستاد منطقه و حراست گزارش و تمام تلاش خود را برای پیشگیری از حرکت جمعی آنها به سوی ستاد مناطق و داشته باشید . توجیه واقعیت های موجود برای زائران و تدبیر مدیریتی لازم به جای فرار از مسوولیت مدیریت کاروان، از جمله مهمترین راه کارهای پیشگیری از اعتراضات می باشد.

* قبل از ترک هتل و یا ساختمان محل استقرار برای عزیمت به مشاعر مقدسه حتماً اتاق امنی را جهت نگهداری اشیاء و کالاهای قیمتی زائران محترم انتخاب و نسبت به تامین امنیت آن از قبیل قفل و یا پلمپ درب و پنجره ها و صورتجلسه تحویل اتاق پلمپ شده به مدیر عربی هتل اقدام فرمایید.

* با توجه به اجرای طرح نقل ترددی در مشاعر مقدسه لازم است دقت فرمائید مطابق زمانبندی های اعلامی عمل نموده و خصوصاً در هنگام خروج از عرفات توجه بیشتری نسبت به تفکیک زائرین وقوف اضطراری از سایر زائرین و همچنین جانمندان آنها در صحرای عرفات معطوف دارید.

* در هنگام حضور در مشاعر مقدسه و با توجه به احتمال گم شدن زائران محترم کهن سال و یا کم سواد تدابیر لازم از قبیل توجیه کامل آنها نسبت به منطقه و ارایه تذکرات پیشگیرانه و افزایش دقت و هوشیاری خویش و عوامل محترم کاروان را مبذول دارید.

* جنابعالی و معاون محترم کاروان کلیه شماره تلفن های همراه زائران محترم خود که در عربستان مورد استفاده دارند، را در اختیار داشته باشید و همچنین مطمئن شوید که کلیه زائران محترم نیز شماره تلفن جنابعالی و سایر عوامل کاروان را در اختیار دارند.

* با توجه به حساسیت مامورین سعودی نسبت به برگزاری جلسات گروهی در بین الحرمین ، حرمین شریفین و هتل ها ، لازم است ترتیبی داده شود تا تمامی برنامه های فرهنگی- مذهبی و اجرایی صرفاً و حتماً مطابق با برنامه های اعلامی از سوی بعثه مقام معظم رهبری باشد، بدیهی است دعوت سخنران نیز بایستی مطابق دستورالعمل های بعثه مقام معظم رهبری و حتماً با اطلاع ایشان باشد.

* با توجه به تلاش دشمنان اسلام مبنی بر اختلاف افکنی میان مسلمانان و بزرگ نمایی موارد مورد اختلاف نظر بین اهل سنت و شیعیان، لازم است مطابق با نظرات حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری که برگرفته از سیره ائمه معصومین علیهم السلام است از هرگونه عملی که موجب از بین رفتن وحدت میان مسلمانان است خودداری فرموده و تمام تلاش خود را بر حفظ وحدت مسلمین بکار گیرید.

* در هتل هایی که احیاناً گروه های اهل سنت و تشیع، به اتفاق اسکان دارند لازم است تا مدیران محترم تمام همت خود را صرف وحدت مسلمین نمایند و از هرگونه عملی که موجب برهم زدن وحدت مسلمانان شود اکیداً پرهیز نمایند.

* با توجه به تدابیر در نظر گرفته شده از سوی سازمان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری و تشکیل ستادهای مناطق و نمایندگی های بعثه مقام معظم رهبری شایسته است تمام تلاش خود را بر حل و فصل امور از طریق مجاری قانونی مبذول و از هرگونه اقدام خود سرانه و یا دخالت در امور دیگر افراد مسوول در چرخه عملیات حج بطور اکید خودداری فرمایید.

* لازم به ذکر است مدیران محترم کاروان و سایر عوامل از هر نظر برای زائران محترم الگو بوده و تمامی حرکات شما عزیزان بطور دقیق از سوی زائران مورد بررسی قرار می گیرد، لذا شایسته است بطور جدی مراقب رفتار و کردار و گفتار خویش بوده و همواره تلاش کنید تا از هر نظر الگو باشید.

* یادآور می گردد زائران محترم امانت های الهی در اختیار ما و شما هستند و آنها نیازمند به راهنمایی ها و همراهی و هم یاری شما در این سفر معنوی می باشند، پس تلاش کنیم تا با جلب اعتماد و اطمینان ایشان ان شاءالله رضایت خداوند متعال را کسب نماییم .

* با توجه به اینکه حفظ سلامت جانی زائران محترم از جمله وظایف مدیران محترم می باشد، سرکشی به منبع آب هتل، موتورخانه، حمل و انتقال به موقع هیترهای غذا و دقت در حفظ دمای آن و کنترل سلامت آب شرب مصرفی زائران موکداً یادآور می شود.

* به کلیه مدیران محترم و عوامل زیارتی تاکید می گردد همانطوری که همواره توجه داشته اید و مستحضرد، تمامی مدیران و عوامل محترم زیارتی نسبت به تک تک زائران محترم ایرانی اعم از زائرکاروان تحت مدیریت خویش و غیر آن مسوول بوده و بایستی نسبت به اتفاقات برای زائران محترم ایرانی جامانده از سایر کاروان ها و یا گم شده و یا حادثه دیده که دسترسی به مدیرانشان ندارند حساس بوده و وظایف لازم را مبذول فرمایید.

* با عنایت بر تصمیم شورای عالی حج مبنی بر جلوگیری قطعی و جدی از اعزام زائرانی که از آنها مواد مخدر کشف شود، لازم است مدیران محترم در صورت شناسائی زائرانی که احیاناً آلوده به مصرف مواد مخدر و یا قرص های حاوی مشتقات آن هستند، سریعاً و بصورت کاملاً محرمانه و با رعایت حفظ شان زائر، آنها را جهت مشاوره به هیئت پزشکی سازمان حج و زیارت معرفی نمایند و مراتب را نیز به مدیران محترم و حراست های دفاتر حج و زیارت استان بطور کاملاً محرمانه اعلام فرمایید.

* یادآور می شود خاتمه ماموریت مدیران محترم کاروان و عوامل آنها پس از بازگشت به ایران و خروج زائران محترم از فرودگاه های ایران می باشد. و لازم است عزیزان تا آخرین لحظه ماموریت خویش ان شاءالله موفق عمل نمایند.

* همانطوری که استحضار دارید وظیفه ذاتی حراست مرکزی سازمان، حفظ و صیانت از شما بزرگواران بوده و تمامی تلاش ما ایجاد تسهیلات در ماموریت و یاری شما عزیزان است، پس امید است خادمین خود را در دفاتر حراست بعنوان مشاورین امین قلمداد و ضمن برقراری ارتباط موثر تلاش کنیم تا ان شاءالله با همکاری یکدیگر آسیب ها و تهدیدات را شناسائی و بصورت صحیح پیشگیری و در صورت لزوم به مقابله با آنها بپردازیم .

* دفاتر حراست مرکزی سازمان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری بطور ۴۲ ساعته در ستادهای مرکزی مدینه منوره و مکه معظمه آماده پاسخگویی به شما عزیزان می باشند.

برای تمامی شما عزیزان سفری امن و حجتی مقبول از درگاه احدیت خواستاریم.

دفتر مرکزی حراست سازمان حج و زیارت