

تبليغ



معاونت حج، عمره و عتبات

اداره کل امور کارکنان

دستور العمل انتخاب و ضوابط و شرایط عوامل اجرایی مجموعه های حج تمتع ۱۳۹۴

اردیبهشت ماه ۹۴

مقدمه:

اکنون که به حول و قوه الهی مدیران محترم مجموعه های حج تمتع سال ۱۳۹۴ انتخاب شده‌اند، می‌بایست نسبت به انتخاب و معرفی عوامل طبق ضوابط و شرایطی که در این دستورالعمل آمده است اقدام نمایند و انتظار می‌رود در این زمینه دقت لازم را داشته و از معرفی افراد غیر واجد شرایط خودداری نمایند.

در کنار ضوابط و شرایط ابلاغی که در انتخاب عوامل مدنظر قرار خواهد گرفت، **توان، تعهد، صبر و شکیبایی، پشتکار، خوش‌رویی و خوش خلقی، ایمان و تعامل عوامل با یکدیگر** از مشخصات برجسته چپش عوامل مجموعه خواهد بود که مدیران محترم مجموعه ها قطعاً به این مشخصه‌ها توجه ویژه خواهند داشت تا انشاءالله در خدمت به زائران بیت الله الحرام و حرم شریف نبوی و هم چنین فراهم نمودن محیطی آرام و بدون دغدغه برای انجام اعمال ضیوف الرحمن موفق بوده و مقبول احدیت قرار گیرد.

لازم به ذکر است ضوابط و شرایط عوامل مجموعه های حج تمتع در سامانه جامع کارگزاران کارسازی شده و به صورت سیستمی شرایط عوامل منتخب مدیران محترم مجموعه ها بررسی و استعلام از واحدهای ذیربط نیز بطور خودکار انجام می‌شود.

فرآیند انتخاب و اعزام عوامل مجموعه های حج تمتع سال جاری در یک نگاه به ترتیب ذیل انجام می‌شود:

۱- تشکیل پرونده الکترونیکی عوامل در سامانه جامع کارگزاران

۲- انتخاب توسط مدیر و بررسی شرایط عوامل منتخب

۳- استعلام از واحدهای ذیربط

۴- ارسال اطلاعات برای ویزا

فصل اول - تشکیل پرونده الکترونیکی (تکمیل و تایید اطلاعات)

کلیه عوامل اجرایی می‌بایست برای یکبار نسبت به دریافت گذرواژه‌ی ورود به سامانه جامع کارگزاران و ثبت کلیه اطلاعات خود اقدام نمایند. بدیهی است در این صورت برای شخص در سامانه کارگزاران پرونده الکترونیکی تشکیل می‌شود و منبعد برای هر اعزام این اطلاعات مورد استفاده قرار خواهد گرفت و نیاز به مراجعه مجدد به دفتر حج استان نخواهد بود.

بدین منظور می‌بایست مدیران محترم مجموعه ها در اسرع وقت آندسته از عوامل منتخب خود را که فاقد پرونده الکترونیکی در سامانه کارگزاران می‌باشند به دفتر حج و زیارت استان مربوطه معرفی و مراحل ذیل جهت تشکیل پرونده الکترونیکی انجام شود.

لازم به ذکر است آن دسته از افرادی که قبلاً اقدام نموده‌اند نیاز به طی مجدد این مراحل ندارند.

۱- متقاضی با در دست داشتن کارت ملی جهت دریافت گذرواژه‌ی ورود به سامانه جامع کارگزاران به دفتر حج و زیارت استان مربوطه مراجعه نماید.

- ۲- متقاضی می‌بایست با استفاده از کد ملی و گذرواژه‌ی دریافتی وارد سامانه جامع کارگزاران شود.
- ۳- پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه «مدیریت اطلاعات اصلی» وارد صفحه اطلاعات اصلی شده و نسبت به تکمیل اطلاعات اصلی اقدام نموده و همچنین نسبت به تکمیل اطلاعات صفحات محل سکونت، سوابق شغلی، سوابق ایثارگری، اطلاعات گذرنامه و عکس گذرنامه، مهارتها و سوابق زیارتی اقدام و نهایتاً عکس خود را نیز در صفحه تصاویر ثبت نماید.
- توضیح ۱: از کلیه‌ی افراد درخواست می‌گردد در صفحه سوابق زیارتی، کلیه سوابق خود را ثبت نمایند زیرا بعداً امکان ثبت سابقه وجود ندارد لذا تاکید می‌شود در این امر دقت لازم را مبذول فرمایند.
- توضیح ۲: عکس شخص می‌بایست در زمینه روشن و از کیفیت خوبی برخوردار بوده و فاقد حواشی اضافه، مهر، خط خوردگی و یا سوزن دوخت باشد.
- ۴- پس از تکمیل اطلاعات، ذینفع می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک ذیل جهت تأیید اطلاعات به دفتر حج و زیارت استان محل سکونت خود مراجعه نماید:

- ۴-۱- شناسنامه
 - ۴-۲- کارت ملی
 - ۴-۳- مدرک تحصیلی
 - ۴-۴- مدرک تأیید محل سکونت
 - ۴-۵- اصل آخرین حکم کارگزینی برای شاغلین دولتی
 - ۴-۶- اصل حکم برقراری حقوق بازنشستگی برای افراد بازنشسته
 - ۴-۷- گواهی سوابق ایثارگری
 - ۴-۸- کارت پایان خدمت و یا معافیت از خدمت
 - ۴-۹- گواهی و یا مستندات مربوط به آن دسته از سوابق زیارتی که تأیید نشده اند
- ۵- دفتر حج استان می‌بایست اطلاعات اصلی شخص را دقیقاً با مستندات مربوطه شامل: شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت وی تطبیق داده و در صورت دقیق بودن اطلاعات نسبت به تأیید آن اقدام نماید و مستندات مربوطه را نیز در صفحه تصاویر سامانه اسکن نماید.

فصل دوم - انتخاب عوامل و بررسی شرایط

الف) معرفی و انتخاب عوامل مجموعه:

پس از صدور حکم مدیران مجموعه ها توسط اداره کل امور کارگزاران و ارسال به کارتابل آنان ، چارت تعداد عوامل مجموعه در کارتابل مدیر مجموعه قرار می‌گیرد، مدیر مجموعه می‌بایست به کارتابل خود در سامانه مراجعه و هریک از

عوامل را در سمتی که مدنظر دارد انتخاب نماید؛ به محض انتخاب شخص، شرایط وی توسط سیستم بررسی و گزارش می-گردد. در صورتی که دارای شرایط باشد امکان ثبت میسر خواهد بود و در صورتی که واجد شرایط نباشد امکان ثبت میسر نبوده و می بایست نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام نماید.

تذکر: مدیران مجموعه ها می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۴/۳/۸ نسبت به معرفی کلیه عوامل خود اقدام نمایند .

توضیحات لازم در خصوص انتخاب عوامل:

۱- مدیران مجموعه ها می بایست افرادی را به عنوان عوامل اجرایی انتخاب و معرفی نمایند که دارای استطاعت جسمی بوده و تعهد و کارآیی لازم را در انجام امور محوله داشته باشند و در صورتی که براساس ارزشیابی های انجام شده توسط مبادی ذیربط مشخص شود، هر یک از عوامل اجرایی در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است مدیران محترم ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آنرا برای عوامل اجرایی خود نیز تشریح نمایند. از اینرو هر یک از عوامل کاروان می بایست فرم تعهد حسن انجام کار (فرم پیوست شماره ۱) را تکمیل و مدیر مجموعه مربوطه نیز ذیل فرم یاد شده متعهد به انجام آن شود.

۲- پزشک مجموعه می بایست نسبت به انجام معاینات پزشکی و معرفی عوامل برای انجام آزمایشات مورد نیاز اقدام نماید.

۳- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرایی به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و برخلاف مقررات می باشد، لذا در صورتیکه ثابت شود مدیر از عوامل اجرایی وجهی تحت هر عنوان اخذ نموده است بلافاصله از مدیریت حذف و مدیر و خدمه خاطی نیز از هرگونه تشرف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرایی محروم و نام آنان در لیست افراد محروم از خدمت منظور خواهد شد.

۴- مدیران مجموعه ها موظفند این بخشنامه را دقیقاً به اطلاع عوامل خود رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه در قبال معرفی و انتخاب عوامل اجرایی قرار دهند.

۵- براساس هماهنگی بعمل آمده با مرکز پزشکی حج و زیارت، در حج سال جاری، توسط مرکز پزشکی به تعداد دو تا سه برابر پزشک مورد نیاز هر یک از استانها، پزشک معرفی می گردد و هر دو مدیر کاروان با هماهنگی مدیر حج و زیارت استان مربوطه و نماینده مرکز پزشکی، پزشک مدنظر خود را (بر اساس محل استقرار کاروانها در مجموعه های مکه مکرمه) صرفاً از بین پزشکان معرفی شده مرکز پزشکی، انتخاب و به مرکز پزشکی معرفی نمایند. مرکز پزشکی از بین پزشکان منتخب هر مجموعه یک پزشک را به عنوان سرگروه تعیین و به مدیر مجموعه جهت هماهنگی های لازم معرفی می کند.

ب - تعاریف، اولویتهای و شرایط کلی:

۱- عوامل اجرایی حج تمتع عبارتند از مدیر، معاون، مأمور پذیرائی، خانه دار، آشپز، انباردار، دستیار زن و پزشک (کاروان و مجموعه).

- ۲- سابقه اجرایی حج تمتع عبارتست از تشرف به حج تمتع به عنوان مدیر، پزشک یا عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع و یا آشپزخانه های مرکزی و همچنین اعضای ستادی و بعثی.
- ۳- جانبازان عزیز و فرزندان شهید از امتیاز یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می باشند.
- ۴- توصیه می شود مدیران محترم مجموعه ها عوامل خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر معرفی نمایند.
- ۵- تعداد خویشاوندان نسبی و سببی مدیر: مدیران مجموعه ها مجازند با رعایت سایر شرایط، حداکثر دو نفر از خویشاوندان نسبی و سببی خود را با احتساب دستیار زن هرچند همسر مدیر باشد به عنوان عوامل اجرایی معرفی نمایند و انتخاب بیش از دو نفر خویشاوند از مجموع عوامل مجموعه مجوزی ندارد.
- توضیح: خویشاوندان سببی و نسبی مدیر جهت خدمت به عنوان عوامل اجرایی عبارتند از:
 - فرزند، پدر، برادر، عروس، نوه، عمو، دایی، شوهرعمه، شوهرخاله، برادرزاده، خواهرزاده، پسر عمو، پسرعمه، پسر دایی، پسرخاله مدیر و همسر او و همچنین داماد، باجناق و شوهر خواهر مدیر.
- تذکر مهم: به کلیه مدیران محترم کاروان ها مؤکداً توصیه می شود از معرفی عوامل اجرایی سببی و نسبی خود به یکدیگر جداً خودداری نمایند و در صورت مشاهده موارد خلاف، برخورد خواهد شد.
- ۶- مدیران و عوامل مجموعه ها به استثنای عوامل سال اولی مجاز به انجام حج تمتع نمی باشند و میبایست به انجام عمره مفرده اکتفا نمایند و زمان معرفی، فرم تعهدنامه مربوطه (فرم پیوست شماره ۲) را تکمیل و به دفتر حج و زیارت استان مربوطه تحویل دهند تا در پرونده مدیر مجموعه ضبط گردد.
- ۷- کلیه عوامل اجرایی ملزم به فراگیری زبان عربی در حد نیاز می باشند و چنانچه مدیر و یا معاون مجموعه، به زبان عربی تسلط کامل ندارند مدیر ملزم است یکی از عوامل اجرایی خود را از میان افرادی که به مکالمه زبان عربی تسلط کافی دارند با رعایت سایر شرایط انتخاب نمایند.
- ۸- توصیه می شود مدیران مجموعه یکی از عوامل خود را از افراد آشنا با امور تأسیساتی انتخاب نمایند تا عنداللزوم و به خصوص در ایام تشریق از تخصص آنها بهره مند شوند.
- ۹- مسئولیت سلامت، توانمندی و تعهد کاری عوامل منتخب به عهده مدیر مجموعه می باشد و مدیران دفاتر حج و زیارت استانها نیز نظارت کافی خواهند داشت.
- ۱۰- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسئولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرایی که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.
- ۱۱- حذف عوامل اجرایی پس از قبولی در استعلامات تنها با ذکر علت موجه و توسط دفتر حج و زیارت استان یا شهرستان مربوطه ممکن خواهد بود.
- ۱۲- اعزام و مراجعت کلیه عوامل با هماهنگی مدیر مجموعه و ستاد منطقه مربوطه خواهد بود.

۱۳- تعداد عوامل:

عوامل مجموعه ها شامل معاون ، انباردار ، آشپز ، مامور پذیرایی ، خانه دار، دستیار زن و پزشک می باشند که متناسب با ظرفیت هر هتل تعیین و در کارتابل الکترونیکی مدیر مجموعه ، جدول تعداد و سمتهای هر مجموعه مشخص خواهد شد.

ج - شرایط عمومی :

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- مسلمان و پایبند به فرائض دینی و مذهبی
 - ۳- رعایت ظواهر و شئون اسلامی
 - ۴- اعتقاد و پایبندی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی و اصل ولایت فقیه
 - ۵- نداشتن سوء پیشینه کیفری و اخلاقی و سیاسی (ارائه گواهی عدم سوء پیشینه)
 - ۶- عدم استعمال مواد مخدر و روان گردان و دخانیات
 - ۷- برخورداری از حسن شهرت ، اخلاق حسنه، خوش رفتاری، امانت داری و سعه صدر
 - ۸- برخورداری از توانایی لازم جهت انجام کارهای محوله به تشخیص مدیر حج و زیارت استان مربوطه
 - ۹- برخورداری از سلامت کامل جسمانی و روحی به تشخیص مراجع ذیصلاح (نداشتن نقص عضو موثر)
- یادآوری:** کلیه عوامل ملزم به ارائه گواهینامه صحت سلامت از مرکز پزشکی حج و یا مراکز معتبر می باشند.
- ۱۰- عدم اشتغال در مشاغلی که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسئولیت در امور حج و زیارت می شود.

روحانیون، قضات و کارکنان دولت در سطح شهرداران، بخشداران، فرمانداران، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر و کلیه افرادی که مشمول مصوبه شماره ۴۸۱/۶۱۶۹۸ مورخ ۸۴/۱۰/۴ هیأت محترم وزیران می باشند نمی توانند به عنوان عوامل اجرایی انتخاب شوند. همچنین انتخاب و معرفی کارمندان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی به عنوان عوامل اجرایی مجاز نیست. در مورد کارکنان نیروهای مسلح اعم از نیروی انتظامی و سازمانهای وابسته، وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و اعضای نیروهای سه گانه هوایی، زمینی و دریائی ارتش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، مفاد دستورالعمل شماره ۵۶_۱۱۰/۱ حج و زیارت مورخ ۱۳۹۰/۱/۱۴ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح که طی بخشنامه شماره ۱۲/م/۲۴۰۴۲ مورخ ۱۳۹۰/۱/۲۰ به دفاتر حج و زیارت استانها ابلاغ شده است ملاک عمل می باشد.

توضیح ۱ : عدم اشتغال متقاضیانی که در شغلای مورد اشاره در بند ۱۰ این دستورالعمل ممنوع اعلام گردیده باید از طریق اظهارنامه کتبی هر متقاضی و تأیید مدیر مجموعه و بررسی مدارک در زمان انتخاب، محرز و مدارک و اظهارنامه ها در سیستم ثبت شود.

توضیح ۲ : افراد نظامی و انتظامی اعم از پرسنل ارتش، سپاه و نیروی انتظامی و سازمانها و واحدهای تابعه که بازنشسته یا بازخرید و یا به هر دلیل رها شده محسوب می گردند در صورت ارائه مجوز کتبی سازمان حفاظت اطلاعات مربوطه، بکارگیری آنها طبق ضوابط بلامانع می باشد.

تأکید می نماید معرفی شاغلین در نیروهای نظامی و انتظامی و سازمانهای وابسته اعم از کادر رسمی و یا غیررسمی، اعم از افراد نظامی و یا غیرنظامی و افزارمند در سمتهایی که ممنوع اعلام شده است مجوزی ندارد لذا در این رابطه مدیر حج و زیارت استان و مدیر مجموعه مربوطه پاسخگو خواهند بود.

۱۱- **تأهل** : داشتن همسر دائمی و رسمی

توضیح: متأهل بودن و داشتن همسر دائمی به وسیله اظهار متقاضی و تأیید مدیر و بررسی شناسنامه یا عقدنامه محرز می گردد.

۱۲- در لیست **محدودیت اعزام و یا افراد معاف** از خدمت سازمان حج و زیارت نباشند.

۱۳- طی دوره آموزشی و ارائه گواهینامه قبولی مرتبط با سمت اعزام

۱۴- داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم

۱۵- آشنائی با احکام شرعی و مناسک حج

۱۶- آن دسته از مدیران مجموعه که سال گذشته نیز مدیر بوده اند مجازند حداکثر ۳۰٪ از عوامل خود را از بین افرادی که سال قبل نیز با وی مشرف شده اند، انتخاب و اعزام نمایند.

د - شرایط اختصاصی:

مدیران محترم مجموعه ها می بایست کلیه عوامل خود را با رعایت ضوابط و شرایط این دستورالعمل انتخاب نمایند و در صورت معرفی و یا پیشنهاد افرادی که حائز شرایط نباشند از امتیاز منفی برخوردار شده و بالطبع در انتخاب دوره بعد مدیریت نامبردگان مؤثر خواهد بود.

۱- شرایط اختصاصی معاون و مسئول فرهنگی مجموعه:

۱-۱- سن:

۱-۱-۱ برای آندسته از معاونین منتخب که برای اولین بار با این سمت مشرف می شوند حداقل

۳۰ و حداکثر ۵۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۴۴ تا پایان سال ۱۳۶۴ قابل قبول است)

۲-۱-۱ برای آن دسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی مدیریت یا معاونت کاروان یا مجموعه

حج تمتع دارند حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۴ تا پایان سال

۱۳۶۴ قابل قبول است)

۳-۱-۱ برای آندسته از معاونین منتخب که حداقل پنج سفر سابقه مدیریت یا معاونت هتل عمره

دارند حداقل ۳۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۹ تا پایان ۱۳۵۹ قابل قبول

است)

۲-۱ سابقه اجرایی: داشتن یکی از سوابق تشرف ذیل:

۱-۲-۱ حداقل یک سفر سابقه مدیریت یا معاونت کاروان یا مجموعه حج تمتع

حداقل سه سفر سابقه تشرف به عنوان عوامل اجرایی کاروان یا مجموعه حج تمتع

حداقل سه سفر سابقه تشرف به عنوان ناظر یا بازرس کاروانهای حج تمتع

حداقل سه سفر سابقه خدمت در ستادهای حج تمتع

۵-۲-۱ داشتن حداقل پنج سفر سابقه به عنوان مدیر یا معاون هتل عمره بعلاوه حداقل یکسفر سابقه اجرایی حج تمتع

توضیح: چنانچه سه سفر سابقه اجرایی حج تمتع ترکیبی از بندهای ۲، ۳ و ۴ باشد نیز قابل قبول است.

تذکره ۱: مدیران مجموعه منتخب حج سال ۱۳۹۴ که سابقه قبلی مدیریت مجموعه حج تمتع ندارند میبایست معاون خود را الزاماً از افرادی انتخاب و معرفی نمایند که سابقه قبلی مدیریت یا معاونت مجموعه و یا مدیریت کاروان حج تمتع داشته باشند.

تذکره ۲: لازم است مدیران مجموعه ها معاونین خود را از بین افراد توانمند انتخاب و معرفی نمایند و شایستگی آنان برای این مهم در مصاحبه حضوری سنجیده خواهد شد؛ لذا ضرورت دارد مدیران مجموعه ها علاوه بر یک معاون پیشنهادی که به عنوان اولویت اول و از طریق سامانه کارگزاران معرفی می گردد، معاون دوم را نیز کتبا به دفتر حج و زیارت استان معرفی و در روز مصاحبه هر دونفر حضور داشته باشند تا پس از مصاحبه نفر برتر انتخاب گردد.

۳-۱- مدرک تحصیلی

داشتن مدرک تحصیلی حداقل لیسانس برای معاون مجموعه الزامی است.

تبصره ۱: مدرک تحصیلی کاردانی دانشکده های علمی - کاربردی حج و زیارت با تأیید استان قابل قبول است.

تبصره ۲: برای آندسته از معاونین منتخب که سابقه قبلی مدیریت کاروان یا مجموعه حج تمتع و یا سابقه معاونت مجموعه حج تمتع را دارند مدرک تحصیلی حداقل دیپلم کفایت میکند.

۲- شرایط اختصاصی انباردار مجموعه :

۱-۲- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۹ تا پایان سال ۱۳۶۹ قابل قبول است).

۲-۲- **مدرک تحصیلی:** داشتن مدرک تحصیلی حداقل فوق دیپلم .

تبصره: دارندگان مدرک تحصیلی کامپیوتر و یا حسابداری در اولویت انتخاب هستند.

۳-۲- **سابقه تشریف:** داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع.

توضیح ۱: انباردار می بایست در زمینه مسائل رایانه ای (سیستم عامل ویندوز، اینترنت و ...) و نرم افزارهای مرتبط (نرم افزارهای انبارداری، excel و ...) تسلط لازم را داشته و ترجیحاً دوره ICDL را گذرانده باشد .

انبارداران می بایست از لیست اعلامی سازمان انتخاب و معرفی شوند و در دوره های آموزشی مربوطه که از سوی سازمان برگزار خواهد شد شرکت و دوره ها را با موفقیت طی نمایند.

توضیح ۲: لیست اعلامی شامل قبول شدگان آزمون اخیر انبارداری است که در عمره گذشته بعنوان انباردار هتل مشرف شده و ارزشیابی سطح الف گرفته اند و همچنین افراد واجد شرایطی که دارای سابقه انبارداری حج تمتع با ارزشیابی سطح الف (آخرین سفر) می باشند.

توضیح ۳: به منظور امکان ورود انبارداران عمره به حوزه حج تمتع، مدیران مجموعه های مدینه می توانند انبارداران خود را از بین افراد لیست اعلامی که فاقد سابقه حج تمتع هستند نیز انتخاب نمایند.

۳- شرایط اختصاصی خانه دار مجموعه:

۱-۳- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۹ تا پایان سال ۱۳۶۹ قابل قبول است).

۲-۳- مدرک تحصیلی: داشتن مدرک تحصیلی دیپلم.

۳-۳- سابقه تشریف: داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع.

۴- شرایط اختصاصی مامورپذیرایی مجموعه :

۱-۴- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۵۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۹ تا پایان سال ۱۳۶۹ قابل قبول است).

۲-۴- مدرک تحصیلی: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم.

۳-۴- سابقه تشریف: داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع.

توضیح : مجموعه هائی که تعداد مامورپذیرایی و خانه دار آنها، سه یا چهار نفر باشند می بایست یک نفر از آنان مامورپذیرایی سال اولی باشد و مجموعه هائی که تعداد مامورپذیرایی و خانه دار آنان بیشتر می باشد علاوه بر یک نفر مامورپذیرایی سال اولی، نفر دوم را هم در صورت تمایل میتوانند مامورپذیرایی سال اولی انتخاب نمایند.

۵- شرایط اختصاصی مامورپذیرایی سال اولی :

۱-۵- مدرک تحصیلی: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم.

۲-۵- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۴۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۵۴ تا پایان سال ۱۳۶۹ قابل قبول است)

تبصره: افراد فاقد سابقه حج که حداقل هفت سفر سابقه اجرایی عمره داشته باشند حداکثر سن تا ۵۰ سال مشروط به عملکرد مثبت و با مجوز مدیر حج و زیارت استان مربوطه، بلامانع است.

۶- شرایط اختصاصی دستیار زن (خدمتگزار خواهران):

۱-۶- دستیار زن می بایست از محارم مدیر یا عوامل مجموعه باشد.

۲-۶- سن: حداکثر ۴۵ سال

۳-۶- مدرک تحصیلی: حداقل دیپلم

۷- شرایط اختصاصی آشپز مجموعه :

۱-۷- سن: داشتن حداقل ۲۵ و حداکثر ۶۰ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۳۴ تا پایان سال ۱۳۶۹ قابل قبول است).

۷-۲- **مدرک تحصیلی:** داشتن مدرک تحصیلی حداقل سیکل .

۷-۳- **سابقه تشرف:** داشتن حداقل یک سفر سابقه اجرایی حج تمتع.

فصل سوم - واحدهای استعلامی

کلیه عوامل پس از انتخاب توسط مدیر مجموعه و ثبت در کارتابل مدیر، بطور خودکار وارد مرحله استعلام از واحدهای ذیربط می گردند. واحدهای استعلامی که می بایست درخصوص عوامل حج تمتع اظهار نظر نمایند عبارتند از:

۱- حراست :

آن دسته از استان هایی که دفتر حراست دارند استعلام عوامل به کارتابل کاری آنان ارسال و استان هایی که فاقد دفتر حراست می باشند به کارتابل حراست مرکزی سازمان ارسال می گردد.

۲- دفتر حج و زیارت استان:

دفتر حج و زیارت استان می بایست درخصوص کلیه عوامل منتخب، از نظر توانمندی، سلامت جسمی، وضعیت ظاهری و عدم استعمال دخانیات و عدم اعتیاد به مواد مخدر اظهار نظر نماید.

۳- واحد مصاحبه استان:

۳-۱- از کلیه معاونین و عوامل مجموعه های حج تمتع براساس **فرم های پیوست** و توسط دفاتر حج و زیارت استانها مصاحبه بعمل می آید.

۳-۲- فرم های مصاحبه می بایست به اداره کل امور کارگزاران جهت بررسی و اقدام لازم ارسال گردد.

۳-۳- فرم مصاحبه معاونین که مسئول فرهنگی مجموعه ها نیز هستند در دو صفحه تنظیم شده است و آن بخش که مربوط به موضوعات احکام، مناسک و امور فرهنگی است، **می بایست توسط نماینده بعثه مقام معظم رهبری در استان انجام شود**؛ لذا لازم است قبلاً هماهنگی لازم به عمل آید.

۳-۴- شرط قبولی مصاحبه شونده **کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز هر عنوان مصاحبه و قبولی در کلیه موارد بهداشتی** می باشد.

۴- واحد ارزشیابی:

واحد ارزشیابی اداره کل بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات سازمان درخصوص کلیه عوامل با لحاظ عملکرد گذشته افراد اظهار نظر می نماید.

۵- واحد آموزش:

کلیه عوامل می بایست دوره های آموزشی مرتبط را با موفقیت سپری کرده باشند که در این صورت سیستم مکانیزه آموزش استعلام صورت پذیرفته را تأیید می نماید.

والسلام

«فرم شماره ۱»

فرم تعهدنامه حسن انجام کار عوامل مجموعه های حج تمتع سال ۱۳۹۴

جناب آقای

مدیر محترم مجموعه

با توجه به اینکه جنابعالی، اینجانب..... فرزند..... را به عنوان..... مجموعه حج تمتع سال ۱۳۹۴ انتخاب نموده‌اید، با علم و اطلاع کامل از وظایف خود و وضعیت ویژه حج، متعهد می‌شوم در صورتی که وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهم، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه‌های انجام شده به سازمان پرداخت نمایم.

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم حج و زیارت استان.....

اینجانب..... مدیر مجموعه شماره..... که طبق ضوابط سازمان حج و زیارت آقای..... را به عنوان..... برای حج تمتع سال ۱۳۹۴ انتخاب نموده‌ام، متضامناً متعهد می‌شوم در صورتی که نامبرده وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهد، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین هزینه‌های انجام شده به سازمان پرداخت نمایم و سازمان در مراجعه به اینجانب یا متعهد اصلی یا هر دو مختار است.

مهر و امضاء:

تاریخ:

«فرم شماره ۲»

فرم تعهدنامه انجام عمره مفرده مدیر و عوامل مجموعه در حج تمتع سال ۱۳۹۴

اینجانب فرزند با سمت در مجموعه شماره به مدیریت آقای متعهد می‌شوم ضمن اجرای دقیق وظایف محوله، طبق ردیف ۵ بند ب دستورالعمل به انجام عمره مفرده اکتفاء نمایم. لذا چنانچه خلاف آن مشاهده و یا گزارش شود، سازمان مجاز است برابر مقررات و ضوابط جاری با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی مدیر مجموعه :

نام و نام خانوادگی متعهد:

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء: