

جزوه امنیت در سفر

(حج ۱۳۹۴)

مدیران/معاونین محترم کاروان ها و مجموعه های حج تمتع:

توفیق خدمتگزاری به زائرین بیت الله الحرام ، ودیعه ای الهی است که بنابر عنایتی که صاحب البیت نسبت به بندگان خاص خویش دارد ، این امانت را برعهده بعضی از آنان قرار خواهد داد.

حال که این توفیق نصیب شما گردیده ضمن آرزوی موفقیت برای جنابعالی، توصیه هایی چند، که حاصل تجربیات سال های پیشین است تقدیم و امید است با بهره گیری از آن همراه حجاج بیت الله الحرام سفری امن و آرام در پیش داشته باشید.

الف (قبل از سفر:

با عنایت بر ضرورت اطلاع رسانی هر چه بیشتر به زائران محترم، لازم است شخصاً جزوه توجیهی امنیت در سفر ویژه زائران را بطور دقیق مطالعه و عیناً مطالب آن را در جلسات مربوطه در ایران و عربستان برای زائران محترم بیان و تشریح نموده و در طول سفر هم نظارت بر اجرای آن داشته باشید، بدیهی است توجه و دقت به کلیه مطالب آورده شده در جزوه توجیهی در سفر ویژه زائران گرامی و اجرای دقیق آنها از سوی شما و سایر عوامل محترم کاروان امری ضروری و لازم است.

*تاکید می گردد پس از دریافت گذرنامه و بلیط زائران محترم از واحد روادید حتماً نسبت به کنترل گذرنامه و کارت شناسایی خود و زائران محترم اقدام و از صحت درج اطلاعات و تطبیق عکس آنها. اطمینان حاصل نمایند.

*چنانچه قصد همراه بردن رایانه ای را دارید لازم است محتویات داخل آن را کنترل نمایید، تا از عدم وجود اطلاعات محرمانه و یا مطالب حساسیت برانگیزی که احتمال دارد در بازرسی فرودگاه مقصد شما را با مشکل مواجه سازد اطمینان حاصل فرمایید.

*عموماً در مبادی ورودی عربستان رایانه های همراه بطور دقیق مورد بازرسی قرار گرفته و از محتویات آنها کپی برداری و احتمال آلوده نمودن رایانه ها به ویروس متصور است.

*در همراه بردن لوازم جانبی دقت کنید، بعضاً مشاهده شده از ورود دوربین های حرفه ای عکاسی و یا فیلم برداری ممانعت بعمل می آید.

*تاکید می گردد، در جلسات نسبت به شناسائی تک تک زائران محترم کاروان خود اقدام و شناخت کافی اولیه را از آنها کسب نمایید و در صورت وجود زائرین مسئله دار از قبیل اعتیاد به مواد مخدر و یا مبتلا بودن به بیماری روحی و روانی یا آلزایمر و... با هماهنگی سازمان وضعیت آنان را تعیین تکلیف نمایید.

ب) فرودگاه های مبداء و مقصد:

* تا کید می گردد مدیران و عوامل محترم کاروان جهت انجام امور محوله و هماهنگی های لازم قبل از حضور زائران در فرودگاه مبدا حضور پیدا کرده و نسبت به سازماندهی زائران اقدام نمایند.

* اطلاع رسانی صحیح جهت حضور به موقع زائران محترم در فرودگاه سبب کاهش فشارهای روانی گردیده و توجیه هر چه بیشتر آنها در خصوص سیر مراحل خروجی از گمرک فرودگاه در تسهیل امور موثر است.

* با عنایت بر ممنوعیت تحویل گذرنامه و مدارک به هر فرد دیگری غیر از زائر از تحویل آن به افراد غیر اعم از همسر، فرزند و ... اکیداً خودداری نمایند.

* در اولین فرصت زائران محترم را نسبت به شرایط و ضوابط فرودگاه مقصد و مراحل عبور از مبادی بازرسی و گمرکی و موضوع احتمال انگشت نگاری و یا تصویر برداری از چهره توجیه نمایند تا ضمن حفظ آرامش روانی آنان، تمام تلاش شما عزیزان مدیریت زائران جهت خروج بدون مشکل از فرودگاه مقصد باشد.

* تاکید می گردد، حتماً جنابعالی و یا معاون محترم کاروان پس از خروج تمامی زائران محترم از مبادی ورودی و خروجی فرودگاه های عربستان عبور نمایند.

* در صورت بروز هرگونه مشکل برای زائران محترم در هنگام عبور از گیت گذرنامه و یا بازرسی حتماً پیگیر امور بوده و در صورت نیاز از برادران ستاد حج مستقر در فرودگاه و یا تلفن های تماسی که در اختیار گذاشته می شود کمک بگیرید.

* ضمن تعیین مسئول برای هر اتوبوس، قبل از حرکت اتوبوس ها از فرودگاه و یا حرکت از مواقف بین راهی در مسیر فرودگاه به شهر مقصد از حضور تمامی زائران محترم خود یقین حاصل کنید.

ج) حضور در عربستان

* مدیران و عوامل ثابت لازم است پس از استقرار در هتل و یا ساختمان محل اقامت، در اولین فرصت نسبت به شناسایی درب ها و منافذ ورود و خروج ساختمان اقدام و جهت جلوگیری از تردد افراد غیر مجاز و کنترل بیشتر بر تردها نسبت به مسدود نمودن راه های اضافی و قابل نفوذ با هماهنگی صاحب ساختمان و یا مدیر عربی اقدام نمایند.

* لازم است مدیران و عوامل ثابت نسبت به تهیه و نصب تراکت های ایمنی اعم از تذکرات حراستی، آدرس درمانگاه ها، آدرس ستاد، مخابرات، تلفن های ضروری و هر آنچه مورد نیاز زائر است و محرمانه نیست، اقدام و در محوطه داخل محل اسکان کاروان، و در معرض دید زائران قرار دهند.

* لازم است مدیران محترم ثابت و کاروان در نصب پلاکاردهای معرفی خود دقت لازم را مبذول و از درج عنوان های اضافی اعم از القابی چون سردار پاسدار، دکتر و ... خودداری و بهیچ عنوان شغل خود را در ایران، در کنار اسامی خویش در تابلو مربوطه درج نمایند.

* مدیران ثابت و کاروان در جهت فعال سازی صندوق امانات ساختمان اقدام و زائران محترم را به استفاده از آن ترغیب، تا اموال و وجوه آنها از سرقت در امان باشد، بدیهی است توجیه و آموزش زائران محترم در خصوص شیوه استفاده از صندوق امانات امری لازم و ضروری است.

* لازم است مدیران و عوامل ثابت نسبت به شناسایی محل های نصب کپسول های آتش نشانی اقدام و از سالم بودن آنها اطمینان حاصل و همچنین راه پله ها و درب های خروج اضطراری را کنترل و از نبود مانعی در آن مسیرها نیز مطمئن شوند.

* کنترل راه های ارتباطی ساختمان های مجاور، خصوصاً وضعیت درب پشت بام و مکان هایی که احتمال مخفی شدن افراد غیر مجاز وجود داشته باشد ضرورتی است که باید مورد توجه مدیران و عوامل ثابت قرار گیرد.

* لازم است مدیران ثابت و کاروان نسبت به افزایش ضریب حفاظت از اطلاعات خود و زائران همراه تلاش و در حفظ اطلاعات و اسرار زائران خود کوشا باشند و حتی الامکان راه های دسترسی افراد غریبه به دفاتر تلفن زائران، آلبوم عکس زائران و ... را مسدود نمایند.

* لازم است ضمن هماهنگی با مدیران ثابت نسبت به برقراری ارتباط و تعامل عوامل بومی و کارکنان غیر ایرانی هتل با زائران کاروان و خصوصاً بانوان محترمه حساس بوده و دقت و کنترل لازم را در این خصوص مبذول دارید.

* هنگام ورود و خروج کاروان به ساختمان خصوصاً در زمان تخلیه و یا بارگیری بار زائران نظارت کامل داشته باشید تا وسایل زائران مورد سرقت واقع نشود.

* با عنایت بر اینکه بعضاً بار زائران هنگام حمل در مسیر ها مورد دستبرد واقع شده است لازم است به آنها تاکید کنید تا اشیاء قیمتی و یا وجه نقد خود را در ساک بار خود قرار ندهند، همچنین شایسته است مدیران محترم با هماهنگی مدیران ثابت، هنگام تحویل ساک ها آنها را دقیقاً شمارش و طی صورتجلسه تحویل راننده نمایند و جهت افزایش ایمنی ساک ها نسبت به بستن تور و یا باربند به روی بارها نیز دقت و توجه لازم را داشته باشید.

* در صورت سرقت و یا مفقود شدن اموال زیرین محترم مراتب را مکتوب به ستاد منطقه و حراست گزارش و در صورت لزوم با تنظیم صورتجلسه و حضور زائر با هماهنگی ستاد به پلیس مراجعه شود.

* در صورت غیبت غیر متعارف و مشکوک زائر و یا عدم استفاده وی از امکانات و خدمات کاروان که حالت عادی نداشته باشد، مراتب را با فوریت به ستاد منطقه و حراست گزارش نمایید.

* در صورت بروز هرگونه مشکلی برای زائران محترم اعم از تصادف، گم شدن، سرقت، دستگیری و ... ضمن رسیدگی و اقدام به موقع، مراتب را با قید فوریت به ستاد منطقه و حراست گزارش نمایید.

* قوانین و مقررات حاکم بر عربستان ، خصوصاً حریم شریفین و ضرورت رعایت آن را بطور مرتب به زائران محترم گوشزد نمایید.

* با عنایت بر ممنوعیت توزیع کتب ، CD ، نوار و سایر اقلام تبلیغی از سوی افراد ناشناس در بین زائران، مدیران و عوامل کاروان ها موظفند از قبول و توزیع هرگونه کتب و نشریات و اقلام تبلیغی خارج از سیستم بعثه مقام معظم رهبری و ستاد حج خودداری و جلوگیری نمایند.

* هنگام زیارت های دوره دقت شود اولاً بانوان جوان و یا نوجوانان در ساختمان و یا اتوبوس ها تنها نمانند و ثانیاً حتماً شماره خودرو و نام و مشخصات و شماره تلفن همراه رانندگان اتوبوس های زیارت دوره و یا حمل و نقل بین شهری را یادداشت نمایند تا در صورت بروز مشکل بتوان پیگیری لازم را انجام داد و ثالثاً از سوار کردن افراد غریبه و غیر ایرانی در طول مسیر های تردد توسط رانندگان جلوگیری شود.

*داشتن دقت و کنترل لازم بر رفتار رانندگان اتوبوس های زیارت دوره و حمل و نقل بین شهری و درون شهری بر اساس بخشنامه ها و دستورالعمل های واحد حمل و نقل مورد تاکید و شایسته است در صورت مشاهده هرگونه تخلف مراتب را به ستادهای مناطق و حراست گزارش نمایید.

*با توجه به گزارش های واصله در سال های گذشته مبنی سرقت، فرار، و ... برخی از رانندگان بومی کامیونت های حمل بار کاروان (قلاب)، مدیران محترم ثابت و یا معاونین محترم آنها موظفند ضمن اخذ کارت اقامت معتبر، اجازه نامه کار، گواهینامه معتبر و کارت ماشین، رانندگان را بکار گیرند و نسبت به حضور و رفتار آنها و اسکان ایشان در ساختمان نهایت دقت و کنترل کافی را داشته باشند، همچنین مانع از ورود ایشان به سایر قسمت های ساختمان گردند.

*هنگام تخلیه محل اقامت زائران لازم است یکی از عوامل کادر ثابت را مامور نمایید تا کلیه اتاق ها را مجدداً کنترل نماید تا شیء و یا کالایی از زائران محترم جا نمانده باشد.

*در تمامی طول سفر دقت داشته باشید بیگانگان مورد اعتماد نیستند و صرف داشتن مراوده کاری با افراد خارجی دلیل بر اعتماد به آنها نیست پس همواره مراقب باشید تا اطلاعات اضافی در اختیار آنان قرار ندهید.

*از معرفی زائران و یا عوامل کاروان که دارای شغل و مسوولیت خاص دولتی، علمی، نظامی و ... هستند به سایر زائران و خصوصاً اتباع بیگانه جداً پرهیز نمایید.

*از صدا کردن زائران و یا عوامل که دارای عنوان های لشگری و کشوری و یا علمی هستند با القاب خاص در طول سفر و بین جمع و خصوصاً مقابل بیگانگان جداً خودداری کنید.

*از پذیرش هرگونه هدیه اعم از اشیاء و یا وجوه نقد از مدیران عربی هتل ها اکیداً خودداری نمایید.

*نسبت به نگهداری و مراقبت از اموال خود از قبیل کیف، رایانه و ... که حاوی اطلاعات زائران و یا لوازم کاروان است دقت بیشتری را مبذول و توجه داشته باشید عموماً سارقین حرفه ای در زمان ورود کاروان به محل استقرار، به جهت درگیر بودن مدیران کاروان مترصد سرقت از آنان میباشند.

*مدیران و عوامل ثابت و کاروان ها نسبت به کلیه تردهای مشکوک افراد بیگانه به ساختمان محل استقرار کاروان حساس بوده و ضمن کنترل آنها، در صورت مشاهده هرگونه ارتباط مشکوک زائران با افراد و اتباع بیگانه و یا حتی زائران ایرانی خارج از سیستم حج و زیارت، مراتب راسریعاً به حراست و ستاد منطقه گزارش نمایند.

*لازم است مدیران ثابت تلاش نمایند تا با هماهنگی مدیر عربی و مسوولین مسکن منطقه کلیه عوامل بومی هتل ملزم به پوشیدن لباس متحد الشکل و نصب کارت شناسائی بروی سینه باشند تا در صورت ورود افراد غریبه به هتل سریعتر متوجه این حضور گردند.

*درخواست های زائران مبنی بر تردد انفرادی، اقامت بیشتر، الحاق به کاروان دیگر و را حتماً به اطلاع ستاد مناطق و حراست رسانیده و قبل از کسب مجوزهای لازم هیچ اقدامی نفرمایید.

*در صورت بروز هرگونه نارضایتی و یا اعتراض از سوی زائران کاروان لازم است ضمن کنترل اوضاع و حل و فصل موضوع با درایت و تدبیر لازم مراتب را سریعاً به ستاد منطقه و حراست گزارش و تمام تلاش خود را برای پیشگیری از حرکت جمعی آنها به سوی ستاد مناطق و ... داشته باشید . توجه واقعیت های موجود برای زائران و تدبیر مدیریتی لازم به جای فرار از مسوولیت مدیریت کاروان، از جمله مهمترین راه کارهای پیشگیری از اعتراضات می باشد.

*قبل از ترك هتل محل استقرار برای عزیمت به مشاعر مقدسه با هماهنگی مدیر ثابت، حتماً اتاق امنی را جهت نگهداری اشیاء و کالاهای قیمتی زائران محترم انتخاب و نسبت به تامین امنیت آن از قبیل قفل و یا پلمپ درب و پنجره ها و صورتجلسه تحویل اتاق پلمپ شده به مدیر ثابت هتل اقدام فرمایید.

*با توجه به اهمیت زمان در عملیات حج تمتع شایسته و ضروریست دقت لازم در اجرای زمانبندی اعلام شده از سوی ستاد در خصوص حرکت ها در طول ایام تشریق مد نظر بوده و دقیقاً رعایت گردد تا خللی در چرخه عملیاتی کار وارد نشود.

*در هنگام حضور در مشاعر مقدسه و با توجه به احتمال گم شدن زائران محترم مسن و یا کم سواد تدابیر لازم از قبیل توجیه کامل آنها نسبت به منطقه و ارایه تذکرات پیشگیرانه و افزایش دقت و هوشیاری خویش و عوامل محترم کاروان را مبذول دارید.

*مدیر و معاون محترم کاروان لازم است کلیه شماره تلفن های همراه زائران محترم خود که در عربستان مورد استفاده آنان است، را در اختیارداشته باشند و همچنین مطمئن شوید که کلیه زائران محترم نیز شماره تلفن مدیر و معاون و سایر عوامل کاروان را در اختیار دارند.

*با توجه به حساسیت مأمورین سعودی نسبت به برگزاری جلسات گروهی در بین الحرمین ، حرمین شریفین و هتل ها، لازم است ترتیبی داده شود تا تمامی برنامه های فرهنگی -مذهبی و اجرایی صرفاً و حتماً مطابق با برنامه های اعلامی از سوی بعثه مقام معظم رهبری باشد، بدیهی است دعوت سخنران نیز بایستی براساس دستورالعمل های بعثه مقام معظم رهبری و حتماً با اطلاع ایشان باشد.

*با توجه به تلاش دشمنان اسلام مبنی بر اختلاف افکنی میان مسلمانان و بزرگ نمایی موارد مورد اختلاف نظر بین اهل سنت و شیعیان، لازم است مطابق با نظرات حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری که برگرفته از سیره ائمه معصومین علیهم السلام است از هرگونه عملی که موجب از بین رفتن وحدت میان مسلمانان است خودداری فرموده و تمام تلاش خود را بر حفظ وحدت مسلمین بکار گیرید.

*در هتل هایی که احیاناً گروه های اهل سنت و تشیع، به اتفاق اسکان دارند لازم است تا مدیران محترم ثابت و کاروان تمام همت خود را صرف وحدت مسلمین نمایند و از هرگونه عملی که موجب برهم زدن وحدت مسلمانان شود اکیداً پرهیز نمایند.

*با توجه به تدابیر در نظر گرفته شده از سوی سازمان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری و تشکیل ستادهای مناطق و نمایندگی های بعثه مقام معظم رهبری شایسته است تمام تلاش خود را بر حل و فصل امور از طریق مجاری قانونی مبذول و از هرگونه اقدام خود سرانه و یا دخالت در امور دیگر افراد مسوول در چرخه عملیات حج بطور اکید خودداری فرمایید.

*لازم به ذکر است مدیران محترم ثابت و کاروان و سایر عوامل از هر نظر برای زائران محترم الگو بوده و تمامی حرکات این عزیزان بطور دقیق از سوی زائران مورد بررسی قرار می گیرد، لذا شایسته است بطور جدی مراقب رفتار و کردار و گفتار خویش بوده و همواره تلاش کنید تا از هر نظر الگو باشید.

*یادآور می گردد زائران محترم امانت های الهی در اختیار ما و شما هستند و آنها نیازمند به راهنمایی ها و همراهی و هم یاری شما در این سفر معنوی می باشند، پس تلاش کنیم تا با جلب اعتماد و اطمینان ایشان انشاءالله رضایت خداوند متعال را کسب نماییم.

*با توجه به اینکه حفظ سلامت جانی زائران محترم از جمله وظایف مدیران محترم ثابت و کاروان می باشد، سرکشی به منبع آب هتل، موتورخانه، حمل و انتقال به موقع هیترهای غذا و دقت در حفظ دمای آن و کنترل سلامت آب شرب مصرفی زائران موکداً یادآور می شود.

*به کلیه مدیران و عوامل محترم تاکید می گردد همانطوری که همواره توجه داشته اید و مستحضرید، تمامی مدیران و عوامل محترم زیارتی نسبت به تک تک زائران محترم ایرانی اعم از زائرکاروان تحت مدیریت خویش و غیر آن مسوول بوده و بایستی نسبت به اتفاقات برای زائران محترم ایرانی جامانده از سایر کاروان ها و یا گم شده و یا حادثه دیده که دسترسی به مدیرانشان ندارند حساس بوده و وظایف لازم را مبذول فرمایید.

*با عنایت بر تصمیم شورای عالی حج مبنی بر جلوگیری قطعی و جدی از اعزام زائرانی که از آنها مواد مخدر کشف شود، لازم است مدیران محترم کاروان ضمن دقت و رعایت موضوع توسط خود و عوامل کاروان در صورت شناسائی زائرانی که احیاناً آلوده به مصرف مواد مخدر و یا قرص های حاوی مشتقات آن هستند، سریعاً و بصورت کاملاً محرمانه و با رعایت حفظ شان زائر، آنها را جهت مشاوره به هیئت پزشکی سازمان حج و زیارت معرفی نمایند و مراتب را نیز به حراست های دفاتر حج و زیارت استان بطور کاملاً محرمانه اعلام فرمایید.

*یادآور می شود خاتمه ماموریت مدیران محترم کاروان و عوامل آنها پس از بازگشت به ایران و خروج زائران محترم از فرودگاه های ایران می باشد و لازم است عزیزان تا آخرین لحظه ماموریت خویش انشاءالله موفق عمل نمایند.

*همانطوری که استحضار دارید وظیفه ذاتی حراست مرکزی سازمان، حفظ و صیانت از شما بزرگواران بوده و تمامی تلاش ما ایجاد تسهیلات در ماموریت و یاری شما عزیزان است، پس امید است خادمین خود را در دفاتر حراست بعنوان مشاورین امین قلمداد و ضمن برقراری ارتباط موثر و اطلاع رسانی به موقع از حوادث تلاش کنیم تا انشاءالله با همکاری یکدیگر آسیب ها و تهدیدات را شناسائی و بصورت صحیح پیشگیری و در صورت لزوم به مقابله با آنها بپردازیم.

*دفاتر حراست مرکزی سازمان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری بطور ۲۴ ساعته در مدینه منوره و مکه معظمه آماده پاسخگویی به شما عزیزان می باشند.

**برای تمامی شما عزیزان سفری امن و حجتی مقبول از
درگاه احدیت خواستاریم.**

اداره کل حراست سازمان حج و زیارت