

دستورالعمل ثبت نام در کاروان های حج ۱۳۹۲ شمسی

الف - برنامه ریزی مقدماتی مدیر کاروان:

۱- دریافت حکم مدیریت از حج و زیارت استان مربوط به همراه کلمه و رمز عبور ورود به سامانه ثبت نام که در آن اطلاعاتی از قبیل نام و نام خانوادگی مدیر کاروان، شماره، ظرفیت، مدینه قبل یا بعد بودن کاروان و نیز هزینه سفر شامل (هزینه مسکن مکه و مدینه به همراه سایر هزینه های ریالی درایران) درج شده است؛ ضمناً مدیران محترم کاروانها میتوانند همانند سال های گذشته، هنگام ثبت اطلاعات در سامانه ثبت نام، مبلغ نهایی گروه خود را که روی قبوض مخصوص هزینه سفر درج می شود، رؤیت نمایند؛ از این رو در انتخاب نوع مسکن و هزینه ها، اشتباهی پیش نخواهد آمد. ضمناً چنانچه مندرجات حکم دریافتی با نرم افزار ثبت نام دارای مغایرت باشد، لازم است مراتب سریعاً و قبل از انجام هرگونه اقدام به اطلاع حج و زیارت استان رسیده تا نسبت به رفع مغایرت و انطباق کامل آنها، اقدام گردد.

۲- لازم است نام نویسی و ثبت نام با استقرار در یکی از دفاتر زیارتی دارای مجوز سازمان صورت پذیرد. از اینرو ضروری است آن دسته از مدیران کاروان که خود دارای مجوز و دفتر زیارتی بوده یا عضو هیأت مدیره و سهامدار در یکی از این دفاتر می باشند، نسبت به این مهم اهتمام لازم را معمول داشته و چنانچه خود به طور مستقیم دارای دفتر زیارتی نبوده یا عضو هیأت مدیره و سهامدار هیچ یک از شرکتهای زیارتی نمی باشند؛ الزاماً می بایست با هماهنگی با یکی از دفاتر زیارتی مجاز، نسبت به انجام ثبت نام در آن محل اقدام و مراتب را جهت مراجعه متقاضیان و درج در جراید، به مدیریت حج و زیارت استان مربوطه اعلام نمایند.

لازم به ذکر است بمنظور جلوگیری از ازدحام و مشکلات احتمالی، استقرار و ثبت نام بیش از یک کاروان در یک دفتر مجاز نمی باشد.

۳- آماده سازی بسترهای مورد نیاز سخت افزاری و نرم افزاری لازم جهت استفاده از سامانه نرم افزاری **On Line** (تامین اینترنت با سرعت کافی)، رایانه مطلوب، چاپگر، نرم افزارهای مورد نیاز و...) و همچنین پیش بینی آموزش نیروی انسانی مربوطه در دفتر.

۴- انجام تمهیدات لازم جهت ارتباط موثر و مستمر با دفتر حج و زیارت استان به منظور رفع اشکالات احتمالی و دریافت دستورالعملهای صادره.

۵- در خصوص نحوه و چگونگی انجام معاینات پزشکی و فرآیندهای مربوطه، مراتب متعاقباً پس از تأیید از سوی مبادی ذیربط ابلاغ خواهد شد.

۶- اطلاع رسانی صحیح و به موقع به متقاضیان، از طریق نصب اطلاعیه ها، دستورالعمل ها، اعلام ساعات آغاز و خاتمه پذیرش و... در محل دفتر کاروان. ضمناً به منظور اطلاع دقیق مراجعه کنندگان از مدارک و سایر موارد مورد نیاز، نمونه فرم شماره ۲ (برگه پذیرش اولیه متقاضی) حتماً به هنگام ثبت نام از سیستم اخذ و ضمن تحویل به متقاضی در مورد مفاد و مندرجات آن به لحاظ اهمیت موارد یادآوری و تأکید گردد.

۷- به منظور تهیه آلبوم زائرین که می بایست در طول سفر در دسترس کاروان باشد، کلیه اطلاعات هر زائر در یک صفحه در برنامه نرم افزاری مربوطه گنجانده شده تا مدیران محترم بتوانند آلبوم زائرین را در کمترین زمان ممکن تکمیل نمایند. از اینرو دقت در درج اطلاعات درخواستی از ضرورت بسیار بالایی برخوردار می باشد.

۸- برنامه ریزی برای تشکیل جلسات آموزشی، تهیه کتب، نوار و سایر اقلام آموزشی و فرهنگی طبق دستورالعمل های مربوطه.

۹- برگزاری انتخابات جهت تعیین سه نفر به عنوان نماینده از میان زائرین کاروان در اولین جلسات آموزشی.

۱۰- انجام اقدامات لازم جهت انتخاب عوامل کاروان مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده و معرفی آنها به حج و زیارت استان مربوط (طبق زمانبندی اعلامی).

۱۱- انجام اقدامات لازم جهت انتخاب روحانی کاروان (با هماهنگی حج و زیارت استان از فهرست اعلام شده از سوی معاونت فرهنگی حوزه نمایندگی محترم ولی فقیه در امور حج و زیارت).

ب: قبوض ودیعه گذاری علی الحساب و افراد دارای اولویت تشریف در حج تمتع سال ۱۳۹۲.

۱- اسناد ثبت نامی سال های ۱۳۶۰ و ۱۳۶۳ (با مبالغ ۱۸۰/۰۰۰ و ۲۰۰/۰۰۰ و ۲۵۰/۰۰۰ و ۲۷۰/۰۰۰ ریالی) دارندگان این گونه اسناد قبلاً می بایست با مراجعه به حج و زیارت استان و شعبه بانک ملی مربوط برای تبدیل سند خود به قبض ودیعه گذاری یک میلیون تومانی (با بهره مندی از تسهیلات مقرر) اقدام لازم را معمول نموده باشند.

۲- اسناد هشت میلیون ریالی مربوط به سال ۱۳۷۷ منتهی به ۱۳۷۸/۱/۳۱.

دارندگان این گونه اسناد می بایست قبلاً با مراجعه به یکی از شعب مجهز به سیستم سیبا و استفاده از تسهیلات و یارانه مربوطه (۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال)، نسبت به تبدیل قبض خود به قبض ده میلیون ریالی اقدام نمایند.

۳- اسناد هشت میلیون ریالی از ۱۳۷۸/۲/۱ تا ۱۳۷۸/۱۲/۳۱.

دارندگان این گونه اسناد می بایست قبلاً با مراجعه به یکی از شعب مجهز به سیستم سیبا و با احتساب سود متعلقه نسبت به تبدیل سند خود به ودیعه گذاری حج تمتع (ده میلیون ریالی) اقدام نمایند.

۴- اسناد ده میلیون ریالی از ۱/۱/۱۳۷۹ لغایت ۲۰/۸/۱۳۸۴.

۵- افرادی که براساس سهمیه های مصوب شورای عالی حج در سال ۱۳۹۲ امکان تشریف داشته و برگه تشریف رایانه ای معتبر از سوی دفتر حج و زیارت استان و یا دستگاه مربوطه را دریافت نموده اند که برابر مفاد و مندرجات برگه ملزم به ارائه سایر مدارک لازم خواهند بود؛ برای درج اطلاعات این گونه افراد می بایست شناسه یا شماره ثبت نام مندرج در برگه تشریف را در سیستم درج نمود و چنانچه در آن به شماره قبض ودیعه گذاری اشاره شده باشد؛ متقاضی ملزم به ارائه آن خواهد بود.

تذکر مهم: با عنایت به مندرجات برگه تشریف، کلیه مشمولین دریافت کننده سهمیه می بایست در همان سال مشرف گردند و انتقال سهمیه به هر صورت برای سال بعد مجوزی ندارد؛ از این رو سهمیه های سنوات قبل برای سال جاری معتبر نبوده و جزء بستانکاران دارای اولویت تشریف محسوب نمی گردند که این موضوع در برگه تشریف آنان نیز قید شده

است. ضمناً در صورتیکه اطلاعات این افراد به طور سیستمی رویت و تأیید نگردد، می بایست ایشان را به دفتر حج و زیارت استان یا مبادی مربوطه به همراه مدارک راهنمایی نمود.

اسناد مفقودی و افراد بستانکار:

متقاضیانی که اصل سندشان مفقود شده و یا بستانکار سازمان می باشند (افرادی که در سال های گذشته در کاروان پذیرش شده لیکن به دلایل مختلف مشرف نگردیده اند)، به دفتر حج و زیارت استان راهنمایی، تا وفق دستورالعمل های سازمان و ضوابط بانکی اقدام لازم برای ایشان معمول گردد. **بدیهی است این گونه اسناد بعد از تبدیل به قبض و دیعه گذاری ده میلیون ریالی می بایست از سوی بانک نسبت به ظهورنویسی آن با ذکر سابقه و شماره قبض واریزی قبلی اقدام و مهیور به مهر بانک نیز گردد.** یادآوری می نماید این عملیات باید به نحوی صورت پذیرد که با وارد نمودن شماره قبض جدید و کد شعبه، به طور سیستمی اطلاعات و سابقه قبلی قبض با سند جدید مرتبط گردد؛ در غیر این صورت می بایست برای رفع مشکل عدم تطبیق قبض جدید با سابقه گذشته، به شعب منتخب بانک مراجعه و نسبت به اصلاح آن اقدام نمود.

اسناد انتقالی:

با عنایت به اینکه کلیه نقل و انتقال های قبوض و دیعه گذاری حج تمتع دارای اولویت تشریف می بایست حتماً در سامانه نقل و انتقال وفق ضوابط پس از طی مراحل مربوطه ثبت گردیده باشد، از اینرو امکان تغییر نام و درج اطلاعات فرد انتقال گیرنده در سامانه ثبت نام توسط مدیر کاروان مطلقاً وجود ندارد (حتی انتقال از بستگان درجه اول مانند پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر). دارندگان این گونه اسناد می بایست با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات زیارتی نسبت به رسیدگی و در صورت تطبیق با ضوابط و بخشنامه های مربوطه مراتب را در سامانه درج و متعاملین را جهت مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی و بانک (به منظور تغییر قبض و دیعه گذاری) راهنمایی گردند.

ج- مدارک مورد نیاز جهت نام نویسی مقدماتی در کاروانهای حج تمتع ۱۳۹۲

لازم است متقاضیان ثبت نام در کاروانهای حج تمتع سالجاری هنگام مراجعه به کاروان مدارک ذیل را به همراه داشته باشند.

- ۱- اصل و کپی قبض و دیعه گذاری حج تمتع مشمولین تشریف مندرجات در بند "ب".
- ۲- برگه تشریف معتبر که از سوی حج و زیارت استان یا ارگان سهمیه گیرنده صادر شده باشد. (جهت مشمولین سهمیه ارگانها، نهادها،...)
- ۳- اصل شناسنامه و یک سری تصویر از تمام صفحات آن
- ۴- دو قطعه عکس ۶×۴ مشابه عکس گذرنامه یا حداکثر شش ماه از تاریخ آن نگذشته باشد.
- (مدیر کاروان می بایست حتماً آنرا در طول سفر همراه داشته باشند)
- ۵- اصل و کپی کارت ملی یا شماره تأیید شده آن

د- چگونگی عملیات ثبت نام متقاضیان دارای اولویت تشریف در کاروانهای حج تمتع سال ۱۳۹۲

مدیران محترم کاروانها میبایست با استفاده از کلمه و رمز عبور دریافت شده از دفتر حج و زیارت استان با مراجعه به سایت مربوط برابر موارد ذیل نسبت به نام نویسی از مراجعین اقدام نمایند.

www.hajkarevan.ir

۱. دارندگان اسناد ثبت نامی تا تاریخ ۱۳۸۴/۰۸/۲۰ (زائرین عادی)

هنگام مراجعه این دسته از متقاضیان، مدیر کاروان میبایست با انتخاب گزینه زائر عادی، با وارد نمودن شماره قبض ثبت نامی، کد شعبه و کد ملی مراجعه کننده و بعد از رویت اطلاعات وی نسبت به ثبت نام اولیه از متقاضی اقدام نماید.

II. دارندگان سهمیه و برگه تشریف:

هنگام مراجعه مشمولین سهمیه، مدیر کاروان می بایست پس از رویت و دریافت اصل برگه تشریف (که می بایست افراد ذینفع قبلاً آنرا از دفتر حج و زیارت استان و یا ارگان مربوطه دریافت نموده باشند) و با انتخاب گزینه زائر سهمیه در سامانه تحت اختیار و نیز درج شناسه ثبت نام (مندرج در برگه تشریف) در محل مربوط بعد از رویت اطلاعات آن نسبت به ثبت نام اولیه از وی اقدام نماید.

روشهای ثبت نام:

در سالجاری تمهیداتی در نظر گرفته شده که متقاضیان اعزام به حج تمتع علاوه بر مراجعه حضوری به کاروانهای مجاز میتوانند شخصاً بصورت غیر حضوری که در ادامه شرح داده خواهد شد نسبت به انجام مراحل ثبت نام اقدام نمایند. ذیلاً روشهای در نظر گرفته شده (حضوری و غیر حضوری) بطور خلاصه شرح داده می شود.

روش اول (مراجعه حضوری متقاضی به کاروان):

- ۱- مراجعه مستقیم متقاضی به کاروان به همراه مدارک لازم که در صفحات گذشته شرح داده شد.
- ۲- بررسی مدارک توسط مدیر کاروان و اطمینان از اولویت تشریف مراجعین با در نظر گرفتن مفاد اطلاعیه سازمان.
- ۳- ثبت اطلاعات اولیه متقاضیان و قبض سپرده گذاری اولیه در سامانه تحت وب پیش بینی شده مطابق گردش کار مربوط و بر مبنای موارد ذیل:

در سال جاری ۵۰٪ از ظرفیت هر کاروان قابلیت ثبت نام اولیه از زائرین را به صورت غیر حضوری با مراجعه مستقیم زائرین به سامانه مربوطه (<http://haj92.haj.ir>) دارا خواهد بود. لذا مدیران محترم میبایست در زمان ثبت نام به این ظرفیت و ۵۰٪ ظرفیت باقی مانده کاروان توجه ویژه داشته باشند.

لذا برابر پیش بینی های صورت گرفته و بسترهای نرم افزاری حتماً می بایست ثبت نام اولیه زائرین در سامانه مربوط انجام و همزمان ثبت اطلاعات نیز گردد. لیکن چنانچه به دلایل خاص و موجه در روند امور مشکلی پیش آید مدیر کاروان ضمن طرح موضوع و هماهنگی با دفتر حج و زیارت استان و اخذ مجوز مربوطه می تواند به روش ذیل عمل نماید:

۳/۱- کاروانهایی که ازدحامی در زمان نام نویسی ندارند، مدیر کاروان موظف است اطلاعات کامل متقاضی را مطابق دستورالعمل اجرایی و همزمان با پذیرش وی در سامانه ثبت نماید.

۳/۲- در مورد آندسته از کاروان ها که در زمان شروع پذیرش ازدحام وجود دارد ضمن هماهنگی با دفتر حج و زیارت استان مربوطه بایستی به شرح ذیل عمل نمود:

چنانچه ازدحام زیاد نباشد، با توجه به ظرفیت ثبت نام حضوری در هر کاروان نسبت به ثبت و درج مشخصات متقاضیان در

لیست پذیرش مقدماتی «فرم نمونه شماره ۱» اقدام و سپس اطلاعات مزبور را در اسرع وقت (حداکثر پایان ساعت اداری همان روز) به سامانه مربوطه منتقل نماید و چنانچه ازدحام زیاد باشد، فقط اصل قبض علی الحساب ثبت نام اولیه از متقاضی دریافت و در صورت تغییر آدرس وی با نشانی مندرج در قبض ثبت نامی، آدرس و تلفن جدید وی در پشت سند نوشته شود و به درج نام و نام خانوادگی و شماره قبض در لیست پذیرش مقدماتی اکتفا نموده و ثبت اطلاعات کامل در سامانه را در اسرع وقت انجام داد. یادآوری این نکته ضروریست که مدیران محترم کاروانها حتماً می بایست قبلاً با هماهنگی دفتر حج و زیارت استان نسبت به اطلاع از ظرفیت در اختیار خود آگاهی یافته و اقدامات لازم را انجام دهند.

تذکر مهم: پس از ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه، ضروری است نمونه فرم شماره ۲ «برگ پذیرش اولیه زائر» از سیستم دریافت و به هر یک از آنها ارائه گردد. با توجه به مندرجات این برگه، تحویل آن بعد از ثبت نام اولیه ضروری و تأکید می گردد.

ضمناً برخی از مدارک مراجعین از قبیل اصل و تصویر شناسنامه و ... را به جهت ازدحام می توان بعداً اخذ نمود لیکن دریافت اصل قبض علی الحساب در زمان ثبت نام اولیه الزامی است.

۴- با هماهنگی صورت گرفته توسط واحد رایانه مرکزی سازمان با اداره کل سازمان روش های بانک ملی در سال جاری نیز همانند سنوات گذشته با ورود و ثبت اطلاعات متقاضیان در سامانه ثبت نام، اطلاعات و سوابق بانکی آنان قابل رویت خواهد بود؛ از این رو قبلاً با انتخاب گزینه مربوطه (موارد ۱ یا ۲ بند "د") و وارد نمودن شماره قبض و دبیعه گذاری، کد شعبه و شماره ملی زائر، اسناد دارای اولویت (مطابق مندرجات بند ب)، اطلاعات بانکی هر شخص بر روی سیستم قابل رؤیت بوده و آماده انجام سایر مراحل است.

از اینرو چنانچه:

۴/۱- اطلاعات متقاضی در سیستم رویت نگردید و یا اطلاعات موجود در سامانه از حیث تاریخ با سند موجود در اختیار متقاضی مغایرت اساسی داشته باشد و متقاضی را بطور سیستمی به عنوان فرد دارای اولویت تشریف تایید نمود و یا سند مربوط را جزو اقلام بسته گزارش نماید، در صورت بروز چنین مواردی، گزارش این مغایرت به طور الکترونیکی برای رایانه مرکزی سازمان و اداره سازمان و روشها ارسال شده و نیز لازم است تصویری از سند مزبور را به شماره تلفن ۰۲۱ - ۶۶۵۸۲۰۵۱ دورنگار گردد و با هماهنگی فیما بین موضوع بطور سیستمی از واحد مجاز بانک پیگیری و مقرر است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پاسخ استعلام الکترونیکی از طرف بانک برای سازمان ارسال شود و مراتب نیز بلافاصله بر روی سایت اطلاعات زیرین قرار گیرد.

ضمناً بمنظور پیگیری و پاسخگویی بانک ملی ایران، اداره کل سازمان و روشها ستادی در محل بانک ملی - شعبه حج و زیارت تشکیل گردیده که با شماره تلفن ۶۶۵۸۲۱۹۵ - ۰۲۱ و ۰۲۱-۶۶۵۱۲۰۰۷-۰۲۱ در ساعات اداری پاسخگویی موارد دورنگار شده و مرتبط خواهد بود.

به مدیران محترم کاروان تاکید میگردد که فقط در صورت بروز موارد فوق اشاره اسناد مربوط را به شماره تلفن اعلام شده ارسال نمایند و از ارسال سایر موارد جداً خودداری نمایند.

مدیر کاروان حداکثر ۴۸ ساعت پس از رویت پیغام خطا و عدم تایید سیستمی سند، میتواند با درج مجدد اطلاعات متقاضی و یا

سابقه ای که در سیستم برای او ایجاد شده است وضعیت وی را پیگیری نماید. بدیهی است تنها در صورتیکه اطلاعات متقاضی تایید الکترونیکی و سیستمی گردد مدیر میتواند قبض مابه التفاوت هزینه سفر را برای وی چاپ و وی را برای پرداخت آن راهنمایی نماید.

توجه ۱: در صورتیکه با وارد نمودن شماره سند و کد شعبه اطلاعات متقاضی ناقص یا بعضاً با مغایرتهای جزئی مشاهده گردد، به مدیر کاروان اجازه داده شده تا نسبت به تکمیل و اصلاح اطلاعات غیراصلی و یا پنج مورد از اطلاعات اصلی که توانم نباشد مراتب را در سیستم درج نماید. بدیهی است مدارک و مستندات اصلاح اطلاعات هنگام مراجعه به دفتر حج استان میبایست ارائه گردد. ضمناً وجود مغایرت یا عدم تایید سیستمی قبض ودیعه گذاری مانع از ثبت نام اولیه و رزرو جا برای متقاضی نمی باشد از اینرو می بایست نسبت به اخذ مدارک از متقاضی اقدام و همانطور که پیشتر اشاره شد بعد از ۴۸ ساعت نسبت به ورود مجدد اطلاعات وی اقدام نماید. با توجه به ارسال اطلاعات گذرنامه از مرکز، در صورت مشاهده شماره ملی متقاضی و وجود آن در سامانه اجازه ویرایش اطلاعات این دسته از افراد برای مدیر کاروان وجود نخواهد داشت.

توجه ۲: آن دسته از افراد که با در دست داشتن برگه دعوتنامه (سهامیه ها) به کاروان مراجعه می نمایند می بایست با درج شناسه ثبت نام آنان در سیستم نسبت به رویت اطلاعات آنان اقدام و ادامه فرآیند داده شود از اینرو درج مشخصات قبض ودیعه گذاری آنان در سیستم نیاز نبوده و فقط شناسه ثبت نام مندرج در دعوتنامه می بایست وارد شود.

تذکر: مدیر کاروان میبایست بطور دقیق اطلاعات موجود از گذرنامه زائر در سیستم را با اصل گذرنامه در دست متقاضی تطبیق و مقابله نماید و در صورت وجود هرگونه مغایرت وی را به اداره گذرنامه دلالت نماید.

روش دوم (مراجعه غیر حضوری): با مراجعه مستقیم متقاضی به آدرس ذیل امکان و قابلیت ثبت نام اولیه در یکی از کاروان های استان برای وی وجود خواهد داشت:

<http://haj92.haj.ir>

لازم به ذکر است بعد از ورود متقاضی به سایت مربوط، ثبت نام در سه مرحله انجام خواهد شد.

الف - اعتبار سنجی: با ورود اطلاعات قبض ودیعه گذاری اولیه و با کلیک محل مشخص شده، سامانه بصورت خودکار اطلاعات قبض را کنترل مینماید.

ب - ثبت نام در کاروان: مراجعه کننده بعد از تایید سیستمی قبض، کاروان مورد نظر خود را از فهرست ارائه شده انتخاب و عمل ثبت نام اولیه را برای خود و همراهانی که میخواهند در یک کاروان قرار گیرند انجام میدهد.

ج - بعد از نامنویسی متقاضیان چه در ثبت نام انفرادی و چه در نام نویسی گروهی، به هر یک از آنان کد پیگیری که دقیقاً کد ملی شخص خواهد بود ارائه میگردد.

افرادی که در سالجاری با دریافت سهامیه مشرف خواهند شد نیز می توانند با مراجعه به سایت فوق الاشاره و با استفاده از شماره دعوتنامه نسبت به انجام ثبت نام اولیه و نامنویسی اقدام نمایند.

برای این دسته از افراد که بصورت غیر حضوری نامنویسی نموده اند؛ مدیر کاروان می بایست بعد از مراجعه آنها به دفتر کاروان و با کنترل مدارک لازم و با انتخاب گزینه انتقال از لیست ثبت نام اینترنتی، آنان را بمنظور ثبت و تکمیل

سایر اطلاعات مربوطه، وارد فهرست ثبت نام شدگان در کاروان نماید.

ه) نحوه واریز هزینه مابه التفاوت سفر و تذکرات مربوط به آن:

برای زائر پس از ثبت نام و تأیید اطلاعات در سامانه امکان صدور برگه واریز مابه التفاوت سفر بلافاصله فراهم می باشد

روش های پرداخت مابه التفاوت هزینه سفر:

الف - مراجعه به نزدیکترین شعبه بانک ملی مجهز به شبکه سیبا.

ب - از طریق اینترنت.

در صورت مراجعه مستقیم متقاضی به بانک جهت پرداخت مابه التفاوت هزینه سفر، بانک موظف به دریافت اصل قبض و دیعه گذاری اولیه پرفراژ شده اولیه توسط بانک خواهد بود، بدیهی است در صورت پرداخت هزینه مابه التفاوت به روش دوم اصل قبض و دیعه گذاری اولیه نزد متقاضی باقی می ماند، در این حالت مدیر کاروان موظف است علاوه بر دریافت مدارک مربوط به پرداخت هزینه سفر، اصل قبض و دیعه گذاری اولیه را نیز از متقاضی دریافت نموده و ممهور به مهر کاروان نماید و به همراه سایر اسناد و مدارک لازم به اداره حج و زیارت استان مربوطه تحویل نماید. ضمناً لازم است مدیر کاروان پس از رویت سیستمی پرداخت اینترنتی مابه التفاوت صفحه مربوطه را از سامانه چاپ گرفته و ممهور نموده و در پوشه مخصوصی به مسئول مالی دفتر حج و زیارت استان تحویل نماید.

- امضاء و ممهور نمودن پشت و روی قبض مخصوص هزینه سفر توسط مدیر کاروان.

تذکر: اکیداً توصیه میشود که مدیر کاروان به پذیرش شدگان اعلام نماید که میبایست نسبت به واریز وجوه مابه التفاوت و ارائه قبض تایید شده بانک در اسرع وقت اقدام نمایند که در غیر اینصورت منصرف از تشریف محسوب گردیده و نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد.

تذکر مهم: از آنجائیکه ثبت دقیق و صحیح اطلاعات زائرین در مراحل مختلف مورد تأکید است، لذا مدیران محترم موظفند نسبت به کنترل دقیق اطلاعات سجلی، گذرنامه و سایر اطلاعات مورد نیاز در نرم افزار شخصاً اقدام نمایند. **بدیهی است مسئولیت هرگونه مغایرت در اطلاعات متقاضی که موجب بروز اخلال در روند امور اجرایی، رواید و ... خواهد شد به عهده مدیر کاروان بوده و در ارزشیابی وی مؤثر خواهد بود.**

- نظر به اینکه همه تمهیدات لازم در برنامه نرم افزاری رایانه پیش بینی شده، لازم است در ورود اطلاعات به رایانه خصوصاً نوع و تاریخ قبض علی الحساب ثبت نام اولیه دقت لازم معمول گردد. بدیهی است در صورت عدم درج اطلاعات صحیح صدور قبض مابه التفاوت مقدور نخواهد بود.

- در حال حاضر وجوه مرتبط با هزینه سفر و وجوه نزد مدیر (مخارج ریالی در ایران) طی دو فقره فیش بانکی به صورت مجزا از زائر دریافت می گردد و هیچ گونه دریافت نقدی از سوی مدیر کاروان مجاز نمی باشد (چنانچه در خصوص جمع، تفکیک و نحوه هزینه های واریزی، اصلاحات و تغییرات جدیدی از سوی اداره کل امور مالی سازمان مقرر گردد مراتب وفق آن قابل اجرا و اعمال خواهد بود).

مراجعه جهت انجام معاینات پزشکی:

هریک از متقاضیان پس از ثبت نام اولیه و سپس واریز وجه مابه التفاوت هزینه سفر، می بایست با در دست داشتن برگه

معرفی نامه به پزشک و یا مراکز پزشکی مورد تأیید مرکز پزشکی حج و زیارت به همراه کارت شناسایی معتبر در اولین فرصت ممکن نسبت به ادامه فرآیند اقدام نمایند؛ بدیهی است چنانچه در مدت فوق الذکر متقاضی مراجعه موثری نداشته باشد امکان حذف و جایگزینی وی در سیستم دیده شده است که این موضوع در برگه پذیرش زائرین نیز قید گشته است.

توجه ۱: دستورالعمل معاینات پزشکی و گردشکار مربوطه، پس از تأیید از سوی مبادی ذیربط جهت اجرا و اقدام ابلاغ خواهد شد؛ از این رو مدیر کاروان می بایست پس از مشخص شدن گردشکار مذکور پیگیری لازم و مستمر را بمنظور مراجعه بموقع زائرین جهت انجام معاینات مذکور تا حصول نهایی نتیجه معمول نماید.

توجه ۲: ثبت نام، صدور برگه واریز مابه التفاوت و پیگیری واریز آن قبل از معاینات پزشکی در سامانه فراهم و مدیر کاروان میبایست در این زمینه مراتب را پیگیری نماید.

و - تذکرات عمومی:

۱- پذیرش زائرین براساس تاریخ و ساعت اعلام شده از سوی حج و زیارت استان انجام خواهد شد و در صورت انقضای مهلت تعیین شده و عدم تکمیل ظرفیت کاروان، با هماهنگی حج و زیارت استان اقدامات لازم برای تکمیل ظرفیت کاروان صورت خواهد گرفت.

۲- پذیرش زائرین رأس ساعت تعیین شده آغاز گردیده و دریافت مدارک از زائرین قبل از تاریخ و ساعت تعیین شده مجاز نمی باشد و ناظران اعزامی بر حسن اجرای پذیرش متقاضیان، نظارت خواهند نمود.

۳- چنانچه متقاضیان زودتر از موعد مقرر در مقابل دفتر کاروان تجمع نموده اند، می بایست مدیر کاروان به کلیه متقاضیان توضیح دهد که پذیرش رأس ساعت مقرر و به ترتیب تقدم و از ابتدای صف تا تکمیل ظرفیت کاروان ادامه خواهد داشت. ضمن آنکه نامنویسی غیر حضوری به روشهایی که ذکر شد نیز انجام خواهد شد.

۴- متقاضیان فقط می توانند برای خود، خانواده و بستگان درجه اول نام نویسی نمایند، لذا پذیرش افراد غیر، نام نویسی لیستی، توصیه ای، تلفنی و نگهداری جا، خلاف مقررات است.

۵- مدیر کاروان در حفظ و نگهداری اسناد مالی و سایر مدارک زائرین دقت کافی مبذول نموده و به متقاضیان نیز توصیه نماید که رسید ثبت نام را تا پایان مراسم حج نگهداری کنند.

۶- ضروری است مدیر کاروان با هماهنگی ۳ نفر نمایندگان منتخب زائرین، نسبت به تهیه و تأمین ملزومات انفرادی زائرین، پذیرائی، نقل و انتقال از مرکز تجمع تا فرودگاه و... اقدام نماید.

۷- کارت شناسائی رایانه ای زائرین می بایست توسط کاروان و برابر ضوابط مربوطه جهت زائرین با هماهنگی رایانه مرکزی سازمان صادر و تحویل گردد.

۸- پلان محل استقرار کاروان در مکه مکرمه و مدینه منوره با توجه به تمهیدات بعمل آمده در اولین فرصت تحویل مدیران محترم می گردد.

۹- تاریخ و ساعت پرواز کاروان پس از تأیید هوایمائی توسط حج و زیارت استان اعلام خواهد شد.

۱۰- چون دارا بودن شماره ملی جهت پذیرش در کاروان ها ضروری است، لذا در صورتیکه زائران فاقد آن می باشند، باید

سریعاً نسبت به اخذ کارت ملی یا شماره ملی اقدام نمایند.

۱۱- حضور مدیر کاروان در هنگام ثبت نام در محل دفتر کاروان الزامی بوده و مدیران محترم حج و زیارت استانها می بایست نسبت به این مهم اهتمام ویژه ای مبذول دارند.

ز- گذرنامه:

با توجه به آخرین بخشنامه مدیر کل محترم پلیس گذرنامه ناجا به اطلاع می رساند:

۱- نظربه اینکه اعزام زائرین حج تمتع فقط با گذرنامه انفرادی صورت می گیرد. لذا همراه بودن در گذرنامه(همراه همسر، پدر یا مادر) ملاک تشریف نمی باشد و زائر بایستی شخصاً گذرنامه جداگانه داشته باشد.

۲- گذرنامه زائرین بایستی مطابق شرایط صدور رواید (ویزا) سفارت عربستان در زمان اعزام حداقل مدت شش ماه اعتبار داشته باشد.

۳- توصیه میشود زائرینی که فاقد گذرنامه هستند از هم اکنون جهت دریافت گذرنامه اقدام کنند تا در شرایط اضطرار واقع نشوند.

۴- رسیدگی به فقدان گذرنامه زائرین حج تمتع با ارائه تصویر فیش حج و نامه حج و زیارت در کوتاهترین زمان ممکن صورت گیرد.

۵- دانش آموزان، دانشجویان و طلاب حوزه علمیه که دارای معافیت تحصیلی می باشند؛ جهت تشریف به حج تمتع بایستی موافقت کتبی سازمان وظیفه عمومی را ارائه نمایند.

۶- بانوان متأهل با ارائه قبض و دایعه گذاری حج تمتع و نیز نامه حج و زیارت استان می توانند بدون رضایت همسر گذرنامه عادی با مهر یکبار خروج به مقصد عربستان ویژه حج تمتع دریافت ۱۳۹۲ دریافت نمایند. لیکن نظر به اعتبار پنج ساله گذرنامه های صادره و احتمال استفاده آتی، اصلح است با ارائه رضایت همسر اقدام به دریافت گذرنامه معمولی نمایند

۷- کارکنان نیروهای مسلح جهت دریافت گذرنامه نیاز به ارائه موافقت کتبی از حفاظت اطلاعات یگان خدمتی دارند.

توجه: با عنایت به بخشنامه شماره ۱۴/۴۴/۸۷/۱۳/۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۳۱ رئیس محترم پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا که طی نامه ۶۱۰/۱۷۱۰۳ مورخ ۸۹/۳/۳۰ به کلیه استانها ارسال شده است؛ فرآیند تقاضای درج اجازه خروج مشروحاً ذکر و تسریع گردیده است که دارنده گذرنامه برای تقاضای درج اجازه خروج، به همراه مدارک لازم به پلیس مهاجرت و گذرنامه ناجا و یا مدیریت گذرنامه رده ها ارائه می نماید و از تاریخ ۸۸/۱۲/۲۰ نیز مجوزها در سیستم برای پلیس گذرنامه مرز قابل رویت بوده و در گذرنامه چاپ نمی شود. ضمناً تاکید گردیده است که افراد را به دلیل عدم درج اجازه خروج به پلیس گذرنامه ارجاع نمایند و به اظهار متقاضی مبنی بر ارائه تقاضای اجازه خروج به مبادی ذیربط اکتفا نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم مراجعه متقاضی به دوایر گذرنامه جهت طی مراحل مربوطه به عهده فرد می باشد.

ضمناً علاوه بر موارد فوق الذکر سایر موارد نیز برابر سوابق سنوات قبل به شرح ذیل وجود دارد:

۱- کنترل گذرنامه زائرین از نظر کامل بودن اسامی و مهرهای مربوطه (دارابودن حداقل اعتبار تا ۱۳۹۳/۱/۲۰ و داشتن

حداقل ۵ صفحه سفید و اجباراً دو صفحه سفید مقابل هم).

۲- کنترل مندرجات صفحه مربوط به مجوز خروج از کشورمهر صفحه ۶ در گذرنامه های جدید (اجازه خروج اداره گذرنامه) و:

✓ به زائرین در خصوص عدم ممنوع الخروج بودن تذکر داده شود.

✓ دقت و کنترل در وجود و ثبت مهر ورود به کشور در مورد کسانی که مسافرت خارج از کشور به ویژه عتبات عالیات داشته اند.

✓ دقت و کنترل مندرجات صفحه مربوط به مجوز خروج از کشور.

۳- در مورد زائران احتمالی زیر ۱۲ سال، که دارای گذرنامه مستقل هستند بایستی سرپرست ایشان در سفر مشخص شود. مثلاً اگر این زائر با پدر، مادر، مادر بزرگ، عمه و... مشرف می شود در برگه ای جداگانه نام ونام خانوادگی سرپرست، کد سرپرست در کاروان و نسبت سرپرست با زائر درج و ضمیمه گذرنامه زائر زیر ۱۲ سال گردد. لازم است توجه شود که گذرنامه های هر دو نفر پشت سر هم قرار گیرد.

۴- ثبت عوامل با عناوین مدیر، معاون، روحانی و... در برجسب الصافی به گذرنامه به صورت درشت و خوانا.

۵- درج صحیح شماره مجوز و کد تخصیصی روحانی کاروان در برنامه که لازم است با دفتر امور روحانیون هماهنگی کامل و در زمان ثبت اطلاعات، مجوز صحیح روحانی اخذ گردد.

۶- ثبت دقیق اطلاعات زائرین توسط کاربر استان و کنترل مجدد مدیر کاروان به دلیل حساسیت موضوع.

ح - عملیاتی که با مراجعه به حج و زیارت استان به منظور فراهم نمودن مقدمات اخذ روادید انجام می گیرد:

پس از تکمیل اطلاعات مربوط به زائرین در سامانه و اخذ کلیه گذرنامه های معتبر و فیش واریز هزینه خروج و مدارک واطلاعات خواسته شده در دفتر کاروان، مدارک لازم می بایست به حج و زیارت استان مربوطه ارائه گردد که عملیات مزبور به قرار زیر خواهد بود:

۱- مراجعه مدیر کاروان به حج و زیارت استان با همراه داشتن لیست زائرین منضم به قبوض بانکی مخصوص هزینه سفر به منظور کنترل و ثبت نهائی و تأیید مغایرت های احتمالی موجود در سیستم که توسط مدیر کاروان اصلاح شده است.

۲- کنترل اطلاعات اولویت تشریف و مبالغ واریزی قبوض بانکی توسط حج و زیارت استان و اعلام نتیجه به مدیر کاروان.

۳- رفع نواقص و مغایرتها در حج و زیارت استان.

۴- مدیر کاروان لیست مهمور شده توسط امور مالی را همراه باقبوض مخصوص هزینه سفر به بانک ملی تحویل و اعلامیه واریز وجوه را جهت اخذ معرفی نامه صدور روادید به امور مالی استان ارائه می نماید.

بدیهی است عدم مراجعه به موقع، موجب تأخیر در برنامه زمانبندی اجرائی حج و اخلال در اخذ روادید خواهد شد.

۵- پیگیری مستمر از طریق رابط استانی و آگاهی از آخرین وضعیت صدور روادید.

۶- چگونگی تحویل گذرنامه ها برای اخذ روادید و برنامه پروازی کاروان ها متعاقباً طی دستورالعملهای جداگانه اعلام خوا

هد شد.

توجه: هزینه خروج از کشور برای هر بار خروج از کشور ۲۵۰/۰۰۰ ریال بر عهده خود زائر می باشد.
ط - انصراف متقاضی بعد از نام نویسی انجام گرفته در کاروان:

چنانچه متقاضی قبل از واریز وجه مابه التفاوت اقدام به انصراف نماید؛ لازم است شخصاً با مراجعه به کاروان اولیه خود با اعلام مراتب انصراف، فرم سیستمی (فرم شماره سه) مربوطه را اخذ، تکمیل و تحویل کاروان نماید و مدیر کاروان نیز موظف است در اسرع وقت انصراف وی را در سامانه ثبت نام وارد نماید. بدیهی است براساس مراجعه یا عدم مراجعه متقاضی به پزشک و مراکز پزشکی و نیز سایر مسائل مربوطه هزینه های متعلقه از وی اخذ خواهد شد. (دستورالعمل آن توسط امور مالی سازمان متعاقباً ارسال خواهد شد)

چنانچه متقاضی بعد از واریز وجه مابه التفاوت اقدام به انصراف نماید و کاروان مربوطه اقدام به تایید مالی و تحویل مدارک به حج و زیارت استان ننموده باشد این امر به به روش ذیل انجام پذیر خواهد بود.

چنانچه متقاضی قصد نام نویسی در یکی دیگر از کاروانهای سطح استان را داشته باشد لازم است ضمن مراجعه به کاروان خود فرم مربوطه (شماره سه) را تکمیل و تحویل کاروان نماید و مدیر کاروان نیز موظف به ثبت آن در سامانه بوده و سایر مراحل آن برحسب تفاوت قیمتی دو کاروان بر اساس دستورالعملهای واحد مالی و رایانه سازمان عمل خواهد شد.

چنانچه متقاضی قصد نامنویسی و تشریف از استان دیگری را داشته باشند لازم است به کاروان خود مراجعه و فرم پیش بینی شده (نمونه فرم شماره ۳) را تکمیل نماید و مدیر کاروان نیز پس از ثبت انصراف در سامانه توسط، متقاضی را جهت دریافت وجه مابه التفاوت و پایداری قبض و دیعه گذاری اولیه به حج و زیارت استان مبدأ راهنمایی نماید.

چنانچه متقاضی قصد سفر در سالجاری را نداشته باشد نیز میبایست همانند مورد قبل بعد از ثبت سیستمی انصراف جهت دریافت وجه مابه التفاوت و پایداری قبض و دیعه گذاری اولیه به همراه فرم انصراف به حج و زیارت استان مبدأ راهنمایی گردد.

چنانچه متقاضی بعد از واریز وجه مابه التفاوت اقدام به انصراف نماید و کاروان مربوطه اقدام به تایید مالی و تحویل مدارک به حج و زیارت استان ننموده باشد نیز لازم است مانند حالات قبل در ابتدا به کاروان مبدأ مراجعه و فرم مربوطه را تکمیل نماید و مدیر کاروان نیز انصراف وی در در سامانه ثبت نموده و متقاضی را جهت انجام سایر مراحل به دفتر حج و زیارت استان به همراه فرم مربوط راهنمایی تا وفق ضوابط مالی اقدام لازم معمول گردد.

ضمناً چنانچه زائرین مشمول سهمیه پس از ثبت نام در کاروان قصد تشریف از استان دیگری را داشته باشند میبایست پس از انصراف کامل و دریافت هزینه های واریزی به ارگان/نهاد مربوطه مراجعه تا نسبت به تغییر دعوتنامه تشریف با همانگی ستاد مرکزی آن نهاد اقدام لازم معمول نمایند.

ک- جایگزین نمودن افراد منصرف در کاروان ها :

در سال جاری نیز سعی خواهد شد تا عملیات جایگزینی افراد منصرف (خاصه بعد از صدور روادید) تا جایی که امکان اخذ روادید وجود داشته باشد، به همان استان و به افراد دارای اولویت تشریف، اختصاص یابد. از اینرو برابر دستورالعمل و مکاتباتی که عنداللزوم ارسال خواهد شد، مدیران محترم دفتر حج و زیارت پیش بینی معرفی به موقع جایگزین زائر منصرف را که بعد از اخذ روادید منصرف می گردند را داشته باشند.

ل - بار همراه زائر و استاندارهای مورد نظر:

شرکت های هواپیمائی طرف قرارداد، در خصوص تعهدات حمل بار همراه زائر و در راستای استانداردسازی این امر و همچنین بمنظور جلوگیری از بروز مشکلات بعدی، جهت هر زائر حج تمتع سالجاری ۲ عدد چمدان و ۱ عدد ساک دستی را با رنگ بندی مختلف برپایه ایستگاه پروازی با ابعاد ذیل مشخص نموده اند. بدیهی است شرکتهای مذکور در برابر انتقال چمدان های خارج از استاندارد تعهدی نخواهند پذیرفت.

۱- ابعاد

دو عدد چمدان معمولی (از پارچه برزنتی یا انواع دیگر) در ابعاد (ارتفاع) ۳۵ × (عرض) ۴۵ × (طول) ۶۰ به وزن ۲۰ کیلوگرم
یک عدد ساک دستی در ابعاد (ارتفاع) ۳۰ × (عرض) ۳۰ × (طول) ۳۵ به وزن ۵ کیلوگرم
تذکرات:

۱- سایر ضوابط و مقررات ورود و خروج کالا و ارز همراه زائر در کشور وفق ضوابط جاری بوده، که از سوی مبادی مربوطه متعاقباً اعلام می گردد. بدیهی است شرکت های هواپیمائی و گمرک جمهوری اسلامی در صورت رعایت استانداردهای فوق مساعدت و اهتمام لازم در این خصوص را خواهند داشت.

۲- کشور پادشاهی عربستان سعودی در خصوص ارز همراه مسافر به هنگام ورود و خروج به صورت نقد یا طلا و جواهرات، مقررات و محدودیت هایی را اعلام نموده که طی نامه شماره ۵۱۰/۱۷۰۵۷ مورخ ۸۶/۴/۲۶ به دفاتر حج و زیارت استان ها ابلاغ گردیده است.

۳- با عنایت به مفاد نامه ۵۷۰/۲۸۸۹۲ مورخ ۱۵ / ۷ / ۸۶ کلیه عوامل و دست اندرکاران کاروان های حج سال ۱۳۹۲ میبایست همانند زائرین کاروان خود از ساک های متحد الشکل با ابعاد استاندارد فوق الذکر استفاده نمایند.

۴- مدیران محترم کاروانها دقت نمایند تا در محل درج اطلاعات و مشخصات زائرین بروی ساکها حداقل موارد ذیل قید گردد:

نام: نام خانوادگی:

نام مدیر: شماره کاروان:

استان: شهرستان:

مدینه قبل / بعد: شماره اطاق مدینه و مکه:

تلفن زائر: کدپستی زائر در ایران:

۵- مدیران محترم کاروان سعی نمایند کارت مشخصات فوق را با رنگ خاصی در محل مربوطه و طراحی شده در ساکها قرار دهند تا در طول سفر در میان کاروانهای دیگر ضمن وجه تمایز، سریعاً نیز قابل شناسایی و تفکیک باشند.

۶- ابلاغ موارد مربوط به بار همراه مسافر و زائرین و دریافت فرم تعهد امضاء شده (پیوست موجود) و نگهداری آن

م- اخذ تعهد از زائر:

با عنایت به ضوابط، مقررات و عقوبات وضع شده در کشور و نیز کشور میزبان (عربستان سعودی) در خصوص تبعات حمل و استعمال مواد مخدر به هر نحو و صورت و تبعات و تاثیرات منفی مشاهده و کشف این گونه مواد از زائرین اعزامی لازم است به نحو مقتضی ضمن توجیه، آگاهی و اطلاع رسانی لازم، نمونه برگه تعهدنامه شماره یک و همچنین نمونه برگه

تعهدنامه شماره دو را درخصوص اطلاع از ضوابط و مقررات وضع شده برای نحوه و چگونگی حمل بار مجاز زائر در برگشت و تعهدات شرکت هوایی مربوطه و نیز عدم تقبل هرگونه مسئولیت درقبال بار خارج از ضوابط استاندارد قید شده در بند "ل" و ساک های اضافه، مدیران محترم کاروان می بایست تعهد نامه های مذکور (شماره یک و دو) که به پیوست این دستورالعمل می باشد را از کلیه زائرین بعد از اخذ امضاء و اثر انگشت در سوابق کاروان به دقت نگهداری تا عنداللزوم ارائه گردد.

تعهدنامه های مذکور حتماً میبایست در اولین فرصت ممکن و قبل از عزیمت زائر (ضمن توجیه و اطلاع رسانی) از آنان اخذ و نزد مدیر نگهداری گردد.

**معاونت حج، عمره و عتبات
اداره کل پذیرش و اعزام**

فهرست ملزومات انفرادی که باید زائرین تهیه نموده و همراه داشته باشند

ردیف	شرح	تعداد	ملاحظات
۱	پتوی سبک کم حجم	۲ تخته	
۲	ملحفه	۲ عدد	
۳	روبالش ۷۰×۵۰ سانتی متر	۲ عدد	
۴	لباس متحدالشکل	۲ دست	
۵	بادبزن	۱ عدد	
۶	قمقمه	۱ عدد	
۷	مسواک	۱ عدد	
۸	خمیر دندان	۱ لوله	
۹	حوله دستشوئی	۱ عدد	
۱۰	حوله حمام	۱ عدد	
۱۱	لیف حمام	۱ عدد	
۱۲	دمپائی	۲ جفت	یک جفت جهت استفاده احرام
۱۳	حوله یا لباس احرام	۲ دست	
۱۴	کمر بند احرام	۲ عدد	
۱۵	همیان	۱ عدد	
۱۶	صابون مایع بدون بو	۱ قالب	برای استفاده در اوقاتی که شخص محرم است
۱۷	قیچی کوچک	۱ عدد	
۱۸	ناخن گیر	۱ عدد	
۱۹	ماشین خود تراش	۱ عدد	برای ایام تشریق و حلق
۲۰	تیغ	در حد نیاز	برای ایام تشریق و حلق
۲۱	لیوان تاشو قابل حمل	۱ عدد	در صورت لزوم
۲۲	سوزن و نخ	در حد نیاز	
۲۳	طناب با قطر متوسط	حد اقل ۵ متر	
۲۴	گیره لباس	در حد نیاز	
۲۵	زیر انداز حصیری	۱ عدد	
۲۶	صابون استحمام	در حد نیاز	
۲۷	شامپو	در حد نیاز	

لیست پذیرش مقدماتی زائران حج تمتع ۱۳۹۲

کاروان شماره..... / مبلغ هزینه سفر کاروان:.....ریال

نام مدیر:	استان:	شهرستان:	تلفن همراه مدیر:	تلفن دفتر:
-----------	--------	----------	------------------	------------

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه و محل صدور	تاریخ تولد	شماره قبض ثبت نام اولیه	تاریخ قبض	کد شعبه	مبلغ قبض	مقتضی	همراه	ساعت و تاریخ پذیرش	شماره ملی	نشانی و تلفن زائر
۱													
۲													
۳													
۴													
۵													
۶													
۷													
۸													
۹													
۱۰													

نام مسئول پذیرش:

امضاء:

تاریخ: / / ۱۳

فرم نمونه شماره یک



برگه پذیرش اولیه زائر در کاروان حج تمتع ۱۳۹۲

(مراجعه مستقیم به کاروان اینترنتی)

نام مدیر کاروان :	شماره گروه :	مدینه :
آدرس و تلفن :		
مشخصات زائر ثبت نام شده :		
نام و نام خانوادگی :	فرزند :	کد ملی / کد رهگیری :
شماره قبض :	تاریخ :	
مشخصات پزشک :		
نام و نام خانوادگی پزشک :	تلفن :	
آدرس :		

زائر محترم: بدینوسیله از جنابعالی در کاروان فوق الذکر ثبت نام اولیه به عمل آمده است از اینرو به منظور قطعیت ثبت نام شما ، مراحل ذیل می بایست در اسرع وقت انجام و پیگیری گردد.

۱- دریافت قبض مابه التفاوت هزینه سفر و پرداخت آن در مهلت تعیین شده که پس از ثبت نام اولیه میسر خواهد بود. ضمناً در صورت عدم واریز وجه مابه التفاوت در زمان تعیین شده، امکان حذف و جایگزین نمودن شما در سامانه فراهم خواهد بود.

۲- پس از واریز وجه مابه التفاوت هزینه سفر می بایست در اولین فرصت ممکن و با هماهنگی با مدیر کاروان نسبت به مراجعه به پزشک و مراکز پزشکی مورد تأیید و معرفی شده از سوی مرکز پزشکی حج و زیارت به همراه برگه معرفی به پزشک + شناسنامه + کارت ملی (یا برگه اعلام شماره ملی) اقدام نماید.

۳- مراجعه به کاروان جهت ارائه مدارک لازم برای ثبت نام قطعی :

الف) چنانچه با مراجعه مستقیم به شعب بانک ملی واریز وجه نموده اید، ارائه اصل قبض پرداخت مابه التفاوت که ثبت ماشینی بانک شده باشد و چنانچه از طریق سامانه الکترونیکی واریز وجه نموده اید، ارائه اصل قبض ودیعه گذاری ده میلیون ریالی به مدیر کاروان الزامی است.

ب) ارائه دو قطعه عکس ۴×۶ تمام رخ، بدون کلاه و عینک با زمینه روشن و پشت نویسی شده که تاریخ آن بیش از شش ماه نگذشته و یا همانند گذرنامه باشد.

ج) ارائه اصل و تصویر شناسنامه (یک سری)

د) داشتن گذرنامه انفرادی که اعتبار آن حداقل تا ۱۳۹۳/۱/۲۰ باشد و نیز دارای حداقل ۵ سفید که الزاماً دو صفحه سفید آن مقابل هم باشد. (حداکثر زمان تحویل گذرنامه ها به کاروان حداکثر در اوایل مرداد سال ۱۳۹۲ خواهد بود)؛ از اینرو از هم اکنون نسبت به تهیه، تمدید و آماده نموده گذرنامه ، اقدام لازم مبذول نمائید.

تذکر: چنانچه پس از واریز وجه مابه التفاوت هزینه سفر، زائر در قصد انصراف از تشریف را داشته باشد می بایست با مراجعه به مدیر کاروان و ثبت انصراف، سریعاً مراحل پایداری قبض ثبت نامی خویش و دریافت وجوه واریزی قابل استرداد را وفق ضوابط مالی سازمان، دنبال نماید.

« فرم نمونه شماره ۲ »

فرم انصراف از ثبت نام در کاروانهای حج تمتع ۱۳۹۲

مدیر محترم کاروان شماره

سلام علیکم

احتراماً، اینجانب فرزند دارای کد رهگیری به شماره شناسنامه صادره از دارای شماره ملی که در کاروان شماره از استان جهت تشریف به حج تمتع سال ۱۳۹۲ ثبت نام نموده ام به علت:

عدم تمایل به تشریف در سالجاری

ثبت نام و تشریف در دیگر استانها

ثبت نام در کاروان دیگری در سطح استان فعلی

انصراف خود را از نام نویسی صورت گرفته اعلام می نمایم. لذا دستور فرمایید اقدامات لازم بعدی را وفق ضوابط و مقررات مالی معمول فرمایند.

نام و نام خانوادگی - امضاء

مدیر محترم حج و زیارت استان

سلام علیکم

احتراماً، با توجه به انصراف متقاضی فوق الذکر از ثبت نام در کاروان شماره شهرستان و ثبت انصراف در سیستم در اختیار با عنایت به:

تسویه حساب مالی و تحویل مدارک کاروان عدم تسویه حساب مالی و تحویل مدارک کاروان

خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم بعدی را معمول فرمایند. ضمناً اصل مدارک ذیل پیوست می باشد.

اصل قبض و دبیعه گذاری یک میلیون تومانی به شماره

اصل قبض واریز مابه التفاوت به شماره

نام و نام خانوادگی مدیر کاروان - امضاء و مهر

تذکرات مهم

- این برگه حتماً می بایست از طریق سیستم دریافت و تکمیل گردد و بدون مهر و امضاء مدیر کاروان اعتبار ندارد.
- بر اساس خدمات صورت گرفته استرداد هزینه سفر برابر ضوابط و مقررات مربوطه به امور مالی خواهد بود.
- به منظور ثبت نام شخص منصرف در کاروان سایر استانها، وی می بایست قبلاً اقدام به پایداری و اخذ قبض و دبیعه گذاری مربوطه را نموده و سپس به استان مقصد مراجعه نماید.
- در صورت عدم تشریف فرد در حج سالجاری وی می بایست سریعاً با مراجعه به دفتر حج و زیارت استان مربوطه مراحل مربوط به پایداری سند خود را پیگیری نماید.
- مشمولین دریافت سهمیه حج تمتع در صورت انصراف از تشریف اعزام آنان در سالهای بعد فاقد هرگونه مجوز خواهد بود.
- انصراف از ثبت نام در کاروانهای حج تمتع فقط برای یکبار امکانپذیر می باشد.

نظریه حج و زیارت استان:

.....
.....
.....
.....

« فرم نمونه شماره ۳ »

فرم انصراف از تشریف (زائرین فوتی) به حج تمتع در سال ۱۳۹۲

مدیر محترم حج و استان /
 رئیس محترم حج و شهرستان
 با عنایت به اینکه آقای / خانم فرزند زائر کاروان شماره به مدیریت آقای
 از استان شهرستان قبل از اعزام به حج فوت نموده اند، اینجانبان:
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 نام و نام خانوادگی کدملی نسبت با مرحوم / مرحومه امضاء
 به عنوان ورثه متوفی / متوفیه از سازمان حج و زیارت درخواست داریم که کل مبلغ هزینه سفر ایشان را پس از کسر هزینه های مربوطه، به بانک برگشت
 داده تا به منظور حفظ اولویت حق تشریف، با پایداری قبض و ودیعه ثبت نام حج تمتع اقدام لازم معمول گردد. بدیهی است تعیین تکلیف قطعی در خصوص
 استفاده از حق تشریف و وجوه مربوطه، پس از انجام تشریفات قانونی و دریافت انحصار وراثت و معرفی نماینده رسمی وراثت قانونی به سازمان حج و زیارت
 معین خواهد شد.
 گواهی می شود: آقای / خانم مجموعاً مبلغ ریال بابت هزینه سفر حج تمتع سال ۱۳۹۲ به لحاظ
 قبض مخصوص هزینه سفر به شماره تاریخ / / ۱۳ نزد بانک ملی ایران شعبه کد
 از سازمان حج و زیارت بستانکار می باشد.
 نام و نام خانوادگی مدیر کاروان
 مهر و امضاء مدیر کاروان تاریخ

« فرم نمونه شماره ۴ »

تذکر مهم: افرادی که از سهمیه ارگانها، نهادها و ... استفاده می نمایند و فاقد هر گونه سند ودیعه گذاری قبلی می باشند، بطور
 سیستمی مجوز پایداری سند صادر نمیگردد و می بایست برابر ضوابط استرداد هزینه سفر واریزی را دریافت نمایند.

تعهد نامه شماره ۱

اینجانب.....زائر کاروان حج تمتع شماره.....از
شهرستان.....اطلاع کامل دارم که نگهداری و حمل مواد مخدر به موجب
قوانین جمهوری اسلامی ایران و پادشاهی عربستان سعودی ممنوع بوده و جرم
محسوب می گردد؛ فلذا به موجب این مکتوب، ضمن اعلام اینکه به مواد مخدر
معتاد نمی باشم. تعهد می نمایم از هرگونه حمل و نگهداری مواد یادشده
خودداری نموده و به هر حال چنانچه از اینجانب مواد مخدر کشف شود و یا به
تشخیص پزشک معتمد سازمان حج و زیارت ابتلایم به مواد مخدر احراز گردد و
سازمان حج و زیارت بخواهد بدون اینکه نیازمند مراجعه به مقامات قضایی باشد
اجرای تعهدات خود به ویژه اعزام مرا جهت انجام فریضه حج معلق نماید و
اقدامات لازم را جهت ابطال ویزای زیارتی اینجانب به عمل آورد هیچگونه
ادعایی نخواهم داشت و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

تعهدنامه شماره ۲

اینجانب زائر کاروان شماره حج تمتع از شهرستان
متعهد می گردم تا بر اساس دستورالعمل شرکت های هواپیمائی که در ذیل به آن اشاره شده اقدام به حمل بار خود نموده و چنانچه بر خلاف موارد ذکر شده عمل نمایم هیچگونه ادعایی نسبت به تحویل بار خود نخواهم داشت.

۱- هر زائر مجاز به حمل دو چمدان به ابعاد به وزن حداکثر.....کیلو گرم
میباشد.

۲- بسته قابل حمل به داخل هواپیما فقط یک ساک دستی به ابعادو به وزن
.....کیلوگرم بوده و حجاج نمی توانند هیچ بسته اضافی از قبیل نایلکس،پتو،آب زمزم و
به داخل هواپیما ببرند.

۳- با توجه به دستورالعمل جدید فرودگاه های عربستان زائرین می بایست شخصاً بار خود را به باجه پذیرش تحویل و رسید(تگ بار) دریافت نمایند.

۴- بر اساس قوانین مقرر در فرودگاه های عربستان از پذیرش هر گونه چمدان های غیر استاندارد
جلوگیری بعمل خواهد آمد.

۵- چنانچه زائری بیش از دو چمدان مصوب ذکر شده(هر بسته ۲۰ کیلوگرم) داشته باشد به شرط آنکه
در ردیف بارهای ممنوعه نباشد، می بایست به ازاء هر کیلو بار اضافی مبلغ ۲۰ ریال سعودی پرداخت
نماید.شایان ذکر است شرکت های هواپیمائی تعهدی نسبت به حمل بموقع بارهای اضافی نداشته و
از پذیرش بارهای غیر استاندارد و حجیم خودداری خواهند نمود.

۶- بر اساس قوانین بین المللی و بمنظور حفظ ایمنی پرواز، حمل هر گونه گالن آب به داخل هواپیما
ممنوع می باشد.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت