



معاونت امور حج و زیارت

اداره کل امور کارکنان

بسم الله الرحمن الرحيم

دستور العمل انتخاب

عوامل اجرایی کاروانهای حج تمتع

سال ۱۳۹۶

اردیبهشت ۱۳۹۶

مقدمه:

در سنوات گذشته مدیران محترم کاروان‌ها ابتدا عوامل خود را براساس ضوابط ابلاغی سازمان حج و زیارت انتخاب می‌کردند و پس از انتخاب، فرایند انجام استعلامات و انجام مصاحبه، آموزش و آزمون انجام می‌شد و از طرف دیگر ثبت‌نام زائران و جلسات آموزشی نیز شروع شده بود، بالطبع عدم موفقیت هر یک از عوامل در مراحل پیش‌رو برای مدیران کاروان‌ها که بخشی از امور را با همکاری ایندسته از عوامل طی نموده بودند، چالش جدی ایجاد می‌نمود، از اینرو سازمان حج و زیارت در صدد آن برآمد تا کلیه مراحل مربوط به آزمون و استعلام عوامل را قبل از انتخاب، انجام دهد و افراد تایید شده را در معرض انتخاب مدیران کاروان‌های حج تمتع قرار دهد.

بر این اساس، اولین فراخوان و آزمون جذب عوامل کاروان‌های حج تمتع در اواخر سال ۱۳۹۴ برگزار شد که البته به دلیل عدم برگزاری حج تمتع سال ۹۵، قبول شدگان حایز شرایط، برای حج ۹۶ منظور شدند و مجدداً فراخوان جذب متقاضیان جدید از تاریخ ۹۶/۱/۱۰ لغایت ۹۶/۱/۲۵ انجام و آزمون مربوطه نیز در تاریخ ۹۶/۲/۸ برگزار شد و اسامی قبول شدگان هر دو آزمون به دفاتر حج و زیارت استان‌ها اعلام گردید تا فرایند انجام مصاحبه، احراز توانمندی، سلامت جسمی و استعلامات انجام شود.

هم‌اینک این سلسله اقدامات صورت پذیرفته و لیست افراد تایید شده از طریق کارتابل سامانه جامع کارگزاران در اختیار مدیران محترم کاروان‌ها قرار دارد تا از این لیست و متناسب با تعداد عوامل کاروان مبادرت به انتخاب افراد مورد نظر نمایند.

الف) زمانبندی انتخاب عوامل:

با توجه به اینکه دوره های آموزشی و بازآموزی عوامل از ابتدای خردادماه شروع می شود لذا کلیه مدیران محترم کاروان ها می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۶/۲/۲۹ عوامل خود را از بین افراد پذیرفته شده انتخاب و در سامانه جامع کارگزاران ثبت و معرفی نمایند.

ب) تعداد عوامل کاروان ها:

تعداد عوامل کاروان های حج تمتع سال ۱۳۹۶ براساس جدول ذیل می باشد؛ با این توضیح که با لحاظ شرایط خاص حج سال جاری، استثنائاً به کاروان های ۸۵ نفره نیز یک نفر مامور اجرایی اختصاص یافته است.

تعداد عوامل	مدیر	معاون	مامور اجرایی	مامور اجرایی سال اولی	دستیار امور بانوان	روحانی	معین/معینه	جمع
کاروان ۸۵ نفره	۱	۱	۱	۱		۱		۴
کاروان ۱۱۵ نفره	۱	۱	۱	۱		۱		۴
کاروان ۱۳۵ نفره	۱	۱	۱	۱		۱	۱	۵
کاروان ۱۶۰ نفره	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۱	۶

توضیح ۱: کاروان های ۸۵ و ۱۱۵ و ۱۳۵ نفره مختارند مامور اجرایی خود را از بین افراد باتجربه و یا سال اولی انتخاب کنند.

توضیح ۲: کاروان های ۱۳۵ نفره در صورتی که حداقل ۵۰٪ زائران کاروان را بانوان تشکیل دهند، مختارند بین مامور اجرایی و دستیار امور بانوان یکی را انتخاب نمایند.

توضیح ۳: کاروان های ۱۶۰ نفره در صورتی که حداقل ۵۰٪ زائران کاروان را بانوان تشکیل دهند، مختارند بین مامور اجرایی سال اولی و دستیار امور بانوان یکی را انتخاب نمایند.

تبصره: استثنائاً برای حج سال ۹۶، مدیران کاروان های ۱۶۰ نفره در صورت تمایل می توانند به جای مامور اجرایی سال اولی، مامور اجرایی با سابقه انتخاب و معرفی نمایند. (اصلاحیه مورخ ۹۶/۲/۲۷)

ج) شرایط بکارگماری عوامل:

در زمان انجام فراخوان شرایط کلیه متقاضیان براساس ضوابط مشخص، بررسی شده است، لکن مدیران محترم کاروان ها در زمان انتخاب عوامل خود از بین متقاضیان واجد شرایط تایید شده، می بایست شرایط و نکات ذیل را مدنظر داشته باشند:

۱- عوامل منتخب می بایست بومی (ساکن) شهر محل کاروان باشند.

تذکره ۱: کاروان‌هایی که حداقل ۳۰ نفر زائر خود را از یک شهر ثبت نام کرده باشند می‌بایست الزاماً حداقل یک نفر از مجموع عوامل خود را از آن شهر انتخاب و معرفی نمایند.

تذکره ۲: اگر به تشخیص مدیر حج و زیارت استان در شهرستان مورد نظر معاون واجد شرایط وجود نداشته باشد، در اینصورت و با موافقت اداره کل امور کارگزاران، انتخاب معاون کاروان از سطح استان بلامانع است.

تذکره ۳: آن‌دسته از مدیران کاروان‌هایی که اولین سال مدیریت آن‌ها است می بایست معاون خود را الزاماً از میان افراد با سابقه مدیریت و یا معاونت کاروان حج تمتع انتخاب نمایند.

۲- تعداد خویشاوندان نسبی و سببی مدیر: مدیران کاروان‌ها مجازند حداکثر یک نفر از خویشاوندان نسبی و سببی خود را با رعایت سایر شرایط به عنوان معاون یا مأمور اجرایی و یا دستیار امور بانوان انتخاب نمایند و انتخاب بیش از یک نفر خویشاوند از مجموع عوامل کاروان ممنوع است.

توضیح: خویشاوندان سببی و نسبی مدیر جهت خدمت به عنوان عوامل اجرایی عبارتند از:

فرزند، پدر، برادر، نوه، عمو، دایی، شوهر عمه، شوهر خاله، برادرزاده، خواهرزاده، پسر عمو، پسر عمه، پسر دایی، پسر خاله مدیر و همسر او و همچنین داماد، باجناق و شوهر خواهر مدیر کاروان

تذکره: به کلیه مدیران محترم کاروان‌ها مؤکداً توصیه می‌شود از معرفی عوامل اجرایی سببی و نسبی خود به یکدیگر جداً خودداری نمایند و در صورت مشاهده موارد خلاف، تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

۳- عدم اشتغال در مشاغل: که طبق مقررات تصدی آنها مانع مسوولیت در امور حج و زیارت می‌شود، این‌دسته از مشاغل عبارتند از:

۱-۳ روحانیون، قضات و کارکنان دولت در سطح شهرداریان، بخشداران، فرمانداران، مدیران کل و مشاغل هم تراز آن و سطوح بالاتر.

۲-۳ کارمندان حج و زیارت و بعثه مقام معظم رهبری اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی.

۳-۳ کارکنان نیروهای مسلح برابر دستورالعمل شماره ۱۱۰/۴/۲۲۵/حج و زیارت مورخ

۱۳۹۵/۱۱/۲۷ معاونت نیروی انسانی ستاد کل نیروهای مسلح، صرفاً می‌توانند به‌عنوان مدیر و

معاون کاروان حج تمتع اعزام شوند و انتخاب آنان به‌عنوان عوامل اجرایی مجوزی ندارد.

توضیح: کارکنان نیروهای مسلح که بازنشسته یا بازخرید و یا به هر دلیل رها شده محسوب می‌گردند در صورت ارائه مجوز کتبی سازمان حفاظت اطلاعات مربوطه، بکارگیری آنها طبق ضوابط بلامانع می‌باشد.

۴- تأهل: داشتن همسر دائمی و رسمی (با روئیت شناسنامه یا عقدنامه محرز می‌گردد).

۵- در عملیات حمل و نقل ترددی یکی از عوامل کاروان‌ها می بایست به عنوان همکار نقل ترددی معرفی

گردد تا پس از آموزش‌های لازم، از بامداد روز هشتم ذی الحجه تا پایان ایام تشریق طبق برنامه زمانبندی

مشخص در حمل و نقل ترددی مشارکت داشته باشد. فرد یاد شده می بایست از عوامل مجرب کاروان، متعهد به انجام عمره مفرده، آشنا به زبان عربی بوده و بویژه از شناخت کافی جغرافیای مکه برخوردار باشد. توضیح: سامانه جامع کارگزاران به طور پیش فرض معاون کاروان را به عنوان همکار نقل ترددی در نظر گرفته و با علامت  مشخص می نماید که مدیران محترم کاروان ها می توانند نسبت به تایید یا تغییر آن اقدام نمایند.

۶- شرایط دستیار امور بانوان:

- ۱-۶ داشتن شرایط عمومی انتخاب عوامل.
- ۲-۶ سن: داشتن حداقل ۳۰ و حداکثر ۴۵ سال (متولدین ابتدای سال ۱۳۵۱ تا پایان سال ۱۳۶۶ قابل قبول است).
- تبصره: همسر مدیر کاروان در صورت احراز توانمندی و سلامت جسمی و مشروط به عملکرد بسیار خوب گذشته با تایید مدیر استان و موافقت اداره کل امور کارگزاران تا ۵۵ سال قابل قبول است.
- ۳-۶ مدرک تحصیلی: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم.
- ۴-۶ متأهل باشد.
- ۵-۶ دستیار امور بانوان می بایست از محارم مدیر یا عوامل کاروان باشد.
- ۷- توصیه می شود مدیران محترم کاروان ها عوامل خود را از افرادی با مدرک تحصیلی بالاتر و افراد دارای سوابق ایثارگری انتخاب نمایند.
- ۸- با توجه به شرایط خاص حج تمتع سال ۱۳۹۶ کلیه مدیران و عوامل کاروان ها به استثنای مامورین اجرایی سال اولی و دستیار امور بانوان صرفاً ملزم به انجام عمره مفرده خواهند بود و مجاز به انجام حج تمتع نمی باشند. و می بایست فرم تعهدنامه مربوطه (فرم پیوست شماره ۲) را تکمیل و به دفتر حج و زیارت استان مربوطه تحویل دهند تا در پرونده مدیر کاروان ضبط گردد.

د) توضیحات تکمیلی در خصوص انتخاب عوامل:

- ۱- هر یک از عوامل اجرایی که براساس ارزشیابی انجام شده، در انجام وظایف خود کم کاری یا قصور داشته اند، لازم است علاوه بر پرداخت هزینه سرانه یک زائر، مبلغی تا ۴۰٪ هزینه سرانه نیز برای تأمین خسارتهای وارده، به تشخیص سازمان پرداخت نمایند، لذا ضروری است مدیران محترم ضمن توجه به این موضوع، اهمیت آنها برای عوامل اجرایی خود نیز تشریح نمایند. از اینرو هر یک از عوامل کاروان می بایست فرم تعهد حسن انجام کار (فرم پیوست شماره ۱) را تکمیل و مدیر کاروان مربوطه نیز آن را تایید و تحویل دفتر حج و زیارت استان مربوطه نماید.

- ۲- اخذ هرگونه وجه از عوامل اجرایی کاروان به منظور انتخاب آنان وجهه قانونی نداشته و تخلف محسوب می‌گردد، لذا در صورتیکه ثابت شود مدیر کاروان از عوامل اجرایی وجهی تحت هر عنوان اخذ نموده است بلافاصله از مدیریت کاروان حذف و مدیر و خدمه خاطی نیز از هرگونه تشرف تحت عناوین مدیر و عوامل اجرایی محروم و نام آنان در لیست افراد معاف از همکاری با سازمان حج و زیارت منظور خواهد شد.
- ۳- مدیران محترم کاروان‌ها می‌بایست طی لیستی فهرست اسامی عوامل کاروان را به انضمام شماره حساب جاری یا پس انداز آنان به دفتر حج و زیارت استان ارائه نمایند تا دفتر حج و زیارت استان مربوطه نیز وجوه دریافتی از سازمان مرکزی (حق الزحمه عوامل) را مطابق دستورالعمل مربوطه به حساب ایشان واریز نماید.
- ۴- کلیه عوامل اجرایی ملزم به فراگیری زبان عربی در حد نیاز می‌باشند و چنانچه مدیر و یا معاون کاروان، به زبان عربی تسلط کامل ندارند، مدیر کاروان حتی الامکان یکی از عوامل اجرایی خود را از میان افرادی که به مکالمه زبان عربی تسلط کافی دارند با رعایت سایر شرایط انتخاب نمایند.
- ۵- سازمان حج و زیارت هیچگونه تعهد و مسوولیتی در رابطه با اخذ مرخصی و موافقت محل کسب و کار و یا موافقت با خروج از کشور مدیران و عوامل اجرایی محترم کاروان‌ها که دارای شغل دولتی باشند را ندارد؛ لذا اخذ مجوز خروج از کشور، مرخصی و موافقت محل کار در موسم حج به عهده خود ایشان می‌باشد و هیچگونه گواهی یا درخواست مأموریت و مرخصی برای آنان صادر نخواهد شد.
- ۶- حذف عوامل اجرایی کاروان‌ها پس از انتخاب و معرفی در سامانه جامع کارگزاران، تنها با ذکر علت موجه و توسط دفتر حج و زیارت استان یا شهرستان مربوطه میسر خواهد بود.
- ۷- مدیران محترم کاروان‌ها موظفند مفاد این بخشنامه را دقیقاً به اطلاع عوامل خود رسانده و آنان را در جریان کامل ضوابط و تعهدات مربوطه قرار دهند.
- ۸- اعزام و مراجعت کلیه عوامل اجرایی و روحانیون و معین یا معینه کاروان‌ها صرفاً همراه با کاروان خواهد بود.

ه) استعلامات پس از انتخاب:

- ۱- با توجه به اینکه کلیه عوامل اجرایی می‌بایست دوره‌های آموزشی پایه را طی کرده باشند، لذا پس از انتخاب عوامل توسط مدیران کاروان‌ها، وضعیت آموزش افراد منتخب استعلام خواهد شد و لازم است مدیران و عوامل محترم منتخب پیگیری لازم برای تایید استعلام آموزش را انجام دهند.
- توضیح:** کلیه مدیران کاروان‌ها و عوامل منتخب آنان می‌بایست در دوره‌های آموزشی تکمیلی که متعاقباً اعلام خواهد شد شرکت و دوره‌ها را با موفقیت طی نمایند. بدیهی است در صورت عدم شرکت در دوره‌ها و یا عدم موفقیت در آن، مراتب در اعزام سنوات آتی آنان تاثیر منفی خواهد داشت.

۲- عوامل منتخب می‌بایست نسبت به انجام آزمایشات لازم اقدام نمایند، از اینرو استعلام احراز سلامت جسمی نیز انجام می‌شود که پس از ارائه مدارک لازم و با نظر پزشک مربوطه، دفاتر حج و زیارت استان‌ها مبادرت به ثبت آن خواهند نمود.

در صورت تایید استعلامات مشخصات عوامل به سامانه حج تمتع برای طی مراحل بعدی ارسال خواهد شد.

(و) انتخاب روحانی و معین یا معینه کاروان:

انتخاب روحانی و معین یا معینه کاروان‌ها تابع ضوابط و دستورالعمل ابلاغی معاونت امور فرهنگی حوزه نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت می‌باشد که پس از هماهنگی مدیران کاروان‌ها با امور روحانیون مناطق مربوطه، از طریق سیستم امور روحانیون، مشخصات روحانی و معین یا معینه مورد نظر در کارتابل مدیر کاروان در سامانه جامع کارگزاران قرار خواهد گرفت.

(و) ارسال به سیستم حج تمتع:

به محض اینکه نتیجه نهایی استعلامات قبول اعلام می‌گردد، به طور اتوماتیک اطلاعات شخص به سیستم حج کاروان مدیر ارسال می‌شود و در سیستم یاد شده پس از تایید پزشک امکان ارسال برای دفتر حج استان و نهایتاً ویزا وجود خواهد داشت.

« والسلام »

« با آرزوی موفقیت برای کلیه مدیران و عوامل

محترم کاروان‌های حج تمتع »

«فرم نمونه شماره ۱»

فرم تعهدنامه حسن انجام کار عوامل کاروان‌های حج تمتع سال ۱۳۹۶

جناب آقای

مدیر محترم کاروان

با توجه به اینکه جنابعالی، اینجانب..... فرزند را به عنوان..... کاروان حج تمتع سال ۹۶ انتخاب نموده‌اید، با علم و اطلاع کامل از وظایف خود و وضعیت ویژه حج، متعهد می‌شوم در صورتی که وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهم، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین خسارت‌های وارده، به سازمان حج و زیارت پرداخت نمایم.

امضاء:

تاریخ:

مدیر محترم حج و زیارت استان.....

اینجانب..... مدیر کاروان شماره که طبق ضوابط سازمان حج و زیارت آقای را به عنوان برای حج تمتع سال ۹۶ انتخاب نموده‌ام، متضامناً متعهد می‌شوم در صورتی که نامبرده وظایف محوله را طبق دستورات سازمان انجام ندهد، علاوه بر هزینه سرانه یک نفر زائر، مبلغی معادل ۴۰٪ هزینه سرانه نیز به عنوان تأمین خسارت‌های وارده، به سازمان حج و زیارت پرداخت نمایم و سازمان در مراجعه به اینجانب یا متعهد اصلی یا هر دو مختار است.

مهر و امضاء:

تاریخ:

«فرم نمونه شماره ۲»

فرم تعهدنامه انجام عمره مفرده حج تمتع سال ۱۳۹۶

اینجانب فرزند با سمت در کاروان شماره
 به مدیریت آقای متعهد می‌شوم ضمن اجرای دقیق وظایف محوله، به انجام عمره مفرده
 اکتفاء نمایم. لذا چنانچه خلاف آن مشاهده و یا گزارش شود، سازمان حج و زیارت مجاز است برابر مقررات و ضوابط
 جاری با اینجانب رفتار نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد:

نام و نام خانوادگی متعهد:

تاریخ و امضاء:

تاریخ و امضاء: